

# 2024 年部门预算信息公开目录

## 部门预算公开表

一、部门预算收支总表.....	1
二、部门预算收入总表.....	3
三、部门预算支出总表.....	5
四、部门预算财政拨款收支总表.....	7
五、部门预算一般公共预算财政拨款支出表.....	10
六、部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表.....	122
七、部门预算政府性基金预算财政拨款支出表.....	144
八、部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表.....	155
九、部门预算财政拨款“三公”经费支出表.....	166

## 部门预算信息公开情况说明

一、部门职责及机构设置情况.....	177
二、部门预算安排的总体情况.....	255

三、机关运行经费安排情况.....	26
四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因.....	266
五、部门整体绩效目标.....	267
六、部门项目预算安排情况及绩效目标.....	322
七、政府采购预算情况.....	555
八、国有资产信息.....	56
九、名词解释.....	567
十、其他需要说明的事项.....	57

## 部门预算收支总表

316 大城县人力资源和社会保障局

预算年度：2024

单位：万元

序号	收入		支出	
	项目	预算数	项目	预算数
栏次	1	2	3	4
1	一、一般公共预算拨款收入	34278.75	一、一般公共服务支出	
2	二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
3	三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
4	四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
5	五、单位资金		五、教育支出	
6			六、科学技术支出	
7			七、文化旅游体育与传媒支出	
8			八、社会保障和就业支出	33821.57
9			九、社会保险基金支出	
10			十、卫生健康支出	54.26
11			十一、节能环保支出	
12			十二、城乡社区支出	
13			十三、农林水支出	356.29
14			十四、交通运输支出	
15			十五、资源勘探工业信息等支出	
16			十六、商业服务业等支出	

17			十七、金融支出	
18			十八、援助其他地区支出	
19			十九、自然资源海洋气象等支出	
20			二十、住房保障支出	46.63
21			二十一、粮油物资储备支出	
22			二十二、国有资本经营预算支出	
23			二十三、灾害防治及应急管理支出	
24			二十四、预备费	
25			二十五、其他支出	
26			二十六、转移性支出	
27			二十七、债务还本支出	
28			二十八、债务付息支出	
29			二十九、债务发行费用支出	
30			三十、抗疫特别国债安排的支出	
31			三十一、人行科目	
32	<b>本年收入合计</b>	<b>34278.75</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>34278.75</b>
33	上年结转结余		年终结转结余	
34	<b>收入总计</b>	<b>34278.75</b>	<b>支出总计</b>	<b>34278.75</b>

## 部门预算收入总表

316 大城县人力资源和社会保障局

预算年度：2024

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入								上年结转
	科目编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1		<b>合计</b>	<b>34278.75</b>	<b>34278.75</b>	<b>34278.75</b>							
2	208	社会保障和就业支出	33821.57	33821.57	33821.57							
3	20801	人力资源和社会保障管理事务	1107.42	1107.42	1107.42							
4	2080101	行政运行	920.11	920.11	920.11							
5	2080102	一般行政管理事务	179.31	179.31	179.31							
6	2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	8.00	8.00	8.00							
7	20805	行政事业单位养老支出	15978.44	15978.44	15978.44							
8	2080501	行政单位离退休	30.69	30.69	30.69							
9	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	137.98	137.98	137.98							
10	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	2809.76	2809.76	2809.76							

11	2080507	对机关事业单位基本养老保险基金的补助	13000.00	13000.00	13000.00								
12	20807	就业补助	1390.74	1390.74	1390.74								
13	2080705	公益性岗位补贴	37.74	37.74	37.74								
14	2080799	其他就业补助支出	1353.00	1353.00	1353.00								
15	20826	财政对基本养老保险基金的补助	15299.97	15299.97	15299.97								
16	2082602	财政对城乡居民基本养老保险基金的补助	15299.97	15299.97	15299.97								
17	20830	财政代缴社会保险费支出	45.00	45.00	45.00								
18	2083001	财政代缴城乡居民基本养老保险费支出	45.00	45.00	45.00								
19	210	卫生健康支出	54.26	54.26	54.26								
20	21011	行政事业单位医疗	54.26	54.26	54.26								
21	2101101	行政单位医疗	54.26	54.26	54.26								
22	213	农林水支出	356.29	356.29	356.29								
23	21305	巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴	0.60	0.60	0.60								
24	2130599	其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出	0.60	0.60	0.60								
25	21308	普惠金融发展支出	355.69	355.69	355.69								
26	2130804	创业担保贷款贴息及奖补	355.69	355.69	355.69								
27	221	住房保障支出	46.63	46.63	46.63								
28	22102	住房改革支出	46.63	46.63	46.63								
29	2210201	住房公积金	46.63	46.63	46.63								

## 部门预算支出总表

316 大城县人力资源和社会保障局

预算年度：2024

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	经营支出	上解上级支出	对附属单位补助支出
	科目编码	科目名称						
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
1		<b>合计</b>	<b>34278.75</b>	<b>3999.44</b>	<b>30279.31</b>			
2	208	社会保障和就业支出	33821.57	3898.55	29923.02			
3	20801	人力资源和社会保障管理事务	1107.42	920.11	187.31			
4	2080101	行政运行	920.11	920.11				
5	2080102	一般行政管理事务	179.31		179.31			
6	2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	8.00		8.00			
7	20805	行政事业单位养老支出	15978.44	2978.44	13000.00			
8	2080501	行政单位离退休	30.69	30.69				
9	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	137.98	137.98				
10	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	2809.76	2809.76				
11	2080507	对机关事业单位基本养老保险基金的补助	13000.00		13000.00			
12	20807	就业补助	1390.74		1390.74			
13	2080705	公益性岗位补贴	37.74		37.74			
14	2080799	其他就业补助支出	1353.00		1353.00			
15	20826	财政对基本养老保险基金的补助	15299.97		15299.97			

16	2082602	财政对城乡居民基本养老保险基金的补助	15299.97		15299.97			
17	20830	财政代缴社会保险费支出	45.00		45.00			
18	2083001	财政代缴城乡居民基本养老保险费支出	45.00		45.00			
19	210	卫生健康支出	54.26	54.26				
20	21011	行政事业单位医疗	54.26	54.26				
21	2101101	行政单位医疗	54.26	54.26				
22	213	农林水支出	356.29		356.29			
23	21305	巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴	0.60		0.60			
24	2130599	其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出	0.60		0.60			
25	21308	普惠金融发展支出	355.69		355.69			
26	2130804	创业担保贷款贴息及奖补	355.69		355.69			
27	221	住房保障支出	46.63	46.63				
28	22102	住房改革支出	46.63	46.63				
29	2210201	住房公积金	46.63	46.63				



## 部门预算财政拨款收支总表

316 大城县人力资源和社会保障局

预算年度：2024

单位：万元

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
档次	1	2	3	4	5	6	7
1	一、一般公共预算拨款	34278.75	一、一般公共服务支出				
2	二、政府性基金预算拨款		二、外交支出				
3	三、国有资本经营预算拨款		三、国防支出				
4			四、公共安全支出				
5			五、教育支出				
6			六、科学技术支出				
7			七、文化旅游体育与传媒支出				
8			八、社会保障和就业支出	33821.57	33821.57		
9			九、社会保险基金支出				
10			十、卫生健康支出	54.26	54.26		
11			十一、节能环保支出				
12			十二、城乡社区支出				
13			十三、农林水支出	356.29	356.29		
14			十四、交通运输支出				

