

 2022 年度

部门决算公开文本



预算代码：414

单位名称：大城县市场监督管理局

二〇二三年十一月



目 录

第一部分 部门概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分 2022 年度部门决算报表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2022 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、机关运行经费支出说明

七、政府采购支出说明

八、国有资产占用情况说明

九、预算绩效情况说明

十、其他需要说明的情况

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况



一、部门职责

(一) 负责全县市场综合监督管理。贯彻落实市场监督管理和药品监督管理有关法律法规规章，起草相关地方规范性文件，制定有关政策、标准，组织实施质量强县战略、食品安全战略、标准化战略、知识产权战略，拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

(二) 负责全县外国（地区）企业常驻代表机构等各类外资市场主体的登记注册工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

(三) 负责组织和指导全县市场监管综合执法工作。负责全县市场监管综合执法队伍整合和建设，推动实行统一的市场监管。组织查处重大违法案件。规范市场监管行政执法行为。

(四) 负责反垄断统一执法。组织推进竞争政策实施，指导实施公平竞争审查制度。依法对垄断协议、滥用市场支配地位和滥用行政权力排除、限制竞争等反垄断执法工作。指导企业在国外的反垄断应诉工作。

(五) 负责监督管理市场秩序。依法监督管理全县市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处价格收费违法违

规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。指导全县广告业发展，监督管理广告活动。指导查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。指导县消费者协会开展消费维权工作。

（六）负责全县宏观质量管理。拟订并实施全县质量发展的制度措施。统筹全县质量基础设施建设与应用，会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大质量事故调查，组织实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

（七）负责全县产品质量安全监督管理。承担县级产品质量安全风险监控、监督抽查工作。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。实施工业产品生产许可管理。负责纤维质量监督工作。

（八）负责全县特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督管理工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。

（九）负责食品安全监督管理综合协调。组织制定全县食品安全重大政策并组织实施。推动健全食品安全党政同责和跨部门协调联动机制。负责食品安全应急体系建设，组织指导全县重大食品安全事件应急处置和调查处理工作。建立健全食品安全信息

统一公布和重要信息直报制度。承担大城县食品安全委员会日常工作。

（十）负责食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施。防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。参与食品安全风险监测，组织开展食品安全监督抽检、核查处置和风险预警、风险交流工作。按职责分工组织实施特殊食品监督管理。组织指导重大活动食品安全保障。

（十一）负责药品（含中药、民族药，下同）、医疗器械和化妆品安全监督管理。贯彻执行国家和省、市药品、医疗器械和化妆品法律法规以及鼓励药品、医疗器械和化妆品新技术新产品的管理与服务政策。负责监督实施国家药品、医疗器械、化妆品标准，参与制定完善中药材地方标准，组织落实分类管理制度。配合实施国家基本药物制度。

（十二）负责药品、医疗器械和化妆品质量管理工作。按职责分工监督实施国家研制、生产质量管理规范，监督和指导实施经营、使用质量管理规范。组织实施中药材生产质量管理规范、中药饮片炮制规范。依法实施中药品种保护制度。

（十三）负责药品、医疗器械和化妆品上市后风险管理。建立健全全县药品不良反应、医疗器械不良事件、化妆品不良反应和药物滥用监测体系，并开展监测、评价和处置工作。依法承担药品、医疗器械和化妆品安全应急管理工作。

（十四）负责组织指导药品、医疗器械和化妆品监督检查。贯彻落实国家、省和市检查制度，负责查处药品零售、医疗器械经营、化妆品经营和药品、医疗器械使用环节的违法行为。

（十五）组织开展药品、医疗器械和化妆品安全宣传、教育培训、国际交流与合作。推进诚信体系建设。

（十六）推动落实全县药品、医疗器械和化妆品安全企业主体责任。

（十七）推进全县药品、医疗器械和化妆品安全监管信息化建设。负责制定药品、医疗器械和化妆品的安全科技发展规划并组织实施，推动检验检测体系、电子监管追溯体系和信息化建设。完善全县药品、医疗器械和化妆品安全信息统一公布制度和重大信息直报制度，公布重大安全信息。

（十八）负责统一管理全县计量工作。推行法定计量单位和国家计量制度，管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。

（十九）负责统一管理全县标准化工作。宣传贯彻强制性、推荐性国家标准和行业标准、地方标准。依法协调指导和监督团体标准、企业标准制定工作。组织开展标准化国际、区域合作和参与制定、采用国际标准工作。

（二十）负责统一管理全县检验检测工作。推进检验检测机构整合和改革，规范检验检测市场，完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。

（二十一）负责统一管理、监督和协调全县认证认可工作。组织贯彻实施国家统一的认证认可和合格评定监督管理制度。

（二十二）负责推进全县知识产权管理工作。拟订加强知识产权强县建设的重大方针政策和发展规划。拟订和实施强化知识产权创造、保护和运用的政策和制度。

（二十三）负责保护知识产权。组织起草严格保护商标、专利、原产地地理标志、集成电路布图设计等相关地方规范性文件并监督实施。按照国家、省和市知识产权保护体系建设方案，推动建设知识产权保护体系。负责商标、专利执法工作，负责知识产权争议处理、维权援助和纠纷调处。参与、协调京津冀知识产权执法协作工作。

(二十四) 负责促进知识产权运用工作。拟订知识产权运用和规范交易的政策,促进知识产权转移转化。规范知识产权无形资产评估工作。负责知识产权中介服务发展与监管的政策措施。

(二十五) 负责建立知识产权公共服务体系。建设便企利民、互联互通的全县知识产权信息公共服务平台,推动商标、专利等知识产权信息的传播利用。

(二十六) 指导知识产权申请上报工作。组织实施地理标志统一认定制度。

(二十七) 负责全县市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传、对外交流与合作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。负责统筹协调涉外知识产权事宜,按规定承担知识产权对外转让审查工作。

(二十八) 完成县委、县政府交办的其他任务。

二、机构设置

从决算编报单位构成看,纳入 2022 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位(以下简称“单位”)共 1 个,具体情况如下:

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	大城县市场监督管理局(本级)	行政机关	财政拨款

本部门无二级预算单位, 因此, 大城县市场监督管理局 2022 年度部门决算即大城县市场监督管理局本级 2022 年度决算。



第二部分 2022 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：大城县市场监督管理局

2022 年度

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	3826.06	一、一般公共服务支出	32	2988.07
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	0.02	八、社会保障和就业支出	39	634.63
	9		九、卫生健康支出	40	108.19
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	1.50
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	93.68
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	3826.07	本年支出合计	58	3826.06
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	0.01
	30			61	
总计	31	3826.07	总计	62	3826.07

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

部门：大城县市场监督管理局

2022 年度

单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		3826.07	3826.06					0.02
201	一般公共服务支出	2,988.08	2,988.06					0.02
20138	市场监督管理事务	2,988.08	2,988.06					0.02
2013801	行政运行	2,672.91	2,672.89					0.02
2013802	一般行政管理事务	80.00	80.00					
2013804	市场主体管理	36.00	36.00					
2013805	市场秩序执法	30.00	30.00					
2013808	信息化建设	20.00	20.00					
2013812	药品事务	35.00	35.00					
2013899	其他市场监督管理事务	114.17	114.17					
208	社会保障和就业支出	634.63	634.63					
20805	行政事业单位养老支出	634.63	634.63					
2080501	行政单位离退休	304.90	304.90					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	286.49	286.49					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	43.24	43.24					
210	卫生健康支	108.19	108.19					