15			十五、资源勘探工业信息等支出				
16			十六、商业服务业等支出				
17			十七、金融支出				
18			十八、援助其他地区支出				
19			十九、自然资源海洋气象等支出				
20			二十、住房保障支出	46.63	46.63		
21			二十一、粮油物资储备支出				
22			二十二、国有资本经营预算支出				
23			二十三、灾害防治及应急管理支出				
24			二十四、预备费				
25			二十五、其他支出				
26			二十六、转移性支出				
27			二十七、债务还本支出				
28			二十八、债务付息支出				
29			二十九、债务发行费用支出				
30			三十、抗疫特别国债安排的支出				
31			三十一、人行科目				
32	<b>本年收入合计</b>	<b>34278.75</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>34278.75</b>	<b>34278.75</b>		

33	年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
34	一、一般公共预算拨款						
35	二、政府性基金预算拨款						
36	三、国有资本经营预算拨款						
37	<b>收入总计</b>	<b>34278.75</b>	<b>支出总计</b>	<b>34278.75</b>	<b>34278.75</b>		

## 部门预算一般公共预算财政拨款支出表

316 大城县人力资源和社会保障局

预算年度：2024

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5
1		<b>合计</b>	<b>34278.75</b>	<b>3999.44</b>	<b>30279.31</b>
2	208	社会保障和就业支出	33821.57	3898.55	29923.02
3	20801	人力资源和社会保障管理事务	1107.42	920.11	187.31
4	2080101	行政运行	920.11	920.11	
5	2080102	一般行政管理事务	179.31		179.31
6	2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	8.00		8.00
7	20805	行政事业单位养老支出	15978.44	2978.44	13000.00
8	2080501	行政单位离退休	30.69	30.69	
9	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	137.98	137.98	
10	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	2809.76	2809.76	
11	2080507	对机关事业单位基本养老保险基金的补助	13000.00		13000.00
12	20807	就业补助	1390.74		1390.74
13	2080705	公益性岗位补贴	37.74		37.74
14	2080799	其他就业补助支出	1353.00		1353.00
15	20826	财政对基本养老保险基金的补助	15299.97		15299.97
16	2082602	财政对城乡居民基本养老保险基金的补助	15299.97		15299.97
17	20830	财政代缴社会保险费支出	45.00		45.00
18	2083001	财政代缴城乡居民基本养老保险费支出	45.00		45.00

316 大城县人力资源和社会保障局

预算年度：2024

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5
19	210	卫生健康支出	54.26	54.26	
20	21011	行政事业单位医疗	54.26	54.26	
21	2101101	行政单位医疗	54.26	54.26	
22	213	农林水支出	356.29		356.29
23	21305	巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴	0.60		0.60
24	2130599	其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出	0.60		0.60
25	21308	普惠金融发展支出	355.69		355.69
26	2130804	创业担保贷款贴息及奖补	355.69		355.69
27	221	住房保障支出	46.63	46.63	
28	22102	住房改革支出	46.63	46.63	
29	2210201	住房公积金	46.63	46.63	

## 部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表

316 大城县人力资源和社会保障局

预算年度：2024

单位：万元

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
1		<b>合计</b>	<b>3999.44</b>	<b>3951.79</b>	<b>47.65</b>
2	301	工资福利支出	3919.27	3919.27	
3	30101	基本工资	502.24	502.24	
4	30102	津贴补贴	73.67	73.67	
5	30103	奖金	71.30	71.30	
6	30107	绩效工资	214.42	214.42	
7	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	137.98	137.98	
8	30109	职业年金缴费	2809.76	2809.76	
9	30110	职工基本医疗保险缴费	54.26	54.26	
10	30112	其他社会保障缴费	9.01	9.01	
11	30113	住房公积金	46.63	46.63	
12	302	商品和服务支出	47.65		47.65
13	30201	办公费	16.25		16.25
14	30202	印刷费	2.00		2.00
15	30204	手续费	0.50		0.50
16	30207	邮电费	3.00		3.00
17	30211	差旅费	5.50		5.50
18	30228	工会经费	8.40		8.40

316 大城县人力资源和社会保障局

预算年度：2024

单位：万元

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
19	30229	福利费	6.00		6.00
20	30231	公务用车运行维护费	4.00		4.00
21	30299	其他商品和服务支出	2.00		2.00
22	303	对个人和家庭的补助	32.52	32.52	
23	30301	离休费	0.72	0.72	
24	30302	退休费	29.97	29.97	
25	30305	生活补助	1.82	1.82	

## 部门预算政府性基金预算财政拨款支出表

316 大城县人力资源和社会保障局

预算年度：2024

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5

注：无政府基金预算财政拨款预算，空表列示。



## 部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表

316 大城县人力资源和社会保障局

预算年度：2024

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5

注：无国有资本经营预算财政拨款预算，空表列示。

## 部门预算财政拨款“三公”经费支出表

316 大城县人力资源和社会保障局

预算年度：  
2024

单位：万元

序号	项 目	资 金 性 质			
		合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5
1	<b>“三公”经费小计</b>	<b>4.00</b>	<b>4.00</b>		
2	一、因公出国（境）费				
3	其中：教学科研人员因公出国（境） 费				
4	其他因公出国（境）费				
5	二、公务用车购置及运维费	4.00	4.00		
6	其中：公务用车购置费				
7	公务用车运行维护费	4.00	4.00		
8	三、公务接待费				

# 大城县人力资源和社会保障局 2024 年部门预算信息公开情况说明

按照《中华人民共和国预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《关于进一步推进预算公开工作的实施意见》规定，现将大城县人力资源和社会保障局 2024 年部门预算公开如下：

## 一、部门职责及机构设置情况

### 部门职责：

部门职责：1、办公室（党建办公室）。综合协调机关重要政务、事务，负责督办工作，负责机关公文审核、文电、机要、保密、印章、档案、公务接待、会议、值班、后勤、车辆、安全和应急管理工作；负责全局综合性工作计划、工作总结、报告等重要文稿的起草；负责全县人力资源社会保障改革任务的组织、协调和督办落实；承办人大代表建议和政协提案；负责政务信息工作；负责信访和维稳工作，指导系统信访工作；负责新闻发布，负责网络舆情监控、处置等工作；负责网民互动交流事项处置等工作，统一管理全局信息化建设工作。负责机关党风廉政建设、作风建设相关工作。拟定局机关及所属事业单位人事工作计划、制度并组织实施；负责机关和所属单位人事、编制管理和队伍建设等工作；负责全县人力资源和社会保障系统干部职工培训教育工作。组织开展人力资源社会保障政策研究工作；负责组织重大政策和综合性政策调研；负责全局规范性文件合法性审核、审查；统筹指导全县人力资源和社会保障系统法治建设工作；负责组织起草人力资源社会保障地方性政策草案；负责系统行政执法监督工作；负责法律事务和法律顾问工作，承办局机关行政复议和行政应诉工作；牵头政务服务工作；负责政务公开工作；负责“12333”电话咨询服务；指导系统窗口服务建设；组织推进人社领域社会信用体系建设工作。拟订全县人力资源和社会保障事业中长期规划和年度计划并组织实施；负责编制和执行本部门预决算；拟订财务管理规章制度，负责机关及所属事业单位财务管理和审计监督；负责

全局资金调剂计划；负责全局国有资产管理，牵头拟订政策性资金和专项资金使用管理办法并组织实施；负责审核汇总全县相关社会保险基金预决算草案，编制年度基金财务报告；承担统计、内部审计、基建项目、标准化综合管理。贯彻执行养老、失业、工伤等社会保险、补充保险、企业（职业）年金、个人储蓄性养老保险基金监管制度和补充养老保险基金管理办法；负责依法监管养老、工伤、失业保险基金收支、管理，组织查处基金管理案件；负责全县养老、工伤、失业保险基金内部审计。

负责机关和所属单位的党群工作。

2、就业促进股（失业保险股）。拟订促进城乡统筹就业规划和年度计划并组织实施；制定全县促进就业、鼓励创业、劳动者公平就业、农村劳动力转移就业等政策并组织实施；健全公共就业创业服务体系，牵头贯彻落实高校毕业生就业政策，贯彻落实就业援助、特殊群体就业等政策；贯彻执行就业专项补助资金使用管理办法并组织实施；承担县政府就业工作联席会议办公室有关工作；按照有关分类规定，贯彻落实国（境）外人员（不含专家）就业管理政策，并做好相关人员管理工作；负责指导全县创业担保贷款审查等相关工作。综合管理全县城乡劳动者职业培训工作；组织实施技能人才的培养、评价、使用和激励政策，贯彻落实技工学校和职业培训机构发展规划和管理规则并进行监督；负责全县职业资格管理工作；承办全县用人单位和劳动者初级工职业资格审核和综合评审；指导和监督职业技能鉴定工作；制定全县职业技能竞赛相关政策并组织实施；负责对职业技能鉴定机构的监督管理。贯彻落实失业保险政策、标准和基金管理办法；负责失业保险费率、失业保险待遇项目和给付标准的指导实施；负责建立失业预警和监测制度；拟定预防、调节和控制较大规模失业政策；拟定经济结构调整涉及职工安置权益保障政策并组织实施；负责审核县属关闭破产企业职工安置方案；贯彻落实失业管理办法；指导建立失业登记制度，承担失业统计工作；统筹规划失业人员培训工作；监督指导全县失业保险经办机构。

3、人力资源流动管理股。拟订人力资源市场、人力资源服务业发展和人力资源流动的政策和规划；对全县人力资源服务机构进行监督管理；拟定人员（不含公务员）调配政策并组织实施。按规定承办全县企事业单位工作人员调配；负责政府系统事业单位干部人事档案综合管理；牵头高校毕业生到基层工作的组织实施；负责全县非师范类高校毕业生接收工作；负责国家、省、市、县特殊需要人员的选调和安置，按管理权限拟订干部人才援派及管理政策并组织实施；贯彻落实事业单位人员公开招聘政策，拟定全县事业单位公开招聘方案并组织实施；综合管理全县事业单位人员计划，拟订全县政府系统事业单位人事计划；牵头拟订人力资源市场发展项目资金管理办法并组织实施。拟订人才工作有关目标，参与全县人才工作的指导、组织、协调和管理，负责全县人才资源规划预测、综合统计、分析工作，负责全县各类单位人才信息的采集、维护、使用和管理。

4、专业技术人员管理股。拟订全县专业技术人员综合管理政策和发展规划并组织实施；负责相关高层次专业技术人才的推荐、选拔、培养和管理等工作，按照管理权限落实发挥作用、提高待遇的办法措施并组织实施；贯彻执行吸引留学人员来县（回国）相关工作政策，对留学回国人员进行管理；贯彻执行各类高层次人才工作专项经费的管理使用办法并组织实施；负责全县专业技术人员继续教育以及相关专家出国培训、组织休假。综合管理全县职称工作，贯彻执行职称改革办法及职称评聘有关政策；负责全县高级、中级专业技术职务任职资格的初审及上报；负责全县初级专业技术职务任职资格的组织实施；负责全县初级职称评审委员会的管理和监督；负责全县专业技术职务任职资格聘用方案的核准；负责全县专业技术职务任职资格的证书管理发放；协调指导职称考试工作。

5、事业单位人事管理股。拟订全县事业单位人事制度改革方案并组织实施；拟订全县事业单位人员和机关工勤人员管理政策并组织实施；按照管理权限拟订事业单位人员聘用、登记管理、岗位设置、竞争上岗、考核奖惩、解聘辞聘等政策并组织实施；按照管理权限，承办事业单位岗位设置方案的核准；负责事业单位股级职务任免。负责全县评比达标表

彰工作的政策指导、统筹协调工作，研究处理与评比达标表彰工作相关的其他重大问题；贯彻执行省市表彰奖励办法，负责全县评比达标表彰奖励获得者管理，落实享受待遇的相关政策。

6、工资股。负责拟定全县事业单位和机关工勤在职工作人员工资收入分配、津贴补贴政策并组织实施；贯彻落实事业单位和机关工勤在职工作人员受奖励、处分、处罚后和疾病等停工期间工资待遇政策；按照管理权限配合有关部门完善事业单位编制、人员和工资协调联动机制并负责县直部分事业单位人员工资基金手册管理；负责全县事业单位和机关工勤在职工作人员正常升级、职务岗位变动和流动调配工资待遇等工作；负责全县机关工勤津贴补贴和事业单位工作人员基础性绩效工资审批工作；管理全县机关、事业单位工人技术等级考核申报工作；受委托负责中省市直驻大城事业单位在职人员工资审核管理、工作年限认定工作。

7、养老保险股。拟定全县机关企事业及其他劳动者养老保险政策和社会化管理服务政策并组织实施；负责拟定全县事业单位和机关工勤离退休人员津贴补贴、福利政策并组织实施；拟定机关企事业养老保险基金管理方法和预测预警制度；贯彻执行职业年金、企业年金发展规划和政策；贯彻落实机关企事业离退休职工养老保险金调整政策；负责全县机关事业退休待遇条件确认；贯彻落实企业职工退休政策，承办全县参保企业职工正常退休条件核准、全县特殊工种及企业职工提前退休的审核(初审)工作，审核全县参保企业年金方案并监督管理；贯彻落实事业单位离休干部离休费待遇调整政策；负责事业单位工作人员和机关工勤在职人员工龄计算、工作年限认定工作；受委托负责中省市直驻大城事业单位离退休人员工资审核管理、工作年限认定工作；负责机关企事业单位工作人员死亡待遇和企业离休老干部护理费审批；负责机关企事业单位工作人员接续工龄审批；贯彻落实事业单位和机关工勤离退休人员处分、处罚后养老保险待遇政策；监督指导全县机关企事业养老保险经办机构。贯彻落实城乡居民基本养老保险和被征地农民参加基本养老保险的政策、规划、标准；贯彻执行城乡居民基本养老保险和其他社会保险关系转移接续办法；拟定城乡居民基本养老保险基础

养老金、缴费档次和政府补贴等调整方案并指导落实；拟定征地方案中被征地农民社会保障措施的审核办法并组织实施；监督指导全县城乡居民社会养老保险经办机构。

8、工伤保险股。贯彻落实工伤保险政策、规划、标准；贯彻落实工伤认定和工伤预防政策、行业差别费率和浮动费率办法、工伤医疗和工伤康复政策及标准；负责协议医疗机构、工伤康复和辅助器具安装机构等工伤服务机构资格标准的落实及监管；贯彻执行工伤保险基金管理办法；负责全县工伤认定申请的受理、初步认定及文书送达等工作；贯彻执行劳动能力鉴定办法和鉴定标准，负责组织职工因工伤残和非因工伤残等级鉴定的申报工作；监督指导全县工伤保险经办机构。

9、调解仲裁股（大城县劳动人事争议仲裁院）。贯彻执行劳动人事争议调解仲裁政策法规、制度和发展规划；监督指导和开展全县劳动人事争议预防、调解、仲裁工作,按管理权限负责劳动人事争议处理；依法参与和指导全县重大劳动人事争议案件处理；指导用人单位劳动争议调解组织建设并建立协商和解机制；指导全县劳动人事仲裁机构及调解员、仲裁员队伍建设。贯彻执行企业劳动关系政策；拟订劳动合同、集体合同和用工备案制度并组织实施；监督管理全县劳务派遣相关工作；贯彻执行职工工作时间、休息休假和假期制度；贯彻落实消除非法使用童工政策和女工、未成年工的特殊劳动保护政策并对相关工作进行监督管理；贯彻落实企业职工工资收入分配的宏观调控和支付保障政策，指导监督国有企业工资总额管理及其负责人工资收入分配；贯彻执行地方劳动标准；负责工资指导线和最低工资标准的实施管理工作；综合协调非公有制企业劳动工资政策并负责县属企业和经营者收入审批；负责企业工资内外收入监督检查；对地方企业实行不定时工作制和综合计算工时工作制情况进行监督管理。指导监督全县企业劳动保障守法诚信等级评价工作；参与评定劳动模范的有关工作；负责拟定全县劳动保障监察工作制度以及规范企业用工的意见和办法，并会同有关部门组织实施；监督指导