	出							
21011	行政事业单位医疗	108.19	108.19					
2101101	行政单位医疗	108.19	108.19					
213	农林水支出	1.50	1.50					
21305	巩固脱贫衔接乡村振兴	1.50	1.50					
2130599	其他巩固脱贫衔接乡村振兴支出	1.50	1.50					
221	住房保障支出	93.68	93.68					
22102	住房改革支出	93.68	93.68					
2210201	住房公积金	93.68	93.68					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门：大城县市场监督管理局

2022 年度

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		3826.06	3509.39	316.67			
201	一般公共服务支出	2988.07	2672.90	315.17			
20138	市场监督管理事务	2988.07	2672.90	315.17			
2013801	行政运行	2672.90	2672.90				
2013802	一般行政管理事务	80.00		80.00			
2013804	市场主体管理	36.00		36.00			
2013805	市场秩序执法	30.00		30.00			
2013808	信息化建设	20.00		20.00			
2013812	药品事务	35.00		35.00			
2013899	其他市场监督管理事务	114.17		114.17			
208	社会保障和就业支出	634.63	634.63				
20805	行政事业单位养老支出	634.63	634.63				
2080501	行政单位离退休	304.90	304.90				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	286.49	286.49				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	43.24	43.24				
210	卫生健康支出	108.19	108.19				
21011	行政事业单位医疗	108.19	108.19				
2101101	行政单位医疗	108.19	108.19				
213	农林水支出	1.50		1.50			
21305	巩固脱贫衔接乡村	1.50		1.50			

	振兴						
2130599	其他巩固脱贫衔接乡村振兴支出	1.50		1.50			
221	住房保障支出	93.68	93.68				
22102	住房改革支出	2988.07	2672.90	315.17			
2210201	住房公积金	2988.07	2672.90	315.17			
201	一般公共服务支出	2672.90	2672.90				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门： 大城县市场监督管理局

2022 年度

单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	3826.06	一、一般公共服务支	33	2988.06	2988.06		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与	39				
	8		八、社会保障和就业	40	634.63	634.63		
	9		九、卫生健康支出	41	108.19	108.19		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44	1.50	1.50		
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信	46				
	15		十五、商业服务业等	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区	49				
	18		十八、自然资源海洋气	50				
	19		十九、住房保障支出	51	93.68	93.68		
	20		二十、粮油物资储备	52				
	21		二十一、国有资本经营	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支	56				
	25		二十五、债务付息支	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排	58				
本年收入合计	27	3826.06	本年支出合计	59	3826.06	3826.06		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	3826.06	总计	64	3826.06	3826.06		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：大城县市场监督管理局

2022 年度

单位：万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		3826.06	3509.38	316.67
201	一般公共服务支出	2988.06	2672.89	315.17
20138	市场监督管理事务	2988.06	2672.89	315.17
2013801	行政运行	2672.89	2672.89	
2013802	一般行政管理事务	80.00		80.00
2013804	市场主体管理	36.00		36.00
2013805	市场秩序执法	30.00		30.00
2013808	信息化建设	20.00		20.00
2013812	药品事务	35.00		35.00
2013899	其他市场监督管理事务	114.17		114.17
208	社会保障和就业支出	634.63	634.63	
20805	行政事业单位养老支出	634.63	634.63	
2080501	行政单位离退休	304.90	304.90	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	286.49	286.49	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	43.24	43.24	
210	卫生健康支出	108.19	108.19	
21011	行政事业单位医疗	108.19	108.19	
2101101	行政单位医疗	108.19	108.19	
213	农林水支出	1.50		1.50
21305	巩固脱贫衔接乡村振兴	1.50		1.50
2130599	其他巩固脱贫衔接乡村振兴支出	1.50		1.50
221	住房保障支出	93.68	93.68	

22102	住房改革支出	93.68	93.68	
2210201	住房公积金	93.68	93.68	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门：大城县市场监督管理局

2022 年度

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	2800.72	302	商品和服务支出	249.24	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	1051.01	30201	办公费	12.63	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	530.33	30202	印刷费	3.59	30702	国外债务付息	
30103	奖金	534.65	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	145.76	30205	水费	4.16	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	286.49	30206	电费	18.71	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	43.24	30207	邮电费	9.25	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	108.19	30208	取暖费	12.59	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	7.38	30211	差旅费	0.12	31008	物资储备	
30113	住房公积金	93.68	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	4.00	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	459.42	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费	1.80	31013	公务用车购置	
30302	退休费	423.56	30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	21.88	30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	13.98	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	13.44	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	16.74	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费	9.94	39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	78.00	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	58.46	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	5.81			
人员经费合计		3260.14	公用经费合计				249.24	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

部门：大城县市场监督管理局

2022 年度

单位：万元

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本部门本年度无相关收支及结转结余情况，按要求空表列示。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

部门：大城县市场监督管理局

2022 年度

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
138		138	60	78		138		138	60	78	

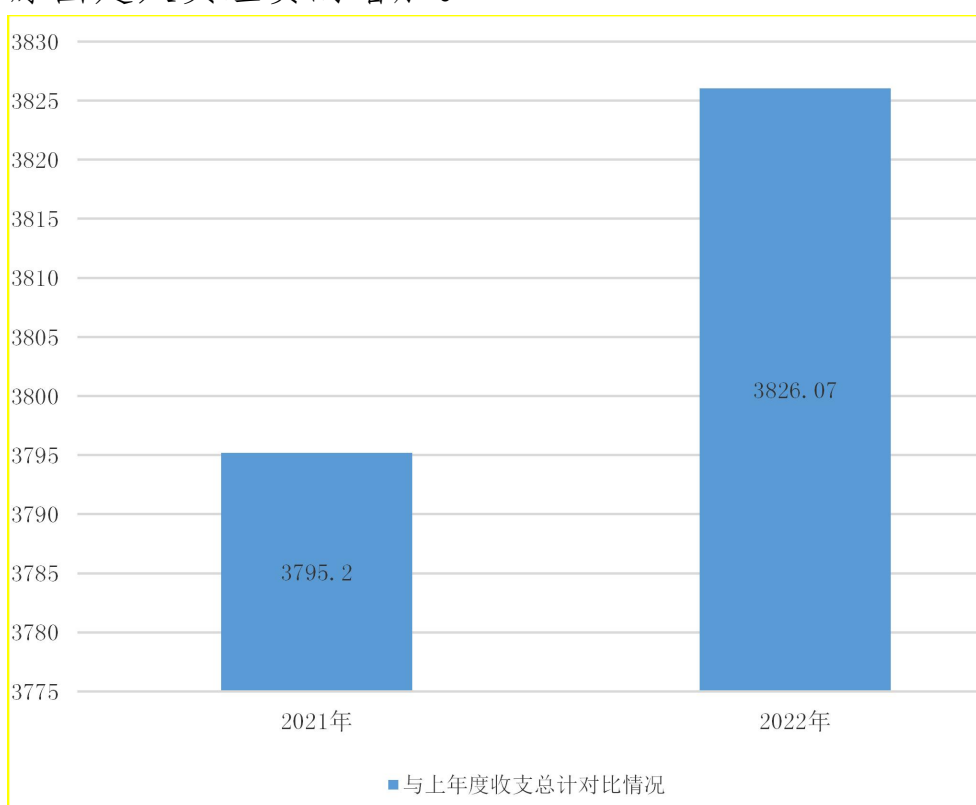
注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。



第三部分 2022 年度部门决算情况说明

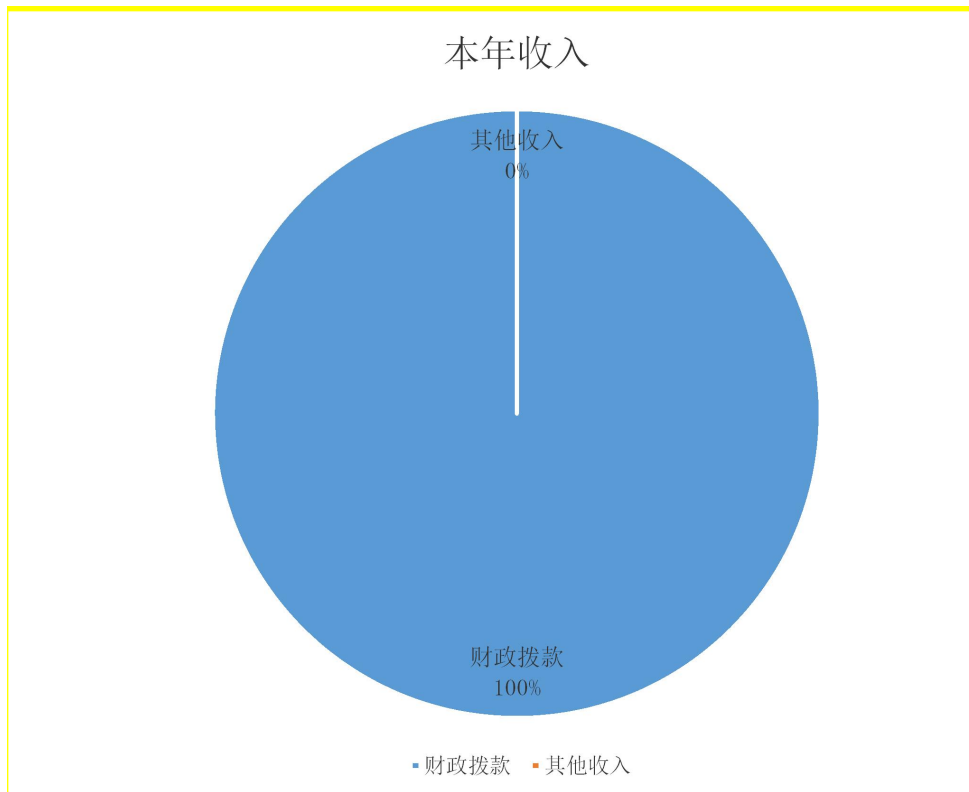
一、收入支出决算总体情况说明

本部门 2022 年度收、支总计（含结转和结余）3826.07 万元。与 2021 年度决算相比，收支各增加 30.87 万元，增长 0.81%，主要原因是人员经费的增加。



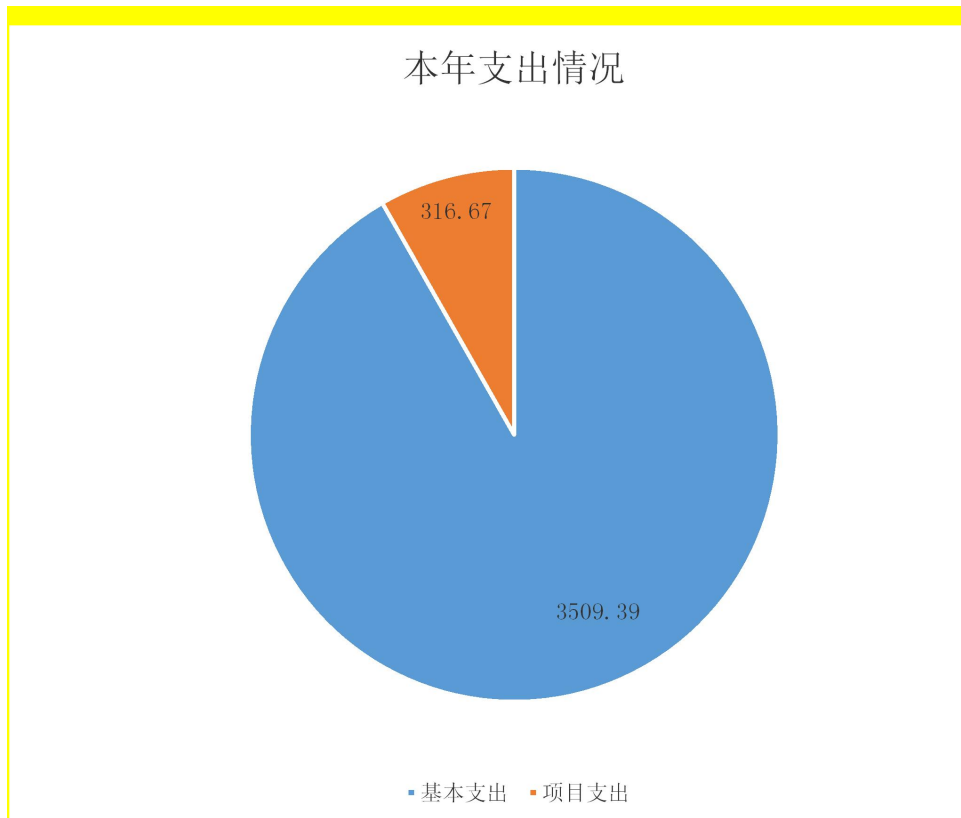
二、收入决算情况说明

本部门2022年度收入合计3826.07万元，其中：财政拨款收入3826.05万元，占100%；事业收入0万元，占0%；经营收入0万元，占0%；其他收入0.02万元，占0%；附属单位上缴收入0万元，占0%。



三、支出决算情况说明

本部门2022年度支出合计3826.06万元，其中：基本支出3509.39万元，占91.72%；项目支出316.67万元，占8.28%；经营支出0万元，占0%；对附属单位补助支出0万元，占0%。