全县劳动和社会保障监察机构。拟定全县农民工管理服务综合性政策和规划并组织实施；维护农民工合法权益，协调处理涉及农民工的重点难点问题和重大事件；综合协调农民工培训；指导全县发展农民工劳务经济；承办县政府农民工工作领导小组办公室的日常工作。

#### 10、劳动监察大队（农民工工作管理中心）

主要职责：负责对用人单位与劳动者执行国家和省有关法律、法规政策的监察；宣传劳动法律、法规和规章，并督促用人单位和社会中介服务机构贯彻执行；受理对违反劳动法律、法规和规章行为的申诉、举报；对用人单位和社会中介服务机构遵守劳动法律、法规和规章情况进行检查，依法纠正和查处违反劳动法律、法规和规章制度的行为以及法律、法规和规章规定的其他劳动监察职责。负责公共信用监管信息归集工作。贯彻落实农民工管理服务综合性政策并组织实施，协调处理涉及农民工的重点问题，维护农民工合法权益。负责局领导交办的其他工作。

#### 11、机关事业养老保险所

主要职责：负责全县机关事业单位养老保险费的核准工作；负责全县机关事业单位退休职工养老金调整政策的实施和贯彻落实及全县机关事业单位职工养老保险基金的社会统筹、退休金的发放工作。

#### 12、人才交流服务中心

主要职责：负责全县引进人才目标的组织实施，为人才流动提供中介服务；负责流动人才组织与人事关系转接、档案保管，人才信息服务、人才信息库管理、人才培养；主办人才交流活动，为企事业单位提供社会化服务，为全县人才资源特别是大中专毕业生提供就业支持；组织开展网络招聘活动；指导全县人力资源市场建设。

#### 13、工伤保险所



主要职责：贯彻执行《社会保险法》、《工伤保险条例》等工伤保险相关政策。负责全县工伤保险参保单位业务经办工作；负责全县工伤基金财务和统计报表的编制上报工作。

#### 14、城乡居民社会养老保险所

主要职责：负责全县城乡居民养老保险基金的社会统筹、管理，养老金的发放工作。

#### 15、大城县就业创业服务中心

主要职责：负责职业介绍、失业保险、就业训练、就业指导等项就业、再就业、创业服务工作。

##### （1）就业促进中心

主要职责：负责全县就业促进工作；负责贯彻实施高校毕业生就业、特殊群体就业和就业困难人员的就业援助政策；负责贯彻实施创业扶持政策；负责就业信息统计工作。

##### （2）再就业服务中心

主要职责：综合管理全县再就业工作，贯彻实施再就业规划及再就业政策，负责企业下岗职工再就业工作、再就业培训工作；按规定负责就业专项资金和扶持公共就业服务的资金使用；负责再就业信息统计工作；负责贯彻落实小额担保贷款工作，对小额担保贷款工作的申报进行审查，落实小额担保贷款贴息工作；统计上报小额担保贷款相关数据信息。

##### （3）失业保险所

主要职责：负责全县失业保险基金管理。负责全县失业保险基金管理及参保职工失业后的待遇审核拨付工作。负责全县失业保险参保单位缴费基数稽核、管理。负责全县稳岗补贴的宣传、申报、审核、资金发放工作。负责全县职业技能提升补贴审核与发放工作。

#### (4) 职业介绍服务中心

主要职责：综合管理全县职业介绍工作，推动和指导人力资源市场建设；协调指导并组织实施劳动力交流，负责劳务协作、劳务输出（入）；负责办理各类用人单位招工和就业手续；负责为劳动者办理就业、失业登记，核发《就业创业证》并开展免费就业服务；负责劳动保障事务代理工作，为流动人员提供劳动保障事务代理服务；发布劳动力需求信息。

#### (5) 就业训练指导中心

主要职责：负责全县就业训练指导工作。具体负责就业训练活动的分类指导，掌握全县各类培训工作的进展情况以及对各职业培训学校的日常监管。

#### (6) 社区就业指导服务中心

主要职责：负责规划指导社区就业及充分就业社区建设工作；协调社区就业服务企业各项优惠政策的落实；协调指导各镇劳动保障事务所的就业服务工作；负责社区就业统计信息工作。

#### (7) 职业技能鉴定所

主要职责：贯彻执行职业技能鉴定相关政策，并组织开展职业技能鉴定工作。为用人单位、劳动者提供职业技能鉴定服务。负责国家规定的职业（工种）初、中级技能鉴定及职业资格证书发放；高级职业技能鉴定报名工作。

### 16、企业养老保险所

主要职责：综合管理全县城镇职工养老保险工作，贯彻、实施城镇职工养老保险相关政策；负责全县参保扩面和养老保险费核准工作；负责全县企业离退休职工养老保险金调整政策的实施和贯彻落实及全县企业职工养老保险基金的社会统筹、离退休待遇的发放工作。

## 机构设置：

部门机构设置情况

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
大城县人力资源和社会保障局本级	行政	正科级	财政拨款

## 二、部门预算安排的总体情况

### 部门预算安排总体情况：

按照预算管理有关规定，目前我县部门预算的编制实行综合预算制度，即全部收入和支出都反映在预算中。大城县人力资源和社会保障局机关及所属事业单位的收支包含在部门预算中。

#### 1、收入说明

反映本部门当年全部收入。2024年预算收入34278.75万元，其中：一般公共预算收入34278.75万元，基金预算收入0万元，财政专户核拨收入0万元，其他来源收入0万元，上年结转0万元（有则写，无则填0万元）。

#### 2、支出说明

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映大城县 2024 年度部门预算中支出预算的总体情况。2024 年支出预算 34278.75 万元，其中基本支出 3999.44 万元，包括人员类项目经费 3951.79 万元和运转类公用项目经费 47.65 万元；运转类其他及特定目标类项目支出 30279.31 万元，主要为社会保障和就业支出。

### 3、比上年增减情况

2024 年预算收支安排 34278.75 万元，较 2023 年预算增加 7676.24 万元，其中：基本支出增加 223.22 万元，主要为职工工资标准的调整，职级的晋升及岗位变动等；项目支出增加 7453.03 万元，主要为增加了机关事业单位养老保险基金的补助及城乡居民基本养老保险调标的支出以及就业创业人员增加。

### 三、机关运行经费安排情况

2024 年，我部门机关运行经费共计安排 47.65 万元，主要用于我部门的办公费、印刷费、邮电费、手续费、差旅费、维修（护）费、接待费、租赁费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他商品和服务方面等日常运行支出。

### 四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2024 年，我部门财政拨款“三公”经费预算安排 4 万元。其中，因公出国（境）费 0 万元；公务用车购置及运维费 4 万元（其中：公务用车购置费为 0 万元，公务用车运维费 4 万元）；公务接待费 0 万元。与 2023 年相比减少 2 万元，其中，公务用车购置及运维费减少 0 万元（其中：公务用车购置费减少 0 万元，公务用车运维费减少 2 万元），主要原因是与 2023 年相比厉行节约、缩减开支；公务接待费 0 万元与 2023 年相比减少 0 万元，主要原因是与上年预算持平。