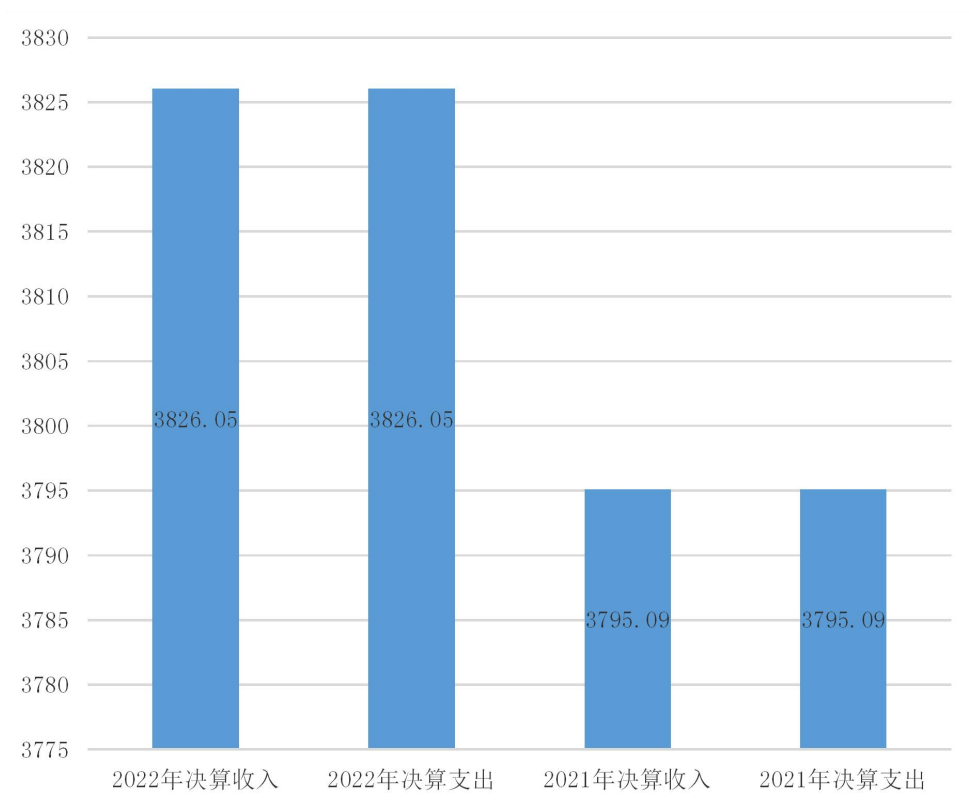


四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

(一) 财政拨款收支与 2021 年度决算对比情况

本部门 2022 年度财政拨款收支均为一般公共预算财政拨款，其中本年收入 3826.05 万元比 2021 年度增加 30.96 万元，增长 0.82%，主要是人员经费的增加；本年支出 3826.05 万元，增加 30.96 万元，增长 0.82%，主要是人员经费的增加。

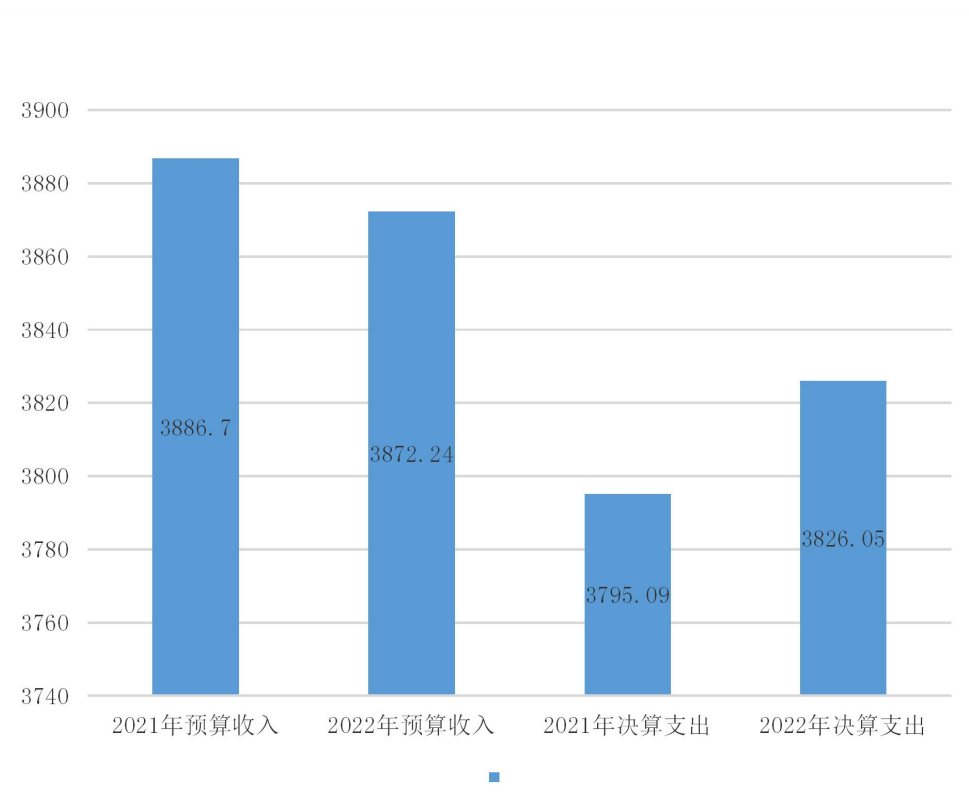
财政拨款收支与上年决算对比情况



(二) 财政拨款收支与年初预算数对比情况

本部门2022年度一般公共预算财政拨款收入3826.05万元，完成年初预算的98.80%比年初预算减少46.19万元，决算数小于预算数主要原因是两项补贴暂停发放及项目经费的压减；本年支出3826.05万元，完成年初预算的98.80%比年初预算减少46.19万元，决算数小于预算数主要原因是两项补贴暂停发放及项目经费的压减。

财政拨款收支与年初预算数对比情况



(三) 财政拨款支出决算结构情况

2022 年度财政拨款支出 3826.05 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 2988.06 万元占 78.10%，主要用于人员工资及公用经费支出；社会保障和就业（类）支出 634.63 万元，占 16.59%，主要用于缴纳人员养老保险及职业年金；卫生健康支出 108.19 万元，占 2.83%，主要用于缴纳人员医疗保险；农林水支出 1.5 万元，占 0.04%，主要用于建档立卡户贫困补助；住房保障（类）支出 93.68 万元占 2.44%，主要用于缴纳人员住房公积金。

(四) 一般公共预算基本支出决算情况说明

2022 年度财政拨款基本支出 3509.39 万元，其中：

人员经费 3260.14 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、其他社会保障缴费、退休费、抚恤金、生活补助。

公用经费 249.25 万元，主要包括办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、差旅费、维修（护）费、租赁费、培训费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、公务用车购置。

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本部门 2022 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 138 万元，支出决算为 138 万元，完成预算的 100%较预算持平；较 2021 年度决算增加 62.89 万元，增长 75.11%，主要是购置公务用车。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1. 因公出国（境）费支出情况。本部门 2022 年度因公出国（境）费支出预算为 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 100%。因公出国（境）费支出较预算增加 0 万元，增长 0%主要是未发生因公出国（境）费支出；较上年增加 0 万元，增长 0%主要是未发生因公出国（境）费支出。其中因公出国（境）团组 0 个、共 0 人、参加其他单位组织的因公出国（境）团组 0 个、共 0 人/无本单位组织的出国（境）团组。

2. 公务用车购置及运行维护费支出情况。本部门 2022 年度公务用车购置及运行维护费预算为 138 万元,支出决算 138 万元,完成预算的 100%。与预算持平;较上年增加 62.89 万元,增长 75.11%,主要是本年度购置公务用车。其中:

公务用车购置费支出 60 万元:本部门 2022 年度公务用车购置量 12 辆,发生“公务用车购置”经费支出 60 万元。公务用车购置费支出与预算持平;较上年增加 60 万元,增长 100%主要是本年度购置公务用车。

公务用车运行维护费支出 78 万元:本部门 2022 年度单位公务用车保有量 26 辆。公车运行维护费支出与预算持平;较上年增加 2.89 万元,增长 3.85%,公务用车使用时长超使用年限,车辆维修费用及耗油增加。

3. 公务接待费支出情况。本部门 2022 年度公务接待费支出预算为 0 万元,支出决算 0 万元,完成预算的 100%。公务接待费支出较预算增加 0 万元,增加 0%主要是本年度未发生公务接待费用;较上年度减少 0 万元,降低 0%主要是未发生公务接待费用。本年度共发生公务接待 0 批次、0 人次。

六、机关运行经费支出说明

本部门 2022 年度机关运行经费支出 249.24 万元,比 2021 年度减少 11.6 万元,降低 4.45%。主要原因是 11-12 月份公务员交通补贴未发放。

七、政府采购支出说明

本部门 2022 年度政府采购支出总额 20 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 20 万元。授予中小企业合同金额 20 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中授予小微企业合同金额 20 万元，占政府采购支出总额的 100%。

八、国有资产占用情况说明

截至 2022 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 26 辆，与上年持平。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 4 辆，执法执勤用车 20 辆，特种专业技术用车 1 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 1 辆，其他用车主要是检验加油机用车；单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

九、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2022 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及项目 10 个，资金 316.67 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。组织对 2022 年度 0 个政府性基金预算项目支出开展绩效自评，共涉及资金 0 万元，占政府性基金预算项目支出总额的 100%。组织对 2022 年度 0 个国有资本经营预算项目支出开展绩效自评，共涉及资金 0 万元，

占国有资本经营预算项目支出总额的 100%。

组织对“市场监管专项补助”等 3 个项目开展了重点评价，涉及一般公共预算支出 46 万元，政府性基金预算支出 0 万元。其中，未委托第三方机构(或部内评审机构)开展绩效评价。

(二) 部门决算中项目绩效自评结果

本部门在今年部门决算公开中反映市场监管专项补助项目及省级食品药品监管专项补助项目等 10 个项目绩效自评结果。

(1) 省级食品药品监管专项补助经费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，省级食品药品监管专项补助项目绩效自评得分为 97 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 20 万元，执行数为 20 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：项目绩效目标完成情况：一是完成化妆品检测 86 批次，对化妆品销售行业全覆盖检查；二提高公众意识，保障化妆品安全。未发现问题。未发现问题。

(2) 市场监管专项补助资金项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，市场监管专项补助资金项目绩效自评得分为 97 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 11 万元，调整预算数 11 万元，执行数为 11 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是无重大案件发生；二是有效净化市场环境。未发现问题。

(3) 企业年报信息公示经费项目绩效自评综述：根据年初

设定的绩效目标，企业年报信息公示经费项目绩效自评得分为 97 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 25 万元，调整预算数 25 万元，执行数为 25 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一开展双随机抽查 8 次，随机抽查各类市场主体 567 家，随机抽取检查人员 103 人，发现问题 74 家，列入经营异常名录 24 家，标注经营异常状态 27 户。截止目前，承办省双随机抽查工作已完成，共检查 32 家市场主体，发现问题 1 家，标注经营异常 1 家；二是依法通过国家信用信息公示系统（河北）向社会公示抽查结果。未发现问题。

（4）执法办案经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，执法办案经费项目绩效自评得分为 98 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 30 万元，调整预算数 30 万元，执行数为 30 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是通过宣传，营造了打击传销、群防群治的良好社会氛围。保障人民切身利益；二是查处市场主体违法行为，规范市场秩序。未发现问题。

（5）网络运行维护费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，网络运行维护费项目绩效自评得分为 98 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 20 万元，调整预算数 20 万元，执行数为 20 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一保障网络畅通，提升办事效率；二是企业档案实现电子化管理。未

发现问题。

(6) 办公场所维修（护）项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，办公场所维修（护）项目绩效自评得分为 98 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 20 万元，调整预算数 20 万元，执行数为 20 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是维修（护）办公用房 6 所，办公用房综合使用率 100%；二是职工满意度 99%。未发现问题。

(7) 劳务派遣人员经费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，劳务派遣人员经费项目绩效自评得分为 98 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 114.17 万元，调整预算数 114.17 万元，执行数为 114.17 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一较好的完成了相关法律法规宣传，二是服务对象满意率达 100%。未发现问题。

(8) 建档立卡贫困户帮扶项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，建档立卡贫困户帮扶项目绩效自评得分为 98 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 1.5 万元，调整预算数 1.5 万元，执行数为 1.5 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是受益贫困户 8 户；二是受益贫困户满意度 100%。未发现问题。

(9) 工商行政管理专项补助项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，工商行政管理专项补助项目绩效自评得分为

98分（绩效自评表附后）。全年预算数为15万元，调整预算数15万元，执行数为15万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：一是维护市场正常秩序，确保公平交易；提高执法人员业务素质；二是群众满意度95%以上。未发现问题。

（10）公务用车购置项目绩效的自评综述：根据年初设定的绩效目标，公务用车购置项目绩效自评得分为98分（绩效自评表附后）。全年预算数为60万元，调整预算数60万元，执行数为60万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：一是提升市场监管形象，保障各项工作顺利开展；二是消除用车安全隐患。未发现问题。

项目支出绩效自评表
(2022年度)

项目名称		食品药品监管专项补助经费							
主管部门		大城县市场监督管理局			实施单位	大城县市场监督管理局			
项目资金 (万元)			年初 预算数	全年 预算数	全年 执行数	分值	执行率	得分	
		年度资金总额	20	20	20	20	100%	10	
		其中：当年财政拨款	20	20	20	—	—	—	
		上年结转资金				—	—	—	
		其他资金				—	—	—	
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况				
	规范化妆品生产经营活动，加强化妆品监督管理，保证化妆品质量安全，保障消费者健康，促进化妆品产业健康发展				通过对各种市场主体进行市场巡查，规范各类市场行为，更好地为广大市场主体服务。				
绩效 指标	一级 指标	二级 指标	三级指标		年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分 析及改进措 施
	产出 指标	数量 指标	指标 1：化妆品抽检批次		50 批次	86 批次	10	10	
			指标 2：对美容机构的检查		全覆盖	全覆盖	10	10	
								
		质量 指标	指标 1：化妆品质量安全		全覆盖	全覆盖	10	10	
	指标 2：								
	时效 指标	指标 1：日常检查及时性		及时	及时	10	10		
		指标 2：							
	成本 指标	指标 1：成本控制在预算内		20 万元	20 万元	10	10		
		指标 2：							
	效益 指标	经济效 益指 标	指标 1：无证经营得到控制		明显	明显	20	20	
			指标 2：						
		社会效 益指 标	指标 1：						
			指标 2：						
	生态效 益指 标	指标 1：							
指标 2：									
可持续 影响 指标	指标 1：提高公众意识，保障化妆品安全		提高	提高	10	10			
	指标 2：								
满意度 指标	服务对象满意度指标	指标 1：社会反馈意见对化妆品监管工作满意度		≥90%	95%	10	9		
总分						100	97		

项目支出绩效自评表
(2022 年度)