### 五、部门整体绩效目标

## （一）总体绩效目标

### 部门整体绩效目标

人力资源和社会保障工作的总体目标是：

大城县人力资源和社会保障局坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的二十大精神，认真落实省、市、县重要指示精神。一是积极妥善推进社会保障制度改革，落实企业养老保险全国统筹制度。做好被征地农民养老保险工作，完善社会保险关系转移接续机制，全面加强社保基金风险防控。争取全年参加城镇职工基本养老保险人数达到 6.31 万人以上，其中参加企业养老保险人数达到 3.34 万人以上，参加失业保险人数达到 2.41 万人以上，参加工伤保险人数达到 5.77 万人以上。二是千方百计稳定和扩大就业，落实好各项就业政策。加大政策宣传力度，确保各项补贴政策落实。利用就业补助资金支持劳动者自谋职业、自主创业，鼓励企业吸纳重点群体人员就业；鼓励灵活就业人员多渠道、多形式灵活就业。全县城镇新增就业达到 6000 人以上，城镇失业再就业达到 500 人以上，就业困难人员就业达到 150 人以上。加强人才队伍建设，构建和谐劳动关系，着力抓重点、补短板、强弱项、防风险，确保年底如期完成计划目标，推动人社工作提档升级。

## （二）分项绩效目标

### 分项绩效目标

#### （一）就业促进和扩大就业工作

绩效目标：通过经费保障，确保完成就业促进工程、基地培育提升工程、去产能等各项工作任务。

绩效指标：各项就业政策落实达到 95% 以上，企业线上线下培训会 18 场。

## （二）事业单位人事管理工作

绩效目标：优化事业单位岗位结构比例，全面推行聘用制度，规范事业单位人事管理工作

绩效指标：全部完成事业单位考核工作，完成人事档案公共管理服务工作。

## （三）各项养老保险制度改革工作。

绩效目标：完成养老保险扩面征缴任务，确保养老金按时足额发放，防范基金风险，确保参保人员权益

绩效指标：确保养老金 100%发放到位，养老保险扩面任务完成 85%以上，征缴任务完成 80%。

## （四）工伤保险征缴及赔付工作。

绩效目标：提高工伤保险参保率，确保工伤保险待遇落实到位

绩效指标：参保人员达到 61687 人，比去年增长 25%。工伤保险待遇领取率达到 95%以上。

## （五）失业保险统待遇落实、征缴工作。

绩效目标：失业保险费应收尽收，失业人员待遇落实

绩效指标：失业保险的征收完成 85%，失业人员待遇 100%落实到位。

## （六）专业技术人才的评审、鉴定工作。

绩效目标：推进专业技术人才知识更新，提高专技人员比例。

绩效指标：组织专业技术人才评聘、选拔人数。

(七) 机关事业单位技术工人职称管理。

绩效目标：提高我县高技能人才的比例，培养建设高技能人才队伍

绩效指标：预计完成高技能人才培训 300 人左右。

(八) 工资管理工作及县直机关、企事业单位人员流动调配工作。

绩效目标：加大对工资分配的调控力度，合理确定收入分配水平促进我县经济健康发展。促进人力资源有效流动和合理配置

绩效指标：工资政策落实率，人员调配档案审核率

(九) 劳动关系的调解、仲裁、信访及劳动保障监察执法工作。

绩效目标：提高劳动合同签订率，建立和谐劳动关系，提高调解仲裁办案质量，提高劳动保障监察案件结案率

绩效指标：规模以上企业劳动合同签订率，劳动仲裁到期结案率，劳动关系及人事案件的调解、仲裁、信访完成率，劳动保障监察案件结案率

(十) 机关事务管理工作。

绩效目标：会议组织管理、信息化建设与维护、人事、劳资、财务、统计、科研和资产管理、后勤事务、人力资源和社会保障教育培训等

绩效指标：社会保障信息化保障支撑度

### （三）工作保障措施

#### 工作保障措施

为妥善推进社会保障制度改革，加强人才人事工作，完善工资收入分配制度，构建和谐劳动关系，着力抓重点、补短板、强弱项、防风险，确保年底如期完成计划目标，推动全县人社工作提档升级，特制定如下工作措施：

（一）完善制度建设。完善预算绩效管理制度、资金管理办法、工作保障制度，做好信息化建设与维护、机关财务和资产管理、人事管理、党务管理工作等，为全年预算绩效目标的实现奠定基础。

（二）加强支出管理。为加快我单位预算支出进度，提高财政资金使用效益，更好地促进人社工作的开展，通过优化支出结构、编细编实预算、加快履行政府采购手续、尽快启动项目、及时支付资金、按规定及进度下达资金等多种措施，确保支出进度达标。

（三）加强绩效运行监控。遵循目标导向、权责对等、全面覆盖、突出重点、适时适当的原则按要求开展绩效运行监控，重点关注重大专项以及支出进度缓慢、管理基础薄弱的项目，动态掌握政策和项目进展，以及资金使用和绩效目标完成情况，发现问题及时采取措施，确保绩效目标如期保质实现。

（四）做好绩效自评。按要求开展上年度部门预算绩效自评和重点评价工作，对预算资金投向的准确性、安排使用的有效性、投入方式的科学性、产出效益的经济性进行客观、公正的评价，在评价中发现的问题及时整改，调整优化支出结构，提高财政资金使用效益，实现绩效预算管理的全方位、全过程、全覆盖。

（五）规范财务资产管理。完善财务管理制度，严格审批支出程序，加强固定资产登记、使用和报废处置管理，做到支出合理，物尽其用。



（六）加强内部监督。我单位积极贯彻落实各项财政财经政策，严格履行行政事业单位财务管理制度，以加强部门内部控制、建立内审体制机制和强化监督指导为重点，对会计资料进行内部审计，并配合做好审计等外部监督工作，确保财政资金安全有效。

（七）加强宣传培训调研等。加强人员培训，提高本部门职工业务素质；加强调研，提出优化财政资金配置、提高资金使用效益的意见；加大宣传力度，强化预算绩效管理意识，促进预算绩效管理水平进一步提升。

## 六、部门项目预算安排情况及绩效目标

### 1、2024年财政对机关事业单位养老保险基金的补助 - 人员专项项目绩效目标表

单位：万元

<b>项目编码</b>	13102524P00793810052A		<b>项目名称</b>	2024年财政对机关事业单位养老保险基金的补助 - 人员专项项目		
<b>预算规模及资金用途</b>	<b>预算数</b>	10084.00	<b>其中：财政资金</b>	10084.00	<b>其他资金</b>	
	用于机关事业单位养老保险基金的补助。					
<b>资金支出计划（%）</b>	<b>3月底</b>		<b>6月底</b>	<b>10月底</b>	<b>12月底</b>	
	2521.00		5042.00	7563.00	10084.00	
<b>绩效目标</b>	1.通过项目的开展，促进机关事业单位养老保险制度健康发展。					
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值确定依据</b>	
产出指标	数量指标	登记人数	机关事业单位养老保险年末数	5729人	系统登记人数	
	质量指标	养老金待遇发放率	养老金待遇发放率	100%	系统登记人数	
	时效指标	资金拨付及时性	养老保险资金拨付及时性	及时	财政原始凭证拨款日期	
	成本指标	按总成本控制	按总成本控制	10084万元	政策文件	
效益指标	社会效益指标	保证退休人员的基本生活水平	保证退休人员的基本生活水平进一步提升	进一步提升	社会调查	
满意度指标	服务对象满意度指标	机关事业单位退休人员满意度	机关事业单位退休人员满意度	≥95%	社会调查	

## 2、2024 年待遇人员丧葬补助金-人员专项项目绩效目标表

单位：万元

<b>项目编码</b>	13102524P00793810024X		<b>项目名称</b>	2024 年待遇人员丧葬补助金-人员专项项目		
<b>预算规模及资金用途</b>	<b>预算数</b>	216.00	<b>其中：财政资金</b>	216.00	<b>其他资金</b>	
	用于领取养老金人员去世后的丧葬补助费					
<b>资金支出计划（%）</b>	<b>3 月底</b>		<b>6 月底</b>	<b>10 月底</b>	<b>12 月底</b>	
	54.00		100.00	160.00	216.00	
<b>绩效目标</b>	1.目标内容 1 通过项目的开展，确保参保居民共享经济发展成果，不断增强参保居民的获得感、幸福感，促进城乡居民基本养老保险制度健康发展					
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值确定依据</b>	
产出指标	数量指标	60 周岁以上待遇领取人数	60 周岁以上待遇领取人数	≥88275 人	城居保系统登记人数	
	数量指标	60 周岁以上待遇领取人数	领取丧葬费人数	≥3000	城居保系统登记人数	
	质量指标	财政补助资金到位率	待遇人员丧葬补助资金到位率	≥95%	城居保系统登记人数	
	时效指标	补助资金发放及时性	待遇人员丧葬补助资金发放及时性	及时	财政原始凭证拨款日期	
	成本指标	政府对丧葬补助金发放标准	政府对丧葬补助金发放标准	720 元	城居保系统登记人数	
效益指标	社会效益指标	避免了城乡居民养老金冒领问题的发生	避免了城乡居民养老金冒领问题的发生	避免发生	抽查知晓人数/抽查总人数	
满意度指标	服务对象满意度指标	城乡参保对象满意度	城乡参保对象满意度	≥98%	抽查知晓人数/抽查总人数	

### 3、2024 年个人缴费县级补贴-人员专项项目绩效目标表

单位：万元

<b>项目编码</b>	13102524P007938100213		<b>项目名称</b>	2024 年个人缴费县级补贴-人员专项项目		
<b>预算规模及资金用途</b>	<b>预算数</b>	204.50	<b>其中：财政资金</b>	204.50	<b>其他资金</b>	
	用于城乡居民养老保险的拨付					
<b>资金支出计划（%）</b>	<b>3 月底</b>		<b>6 月底</b>	<b>10 月底</b>	<b>12 月底</b>	
	50.00		50.00	52.00	52.50	
<b>绩效目标</b>	1."通过项目的开展，确保参保居民共享经济发展成果，不断增强参保居民的获得感、幸福感，促进城乡居民基本养老保险制度健康发展。 "					
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值确定依据</b>	
产出指标	数量指标	登记人数	16-59 周岁参加城乡居民基本养老保险年末数	≥213745 人	城居保系统登记人数	
	数量指标	16-59 周岁参保缴费人数	16-59 周岁参加城乡居民基本养老保险实际缴费人数（累计数）	≥179775 人	城居保系统登记人数	
	质量指标	财政补助资金到位率	财政补助资金到位率	100%	城居保系统登记人数	
	时效指标	补贴发放及时性	个人缴费补贴发放及时性	及时	财政原始凭证拨款日期	
	成本指标	政府对 16-59 周岁参保人员中代缴养老保险费水平	平均缴费补贴标准	30 元	城居保系统登记人数	
效益指标	社会效益指标	提高广大城乡居民参保积极性	提高广大城乡居民参保积极性	进一步提高	抽查知晓人数/抽查总人数	
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度调查表	服务对象满意度调查表	≥95%	社会调查	

#### 4、2024 年基础养老金县级补贴-人员专项项目绩效目标表

单位：万元

<b>项目编码</b>	13102524P007938110049		<b>项目名称</b>	2024 年基础养老金县级补贴-人员专项项目		
<b>预算规模及资金用途</b>	<b>预算数</b>	2391.39	<b>其中：财政资金</b>	2391.39	<b>其他资金</b>	
	用于城乡居民基本养老保险基金的补助。					
<b>资金支出计划（%）</b>	<b>3 月底</b>		<b>6 月底</b>	<b>10 月底</b>	<b>12 月底</b>	
	598.00		597.00	598.00	598.39	
<b>绩效目标</b>	1.通过项目的开展，确保参保居民共享经济发展成果，不断增强参保居民的获得感、幸福感，促进城乡居民基本养老保险制度健康发展					
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值确定依据</b>	
产出指标	数量指标	登记人数	16-59 周岁参加城乡居民基本养老保险年末数	≥213745 人	城居保系统登记人数	
	数量指标	60 周岁以上待遇领取人数	60 周岁以上待遇领取人数	≥93921 人	城居保系统登记人数	
	质量指标	补贴发放覆盖率	60 周岁以上养老金补贴覆盖率	≥98%	城居保系统登记人数	
	时效指标	补贴发放及时性	基础养老金补贴发放及时性	及时	财政原始凭证拨款日期	
	成本指标	政府对基础养老金补助水平	政府对基础养老金补助水平	158 元	城居保系统登记人数	
效益指标	社会效益指标	保障城乡居民生活水平稳步提高	保障城乡居民生活水平稳步提高	稳步提高	抽查知晓人数/抽查总人数	
满意度指标	服务对象满意度指标	城乡参保对象满意度	城乡参保对象满意度	≥90%	抽查知晓人数/抽查总人数	

## 5、2024 年建档立卡脱贫户生产生活补助金-人员专项项目绩效目标表

单位：万元

<b>项目编码</b>	13102524P00793810358U		<b>项目名称</b>	2024 年建档立卡脱贫户生产生活补助金-人员专项项目		
<b>预算规模及资金用途</b>	<b>预算数</b>	0.60	<b>其中：财政资金</b>	0.60	<b>其他资金</b>	
	用于脱贫户慰问					
<b>资金支出计划（%）</b>	<b>3 月底</b>		<b>6 月底</b>	<b>10 月底</b>	<b>12 月底</b>	
				0.30	0.30	
<b>绩效目标</b>	1.通过项目的开展实现贫困户脱贫的目标，保障贫困人口的满意度，确保暖心工程的开展。					
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值确定依据</b>	
产出指标	数量指标	帮扶户数	帮扶几户	3 户	上年户数	
	质量指标	符合条件申报对象覆盖率	享受政策所占比	100%	社会调查	
	时效指标	及时性	是否及时补贴慰问到户	100%	按照文件要求	
	成本指标	贫困资金发放标准	符合条件者发放	6000 元	按照文件要求	
效益指标	社会效益指标	贫困人口评价	贫困人口评价好评率	99%	社会调查	
满意度指标	服务对象满意度指标	建档立卡户满意度	是否满意	100%	社会调查	

## 6、2024 年就业补助资金 - 人员专项项目绩效目标表

单位：万元

<b>项目编码</b>	13102524P007938100484		<b>项目名称</b>	2024 年就业补助资金 - 人员专项项目		
<b>预算规模及资金用途</b>	<b>预算数</b>	25.00	<b>其中：财政资金</b>	25.00	<b>其他资金</b>	
	用于确保公益性岗位人员岗位补充及时足额发放					
<b>资金支出计划（%）</b>	<b>3 月底</b>		<b>6 月底</b>	<b>10 月底</b>	<b>12 月底</b>	
	5.00		5.00	5.00	10.00	
<b>绩效目标</b>	1.通过项目的开展，确保公益性岗位人员岗位补充及时足额发放。					
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值确定依据</b>	
产出指标	数量指标	享受补贴人员数量	享受补贴人员	≥158 人	根据本年度工作安排	
	质量指标	补贴发放率	补贴发放	≥97%	社会调查	
	时效指标	补贴资金在规定时间内支付到位率	补贴资金在规定时间内支付到	公示完成 10 个工作日内拨付	社会调查	
	成本指标	社会保险补贴人均标准	社会保险补贴人均标准	300 元	根据冀财规【2018】21 号文件	
效益指标	社会效益指标	因就业问题发生重大群体性事件数量	因就业问题发生重大群体性事件	无重大事件	社会调查	
满意度指标	服务对象满意度指标	就业服务满意度	反映就业服务满意度	≥96%	社会调查	