项目名称	市场监管专项补助资金							
主管部门	大城县市场监督管理局				实施单位	大城县市场监督管理局		
项目资金 (万元)		年初 预算数	全年 预算数	全年 执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	11	11	11	10	100%	10	
	其中：当年财政拨款	11	11	11	—		—	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	1.持续推进商事制度改革力度，优化营商环境，促进市场主体健康发展。2.开展专项整治行动，净化市场环境。			通过对各种市场主体进行市场巡查，规范各类市场行为，更好地为广大市场主体服务。				
绩效 指标	一级 指标	二级 指标	三级 指标	年度 指标 值	实际 完成 值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出 指标	数量 指标	指标 1: 市场专项整治行动次数	≥10 次	16	10	10	
			指标 2:					
		质量 指标	指标 1: 监管执法计划完成率	100%	100%	10	10	
			指标 2: 特种设备定检完成率	100%	100%			
	时效 指标	指标 1: 资金拨付及时性	100%	100%	10	10		
		指标 2:						
	成本 指标	指标 1: 预算控制数	11 万元	11 万元	20	20		
		指标 2:						
	效益 指标	经济效 益指 标	指标 1: 万台特种设备死亡率	< 1 台	0 台	15	14	
			指标 2:					
		社会效 益指 标	指标 1: 重大案件发生次数	重大案件发 生次数为 0	0 次	15	14	
			指标 2:					
	生态效 益指 标	指标 1:						
		指标 2:						
	可持续 影响 指标	指标 1:						
指标 2:								
满意 度 指 标	服务对 象满 意度 指 标	指标 1: 社会反馈市场监管工作 满意度	≥90%	95%	10	9		
		指标 2:						
							
总分					100	97		

项目支出绩效自评表
(2022 年度)

项目名称		企业年报信息公示经费						
主管部门		大城县市场监督管理局		实施单位	大城县市场监督管理局			
项目资金 (万元)		年初 预算数	全年 预算数	全年 执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	30	25	25	10	100%	10	
	其中：当年财政拨款	30	25	25	—	—	—	
	上年结转资金				—	—	—	
其他资金				—	—	—		
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	1.最大限度地实现监管范围全覆盖、监管内容全方位、监管程序全透明。2.按照“谁检查、谁录入、谁公开”的原则，自抽查检查结束之日起20个工作日内，录入抽查结果，并依法通过国家信用信息公示系统（河北）向社会公示抽查结果。最大限度地实现监管范围全覆盖、监管内容全方位、监管程序全透明。			对辖区内业主进行年报相关知识宣传，对逾期未年报业主经年报后移出经营异常名录。				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析及 改进措施
	产出指 标	数量指标	指标 1：抽检户数	≥100 户	2210	20	20	
			指标 2：					
		质量指标	指标 1：被抽查企业合格率	≥90%	95%	10	10	
			指标 2：					
	时效指标	指标 1：抽检结果及时性	20 天	15 天	10	10		
		指标 2：						
	成本指标	指标 1：预算控制数	≤30 万元	25 万元	10	10		
		指标 2：						
	效益指 标	经济效益 指标	指标 1： 指标 2：					
		社会效益 指标	指标 1：营造公平竞争的 市场环境	<10%	5%	20	20	
			指标 2：					
		生态效益 指标	指标 1： 指标 2：					
可持续影响 指标	指标 1：提升市场主体信 誉度	指标 2：	效果明显	效果明显	10	9		
							
满意度 指标	服务对象满 意度指标	指标 1：相关部门满意度	≥95%	96%	10	9		
		指标 2：						
总分					100	97		

项目支出绩效自评表
(2022 年度)

项目名称		执法办案经费						
主管部门		大城县市场监督管理局		实施单位	大城县市场监督管理局			
项目资金 (万元)		年初 预算数	全年 预算数	全年 执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	37.52	30	30	10	100%	10	
	其中：当年财政拨款	37.52	30	30	—		—	
	上年结转资金				—		—	
其他资金				—		—		
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	1. 着力查处扰乱市场竞争秩序的违法行为；在市区范围内定期开展打击传销的宣传，有针对性地做好宣传工作，使广大人民群众了解及掌握传销的行为特征；加强执法人员教育培训；促进网络市场规范、健康和有序发展；规范经营活动，保护消费者的合法权益，维护社会经济秩序，保障全局执法办案工作顺利开展。2. 规范经营活动，查处反不正当竞争、打击传销活动维护社会经济秩序，保障全局执法办案工作顺利开展。			监督检查市场主体的交易活动，查处侵犯消费者权益和其他市场交易违法违规案件，规范市场行为。				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析及 改进措施
	产出 指标	数量指标	指标 1：全县市场案件 查处数	≥500 件	633 件	20	20	
			指标 2：					
		质量指标	指标 1：依法执法、高 效廉洁	100%	100%	10	10	
			指标 2：					
	时效指标	指标 1：重大案件及时 有效查办	100%	100%	10	10		
		指标 2：						
	成本指标	指标 1：预算控制数	≤37.52 万 元	30 万元	10	10		
		指标 2：						
	效益 指标	经济效益 指标	指标 1：保障大城县经 济市场平稳运行。	得到改善	得到改善	10	9	
			指标 2：					
		社会效益 指标	指标 1：反不正当竞争， 打销，培训工作。	≥95%	96%	5	5	
			指标 2：					
生态效益 指标	指标 1：提高社会的安 全稳定	≥100%	100%	5	5			
	指标 2：							
可持续影响 指标	指标 1：通过行政执法 维护市场秩序	有效	有效	10	10			
	指标 2：							
满意度 指标	服务对象满 意度指标	指标 1：居民满意度	≥95%	98%	10	9		
		指标 2：						
总分					100	98		

项目支出绩效自评表
(2022年度)

项目名称		网络运行维护费						
主管部门		大城县市场监督管理局		实施单位	大城县市场监督管理局			
项目资金 (万元)		年初 预算数	全年 预算数	全年 执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	20	20	20	10	100%	10	
	其中：当年财政拨款	20	20	20	—	—	—	
	上年结转资金				—	—	—	
	其他资金				—	—	—	
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	1.提高网络安全的有效运行环境，不断深化市场监管业务系统、政务系统，提高工作效率，企业档案实现电子化管理。2.确保市场监管各项工作顺利开展。			保障信息网络的正常运转，提高办案和办公效率，提升现代化管理水平。				
绩效 指标	一级 指标	二级 指标	三级 指标	年度 指标 值	实际 完成 值	分值	得分	偏差原因分析及 改进措施
	产出 指标	数量 指标	指标 1：电子政务内网	≥11 条		10	10	
			指标 2：电子政务外网	≥11 条		10	10	
							
		质量 指标	指标 1：系统验收合格率	100%	100%	10	10	
	指标 2：							
	时效 指标	指标 1：资金给付及时性	及时	及时	10	10		
		指标 2：						
	成本 指标	指标 1：预算控制数	≤20 万元	20 万元	10	10		
		指标 2：						
	效益 指标	经济 效益 指标	指标 1：					
			指标 2：					
		社会 效益 指标	指标 1：提高市场监管能力	提升	提升	20	19	
指标 2：								
生态 效益 指标	指标 1：							
	指标 2：							
可持 续影 响 指 标	指标 1：提高市场管理水平	≥95%	96%	10	9			
	指标 2：							
满意 度 指 标	服务 对 象 满 意 度 指 标	指标 1：使用满意度	100%	100%	10	10		
		指标 2：						
总分					100	98		

项目支出绩效自评表
(2022年度)