## 7、2024 年劳务派遣人员管理费-人员专项项目绩效目标表

单位：万元

<b>项目编码</b>	13102524P00793811246J		<b>项目名称</b>	2024 年劳务派遣人员管理费-人员专项项目		
<b>预算规模及资金用途</b>	<b>预算数</b>	0.72	<b>其中：财政资金</b>	0.72	<b>其他资金</b>	
	用于劳务派遣人员的管理费					
<b>资金支出计划（%）</b>	<b>3 月底</b>		<b>6 月底</b>	<b>10 月底</b>	<b>12 月底</b>	
	0.18		0.18	0.18	0.18	
<b>绩效目标</b>	1.确保我单位正常工作顺利完成。					
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值确定依据</b>	
产出指标	数量指标	政府购买人员数量	以政府购买公服岗位的方式	10 人	根据[2019]65 号	
	质量指标	工资发放精准率	工资发放精准率	100%	工作进度开展情况	
	时效指标	工资发放及时率	工资发放及时率	≥95%	工作进度开展情况	
	成本指标	人均补助标准	人均补助标准	60 人/月	按政策依据	
效益指标	社会效益指标	促进就业	促进就业	促进	工作开展情况	
满意度指标	服务对象满意度指标	提高群众满意度	提高群众满意度	≥95%	通过反馈	



## 8、2024 年人才交流服务中心退休人员绩效奖金-人员专项项目绩效目标表

单位：万元

<b>项目编码</b>	13102524P007938100194		<b>项目名称</b>	2024 年人才交流服务中心退休人员绩效奖金-人员专项项目		
<b>预算规模及资金用途</b>	<b>预算数</b>	3.12	<b>其中：财政资金</b>	3.12	<b>其他资金</b>	
	用于人才交流服务中心退休人员待遇补贴					
<b>资金支出计划（%）</b>	<b>3 月底</b>		<b>6 月底</b>	<b>10 月底</b>	<b>12 月底</b>	
	0.78		0.78	0.78	0.78	
<b>绩效目标</b>	1.目标内容 1 通过项目的开展实现大城县人才交流服务中心退休人员待遇。					
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值确定依据</b>	
产出指标	数量指标	发放人数	补贴发放人数	3 人	工作计划	
	质量指标	补贴发放到位率	人才退休人员补贴发放到位率	100%	工作开展情况	
	时效指标	补贴发放及时率	补贴发放及时率	100%	工作计划	
	成本指标	按固定标准发放	是否按固定标准发放	发放人数 3 人，人均 867 元。	工作要求	
效益指标	社会效益指标	退休人员是否和谐稳定	受补助人群生活水平进一步提高	进一步提高	退休人员反馈	
满意度指标	服务对象满意度指标	退休人员是否满意	满意度	≥85%	社会调查	

## 9、2024 年涉核部队人员个人缴费县级补贴-人员专项项目绩效目标表

单位：万元

<b>项目编码</b>	13102524P00793810025H		<b>项目名称</b>	2024 年涉核部队人员个人缴费县级补贴-人员专项项目		
<b>预算规模及资金用途</b>	<b>预算数</b>	19.00	<b>其中：财政资金</b>	19.00	<b>其他资金</b>	
	城乡居民养老保险的发放					
<b>资金支出计划（%）</b>	<b>3 月底</b>		<b>6 月底</b>	<b>10 月底</b>	<b>12 月底</b>	
	4.00		5.00	5.00	5.00	
<b>绩效目标</b>	1."通过项目的开展，确保参保居民共享经济发展成果，不断增强参保居民的获得感、幸福感，促进城乡居民基本养老保险制度健康发展。 "					
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值确定依据</b>	
产出指标	数量指标	登记人数	16-59 周岁参加城乡居民基本养老保险年末数	≥213745 人	城居保系统登记人数	
	数量指标	16-59 周岁涉核人员参保缴费人数	16-59 周岁涉核人员参保缴费人数	≥95%	城居保系统登记人数	
	质量指标	参保缴费准确率	涉核部队人员参保缴费准确率	≥98%	城居保系统登记人数	
	时效指标	资金拨付时间	参保缴纳及时性	及时	财政原始凭证拨款日期	
	成本指标	政府对 16-59 周岁参保人人员中代缴养老保险费水平	平均缴费补贴标准		按个人缴费额的 50%给与补贴。	城居保系统登记人数
效益指标	社会效益指标	城乡居民政策知晓率	切实保障涉核人员生活水平稳步提升	稳步提升	抽查知晓人数/抽查总人数	
满意度指标	服务对象满意度指标	城乡参保对象满意度	抽查知晓人数/抽查总人数	≥90%	社会调查	

10、2024年省级财政对城乡居民养老保险基金的补助 219号-上级人员专项项目绩效目标表

单位：万元

<b>项目编码</b>	13102524P007938111371		<b>项目名称</b>	2024年省级财政对城乡居民养老保险基金的补助 219号-上级人员专项项目		
<b>预算规模及资金用途</b>	<b>预算数</b>	3078.00	<b>其中：财政资金</b>	3078.00	<b>其他资金</b>	
	用于省级城乡居民养老保险的补助					
<b>资金支出计划（%）</b>	<b>3月底</b>		<b>6月底</b>	<b>10月底</b>	<b>12月底</b>	
	700.00		1500.00	2200.00	3078.00	
<b>绩效目标</b>	1.通过项目的开展，确保参保居民共享经济发展成果，不断增强参保居民的获得感、幸福感，促进城乡居民基本养老保险制度健康发展					
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值确定依据</b>	
产出指标	数量指标	登记人数	16-59周岁参加城乡居民基本养老保险年末数	≥213745人	城居保系统登记人数	
	数量指标	60周岁以上待遇领取人数	60周岁以上待遇领取人数	≥93921人	城居保系统登记人数	
	质量指标	补贴发放覆盖率	60周岁以上养老金补贴覆盖率	≥98%	城居保系统登记人数	
	时效指标	补贴发放及时性	基础养老金补贴发放及时性	及时	财政原始凭证拨款日期	
	成本指标	政府对基础养老金补助水平	政府对基础养老金补助水平	158元	城居保系统登记人数	
效益指标	社会效益指标	保障城乡居民生活水平稳步提高	保障城乡居民生活水平稳步提高	稳步提高	抽查知晓人数/抽查总人数	
满意度指标	服务对象满意度指标	城乡参保对象满意度	城乡参保对象满意度	≥90%	抽查知晓人数/抽查总人数	

## 11、2024 年省级财政为困难群体代缴费 219 号-上级人员专项项目绩效目标表

单位：万元

<b>项目编码</b>	13102524P00793811138L		<b>项目名称</b>	2024 年省级财政为困难群体代缴费 219 号-上级人员专项项目		
<b>预算规模及资金用途</b>	<b>预算数</b>	45.00	<b>其中：财政资金</b>	45.00	<b>其他资金</b>	
	用于省级城乡居民代缴费补贴					
<b>资金支出计划（%）</b>	<b>3 月底</b>		<b>6 月底</b>	<b>10 月底</b>	<b>12 月底</b>	
			20.00	30.00	45.00	
<b>绩效目标</b>	1."通过开展，确保参保居民共享经济发展成果，不断增强参保居民的获得感、幸福感，促进城乡居民基本养老保险制度健康发展"					
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值确定依据</b>	
产出指标	数量指标	登记人数	16-59 周岁参加城乡居民基本养老保险年末数	≥213745 人	城居保系统登记人数	
	数量指标	60 周岁以上待遇领取人数	60 周岁以上待遇领取人数	≥93921 人	城居保系统登记人数	
	质量指标	补贴发放覆盖率	60 周岁以上养老金补贴覆盖率	≥98%	城居保系统登记人数	
	时效指标	补贴发放及时性	基础养老金补贴发放及时性	及时	财政原始凭证拨款日期	
	成本指标	政府对基础养老金补助水平	政府对基础养老金补助水平	158 元	城居保系统登记人数	
效益指标	社会效益指标	保障城乡居民生活水平稳步提高	保障城乡居民生活水平稳步提高	稳步提高	抽查知晓人数/抽查总人数	
满意度指标	服务对象满意度指标	城乡参保对象满意度	城乡参保对象满意度	≥90%	抽查知晓人数/抽查总人数	