项目名称		办公场所维修(护)及租赁经费						
主管部门		大城县市场监督管理局		实施单位	大城县市场监督管理局			
项目资金 (万元)		年初 预算数	全年 预算数	全年 执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	45	20	20	10	100%	10	
	其中:当年财政拨款	45	20	20	—		—	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	1.保障基层分局办公正常运行。 2.提升办公质量。			改善机关办公条件和办公环境,提高职工办公效率,促进执法工作的全面开展,树立执法新形象。				
绩效 指标	一级 指标	二级 指标	三级 指标	年度 指标 值	实际 完成 值	分值	得分	偏差原因分析及 改进措施
	产出 指标	数量 指标	指标1:维修(护)基 层所数量	10个	5	20	18	维修资金不足
			指标2:					
		质量 指标	指标1:办公用房质量	合格	合格	10	10	
			指标2:					
	时效 指标	指标1:验收时间	6月底	6月底	10	10		
		指标2:						
	成本 指标	指标1:预算控制数	≤45	20万元	10	10		
		指标2:						
	效益 指标	经济 效益 指标	指标1: 指标2:					
			指标1:全力服务市场 主体发展	≥90%	95%	10	10	
		生态 效益 指标	指标1:改善办公环境	≥90%	92%	10	10	
			指标2:					
	可持续 影响 指标	指标1:修缮(租赁) 后的综合利用率	≥95%	96%	10	10		
满意 度 指 标	服务 对 象 满 意 度 指 标	指标1:服务对象满意度	≥98%	100%	10	10		
		指标2:						
总分						100	98	

项目支出绩效自评表
(2022 年度)

项目名称		劳务派遣人员经费						
主管部门		大城县市场监督管理局		实施单位	大城县市场监督管理局			
项目资金 (万元)		年初 预算数	全年 预算数	全年 执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	114.17	114.17	114.17	10	100%	10	
	其中：当年财政拨款	114.17	114.17	114.17	—		—	
	上年结转资金				—		—	
其他资金				—		—		
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	1. 维护我局整体工作稳步推进。 2. 维护我局整体工作稳步推进。			弥补职工不足				
绩效 指标	一级指 标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施
	产出指 标	数量指标	指标 1: 劳务派遣人数	30	30	20	20	
			指标 2:					
		质量指标	指标 1: 劳务派遣人员 工作完成质量	保证工作 质量	保证工作 质量	10	10	
			指标 2:					
	时效指标	指标 1: 劳务派遣人员 工作完成及时性	8 小时	8 小时	10	10		
		指标 2:						
	成本指标	指标 1: 控制在预算内	≤115 万 元	114.17 万 元	10	10		
		指标 2:						
	效益指 标	经济效益 指标	指标 1: 提升工作质量 与效益	100%	100%	10	9	
			指标 2: 增加就业岗位	30 人	30 人	10	9	
		社会效益 指标	指标 1: 指标 2:					
			生态效益 指标	指标 1: 指标 2:				
	可持续影响 指标	指标 1: 劳务派遣人员 持续使用时间	100%	100%	10	10		
	满意度 指标	服务对象满 意度指标	指标 1: 主管部门满意度	≥100%	100%	10	10	
指标 2: 服务对象满意度			≥100%	100%				
指标 3: 群众满意度			≥100%	100%				
总分					100	98		

项目支出绩效自评表
(2022 年度)

项目名称	建档立卡贫困户帮扶资金							
主管部门	大城县市场监督管理局			实施单位	大城县市场监督管理局			
项目资金 (万元)		年初 预算数	全年 预算数	全年 执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	1.6	1.6	1.5	10	93.75%	9.5	
	其中：当年财政拨款	1.6	1.6	1.5	—		—	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	通过对本项目的实施，达到对 8 户贫困家庭做到精准扶贫、两节慰问。每户 2000 元，项目资金支付率达到 100%，实现受益 8 户家庭，贫困户满意度 95%以上。			对本单位所帮扶的建档立卡贫困户进行多种形式的走访慰问，保障建档立卡贫困户慰问工作有效开展，使扶贫工作得到有效落实。				
绩效 指标	一级指 标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析及 改进措施
	产出指 标	数量指标	指标 1: 贫困户	2000 元	2000 元	20	20	
			指标 2:					
		质量指标	指标 1: 及时支付率	100%	100%	10	10	
			指标 2:					
	时效指标	指标 1: 期间	≥12 月	12 月	10	10		
		指标 2:						
	成本指标	指标 1: 成本控制率	1.6 万元	1.5 万元	10	9.5		
		指标 2:						
	效益指 标	经济效益 指标	指标 1: 贫困户	8 户	8 户	10	9	
			指标 2:					
		社会效益 指标	指标 1: 贫困户	8 户	8 户	10	10	
			指标 2:					
	生态效益 指标	指标 1: 贫困户	8 户	8 户	10	10		
指标 2:								
可持续影响 指标	指标 1:							
	指标 2:							
满意度 指标	服务对象满 意度指标	指标 1: 贫困户满意度	≥95%	100%	10	9		
		指标 2:						
总分					100	97		

项目支出绩效自评表
(2022 年度)

项目名称		工商行政管理专项补助						
主管部门		大城县市场监督管理局		实施单位	大城县市场监督管理局			
项目资金 (万元)			年初 预算数	全年 预算数	全年 执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	15	15	15	10	100%	10
		其中：当年财政拨款	15	15	15	—		—
		上年结转资金				—		—
其他资金					—		—	
年度	预期目标			实际完成情况				
总体	维护市场秩序，确保公平交易；提高执法人员业务素质，净化市场环境，有效打击传销			有效净化市场环境，打击传销保障人民群众财产安全				
目标								
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析及 改进措施
	产出指标	数量指标	指标 1: 开展打击传销宣传	对辖区内人员密集村开展打击传销宣传	开展 2 次专项行动	20	20	
			指标 2:					
							
		质量指标	指标 1: 参加人员类型	执法人员全员参培	全员参培	10	10	
			指标 2:					
							
	时效指标	指标 1: 资金拨付是否及时	及时	及时	10	10		
	成本指标	指标 1: 资金成本	15 万元	15 万元	10	10		
	效益指标	经济效益指标	指标 1: 指标 2:					
		社会效益指标	指标 1: 净化市场环境，有效打击传销	维护市场秩序，确保公平交易；提高执法人员业务素质。	明显	15	14	
		生态效益指标	指标 1: 指标 2:					
		可持续影响指标	指标 1: 提高社会的安定	减少闲散人员，维护社区优良环境	有效	15	14	
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标 1: 群众满意度	90%	95%	10	10	
		指标 2:						
总分						100	98	

项目支出绩效自评表
(2022 年度)

项目名称	公务用车购置							
主管部门	大城县市场监督管理局			实施单位	大城县市场监督管理局			
项目资金 (万元)		年初 预算数	全年 预算数	全年 执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	60	60	60	10	100%	10	
	其中：当年财政拨款	60	60	60	—		—	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	对符合条件的 12 辆公务用车进行更新			更新 12 辆				
绩效 指标	一级指 标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析及 改进措施
	产出指 标	数量指标	指标 1: 新采购车辆数 量	12 辆	12 辆	10	10	
			指标 2:					
		质量指标	指标 1: 质量合格率	100%	100%	10	10	
			指标 2: 采购程序规范 率	100%	100%	10	10	
							
	时效指标	指标 1: 购置完成时间	1 月	5 月	10	9		
	成本指标	指标 1: 成本控制率	60 万元	60 万元	10	10		
	效益指 标	经济效益 指标	指标 1: 车辆维护费减 少率	大于 80%	81%	15	15	
			指标 2:					
		社会效益 指标	指标 1:					
		生态效益 指标	指标 1: 指标 2:					
	可持续影响 指标	指标 1: 提升市场监管 形象, 保障各项工作顺 利开展	显著	显著	15	14		
满意度 指标	服务对象满 意度指标	指标 1: 受访人满意度	90%	95%	10	10		
		指标 2:						
总分					100	98		

（三）部门评价项目绩效评价结果

2022 年中央工商行政管理专项补助经费 15 万元，从 2022 年 1 月 1 日起实施，并于 2022 年 12 月 31 日前完成年度绩效目标。本项目严格按照中央工商行政管理专项补助经费管理办法进行立项、审批，严格按照绩效目标要求和相关规范完成各项指标。从本项目指标完成情况看，中央工商行政管理专项补助经费全年预算数 15 万元，全年执行数 15 万元，执行率 100%外，各项指标均按指标要求完成。绩效评价总分 99 分，评价结果：优。

2022 年省级食品药品监管专项补助经费 20 万元，从 2022 年 1 月 1 日起实施，并于 2022 年 12 月 31 日前完成年度绩效目标。通过运用项目资金共计完成化妆品检验任务 86 批。完成了年初制定的各项绩效目标。绩效评分总得分 98 分，优。

2022 年市场监管专项补助经费 11 万元，从 2022 年 1 月 1 日起实施，并于 2022 年 12 月 31 日前完成年度绩效目标。本项目严格按照市场监管专项补助经费管理办法进行立项、审批，严格按照绩效目标要求和相关规范完成各项指标。全年执行数 11 万元，执行率 100%外，各项指标均按指标要求完成。绩效评价总分 98 分，评价结果：优。

（四）部门整体绩效自评结果。本部门对 2022 年度部门整体绩效进行自评价，自评得分 93 分，评价等级为优。

部门（单位）整体绩效自评表

（ 2022 年度）

部门（单位）名称		大城县市场监督管理局							
年度 主要 任务	工作任务名称	工作任务 完成情况	对应的 拟安排项目	项目完成情况	预算数 (万元)	其中：		执行数 (万元)	其中：
						财政拨款	其他资金		财政拨款
	市场服务与监 督管理 市场服务与监 督管理	强化事中事 后监管。建 立健全“双 随机、一公 开”监管工 作机制，优 化营商环 境，培育壮 大市场主 体。严厉打 击知识产 权侵权假 冒违法行 为，积极 培育品 牌。强化 特种设备 安全监管 ，着力 改善消费 环境。强 化消费 者权益保 护	企业年报公 示经费	开展 6 次抽查 (其中按县局 计划开展 39 次、随机抽查各 类企业 2210 家,随机抽取执 法人员 170 人。	25	25		25	25
			市场监督管 理经费	共检查特种设 备相关企业 406 家,特种设 备 1866 台。共 出动执法车辆 1159 台次,执 法人员 3628 人 次,检查村街 690 个次,集贸 市场 360 个次, 严防散煤死灰 复燃,	12.5	12.5		11	11
			消费者权益 保护经费	组织好全社会 参与的评估和 审定工作,全县 放心消费示范	4	4			

		护		单位达到 43 家以上 共接到投诉举报 7400 余条， 为消费者挽回经济损失近 50 万元					
			企业年报公示经费	开展 6 次抽查（其中按县局计划开展 39 次、随机抽查各类企业 2210 家，随机抽取执法人员 170 人。	25	25		25	25
	市场执法检查	强化价格监管，打击违法行为	执法办案经费	强化网络传销打击力度。举办“拒传销、促和谐”宣传教育活动，	37.53	37.53		30	30
			物价监管经费	对国家制定的涉及的部分技术服务费、交通运输费、征信服务费、融资担保费、房屋租金、非居民用气、企业用电等七项价格降费政策的落实情况进行价格监督检查。	5	5			

	市场质量监管与服务	强化产品质量安全监管。提升检验检测能力	产品质量检验检测	完成电动自行车、儿童自行车、服装、婴幼儿服装、床上用品、眼镜、油漆、涂料、铅酸蓄电池、小家电、烟花爆竹、鞋、开关、插座监督抽查 132 批次检验全部合格。	15	15			
			产品质量监督抽查	对生产领域产品进行抽查	7	7			
			成品油检验专项经费	抽检 154 家 326 个样品，其中 149 个柴油样品，177 个样品汽油，检测样品全部合格。	59	59			
			气体抽检专项经费	检查液化石油气、天然气 33 批次，全部合格	5	5			
食品安全监管与检测服务	强化食品安全监管。	食品检验费	食用农产品专项抽检 80 批次，其中全部合格	20	20				
		食品安全监管	开展食品小作坊专项检查、食	10	10				

				品及日用品安全专项执法行动、餐饮行业食品及原料进行专项检查、联合检察院检查疫情防控期间食品药品安全专项整治行动、集中交易市场和大型超市专项检查行动、餐饮具监督检查专项行动等整治行动					
			省级食品药品监管补助资金	化妆品抽检 98 批次, 2 批次不合格	20	20		20	20
	金额合计				287.26	287.26		261.07	261.07
一级指标	二级指标	三级指标	目标值	实际值	权重	自评得分			
部门管理 (40 分)	资金投入	预算完成率	≥95%	57.1%	3	2			
		预算调整率	0	50%	3	0			
		支出进度率	≥100%	100%	3	3			
		“三公经费”变动率	≤0	84%	3	0			
		结转结余变动率	≤0	-93.9%	3	3			

	财务管理	资金使用合规性	合规	合规	2	2
	采购管理	政府采购执行率	≥95%	100%	3	3
	资产管理	资产管理规范性	规范	规范	2	2
	人员管理	在职人员控制率	≤100%	100%	1	1
	信息管理	预决算信息公开性	按规定公开	及时公开	3	3
	绩效管理	事前绩效评估	按要求完成	按要求完成	2	2
		绩效目标管理	按要求完成	按要求完成	2	2
		绩效运行监控	按要求完成	按要求完成	2	2
		绩效评价	按要求完成	按要求完成	3	3
	重点工作管理	预算支出标准体系建设情况	按要求构建	建立健全	2	2
部门产出(40分)	数量	重点工作实际完成率	100%	100%	7.5	7.5
		.....			7.5	7.5
	质量	重点工作质量达标率	100%	100%	5	5
		.....			5	5
	时效	重点工作完成及时率	100%	100%	5	5
		.....			5	5
	成本	公用经费控制率	≤100%	100%	2.5	2.5
		.....			2.5	2.5
部门效果(20分)	经济效益	经济效益	促进地方经济	促进	10	5
	社会效益	社会效益	营造良好市场	良好		5
	生态效益					
	满意度	社会公众或服务对象对	≥90%	95%	10	9

合 计		-	-	100	93
评价结论					
绩效目标完成的指标 (超标完成的指标需说明偏差原因)		除产品质量检验检测与产品质量监督抽查经费其他全部指标完成			
尚未完成的绩效指标与偏差程度		小于 1%			
尚未完成的绩效指标原因说明		财政调整预算，未拨付项目资金			
改进措施	1. 对部门预算编制、预算执行与部门决算等的措施				
	2. 对制度完善、人员管理、资产配置等的措施				
	3. 其他措施				

十、其他需要说明的情况

1. 本部门 2022 年度政府性基金预算财政拨款及国有资本经营预算财政拨款无收支及结转结余情况，故政府性基金预算财政拨款收入支出决算表和国有资本经营预算财政拨款支出决算表以空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。



第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

十二、其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

十三、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十四、其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

十五、公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十六、其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十七、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十八、经费形式：按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。