## 12、2024年省级城乡居民社会保险代办员补助资金214号-上级人员专项项目绩效目标表

单位：万元

<b>项目编码</b>	13102524P00793811095P		<b>项目名称</b>	2024年省级城乡居民社会保险代办员补助资金214号-上级人员专项项目		
<b>预算规模及资金用途</b>	<b>预算数</b>	8.00	<b>其中：财政资金</b>	8.00	<b>其他资金</b>	
	用于养老保险的补贴					
<b>资金支出计划(%)</b>	<b>3月底</b>		<b>6月底</b>	<b>10月底</b>	<b>12月底</b>	
	2.00		2.00	2.00	2.00	
<b>绩效目标</b>	1.完成村级代办员补贴的拨付					
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值确定依据</b>	
产出指标	数量指标	享受社会保险补贴人员数量	享受社会保险补贴人员数量	≥350人	工作安排情况	
	质量指标	资金到位率	资金到位率	100%	资金到位率	
	时效指标	专项资金拨付及时率	专项资金拨付及时率	100%	发放及时率	
	成本指标	按总成本控制	按总成本控制	8元	工作安排情况	
效益指标	社会效益指标	推进工作开展	推进工作开展	推进开展	工作安排情况	
满意度指标	服务对象满意度指标	服务群体满意度(%)	服务群体满意度(%)	≥95%	社会调查	

### 13、2024 年省级就业补助资金 220 号-上级人员专项项目绩效目标表

单位：万元

<b>项目编码</b>	13102524P00793811096B		<b>项目名称</b>	2024 年省级就业补助资金 220 号-上级人员专项项目		
<b>预算规模及资金用途</b>	<b>预算数</b>	159.00	<b>其中：财政资金</b>	159.00	<b>其他资金</b>	
	用于就业创业补助资金					
<b>资金支出计划（%）</b>	<b>3 月底</b>		<b>6 月底</b>	<b>10 月底</b>	<b>12 月底</b>	
				45.00	159.00	
<b>绩效目标</b>	1.通过项目的开展，确保就业创业人员补贴及时足额发放。					
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值确定依据</b>	
产出指标	数量指标	享受补贴人员数量	享受补贴人员	5742 人	根据本年度工作安排	
	质量指标	补贴发放率	补贴发放	≥97%	社会调查	
	时效指标	补贴资金在规定时间内支付到位率	补贴资金在规定时间内支付到	公示完成 10 个工作日内拨付	社会调查	
	成本指标	社会保险补贴人均标准	社会保险补贴人均标准	2000 元	根据冀财规【2018】21 号文件	
效益指标	社会效益指标	因就业问题发生重大群体性事件数量	因就业问题发生重大群体性事件	无重大事件	社会调查	
满意度指标	服务对象满意度指标	就业服务满意度	反映就业服务满意度	≥96%	社会调查	

### 14、2024 年省级普惠金融发展专项资金绩效目标表

单位：万元

<b>项目编码</b>	13102524P00793811067B		<b>项目名称</b>	2024 年省级普惠金融发展专项资金		
<b>预算规模及资金用途</b>	<b>预算数</b>	147.51	<b>其中：财政资金</b>	147.51	<b>其他资金</b>	
	创业担保贷款贴息资金					
<b>资金支出计划（%）</b>	<b>3 月底</b>		<b>6 月底</b>	<b>10 月底</b>	<b>12 月底</b>	
	30.00		80.00	110.00	147.00	
<b>绩效目标</b>	1.让创业担保贷款工作深入人心，保障好创业担保贷款有序高效开展。					
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值确定依据</b>	
产出指标	数量指标	贷款申请满足率	贷款申请满足率	≥80%	政策要求	
	质量指标	各项任务完成及时率（%）	各项任务完成及时率（%）	≥80%	政策要求	
	时效指标	贷款及时发放率	贷款及时发放率	及时	政策要求	
	成本指标	受益人数	受益人数	≥500 人	政策要求	
效益指标	经济效益指标	推动创业担保贷款人员经济稳步增长	推动创业担保贷款人员经济稳步增长	稳步增长	政策要求	
	社会效益指标	受益数	受益数	≥500 户	社会调查	
满意度指标	服务对象满意度指标	受益满意度	受益满意度	≥95%	社会调查	

### 15、2024 年脱贫劳动力公益性岗位补贴-人员专项项目绩效目标表

单位：万元

<b>项目编码</b>	13102524P00793810017W		<b>项目名称</b>	2024 年脱贫劳动力公益性岗位补贴-人员专项项目		
<b>预算规模及资金用途</b>	<b>预算数</b>	37.74	<b>其中：财政资金</b>	37.74	<b>其他资金</b>	
	用于发放建档立卡贫困劳动力就业岗位补贴					
<b>资金支出计划（%）</b>	<b>3 月底</b>		<b>6 月底</b>	<b>10 月底</b>	<b>12 月底</b>	
	9.44		9.44	9.44	9.44	
<b>绩效目标</b>	1.目标内容 1 促进建档立卡贫困劳动力就业并及时发放岗位补贴					
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值确定依据</b>	
产出指标	数量指标	★享受公益性岗位补贴人数	★享受公益性岗位补贴人数	102 人	大人社【2018】30 号	
	质量指标	★公益性岗位补贴发放准确率	★公益性岗位补贴发放准确率	100%	大人社【2018】30 号	
	时效指标	补贴资金在规定时间内支付到位率	补贴资金在规定时间内支付	每月中旬	大人社【2018】30 号	
	成本指标	★公益性岗位补贴人均标准	★公益性岗位补贴人均标准	300 元	大人社【2018】30 号	
效益指标	社会效益指标	★建档立卡贫困劳动力就业人数	★促进建档立卡贫困劳动力就业	102 人	大人社【2018】30 号	
满意度指标	服务对象满意度指标	★受益贫困人口满意度	★受益贫困人口满意度	≥95%	社会调查	



## 16、2024 年政府购买服务人员工资及保险 - 人员专项项目绩效目标表

单位：万元

<b>项目编码</b>	13102524P00793810051N		<b>项目名称</b>	2024 年政府购买服务人员工资及保险 - 人员专项项目		
<b>预算规模及资金用途</b>	<b>预算数</b>	39.36	<b>其中：财政资金</b>	39.36	<b>其他资金</b>	
	用于拨付劳务派遣人员工资及保险					
<b>资金支出计划（%）</b>	<b>3 月底</b>		<b>6 月底</b>	<b>10 月底</b>	<b>12 月底</b>	
	10.02		10.02	10.02	10.02	
<b>绩效目标</b>	1.确保我单位正常工作顺利完成。					
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值确定依据</b>	
产出指标	数量指标	政府购买人员数量	以政府购买公服岗位的方式	10 人	根据[2019]65 号	
	质量指标	工资发放精准率	工资发放精准率	100%	工作进度开展情况	
	时效指标	工资发放及时率	工资发放及时率	≥95%	工作进度开展情况	
	成本指标	人均补助标准	人均补助标准	工资 1680/月、各项 保险 1770/月	按政策依据	
效益指标	社会效益指标	促进就业	促进就业	促进	工作开展情况	
满意度指标	服务对象满意度指标	提高群众满意度	提高群众满意度	≥95%	通过反馈	

### 17、2024 年职业介绍退休人员绩效奖金、遗属费-人员专项项目绩效目标表

单位：万元

<b>项目编码</b>	13102524P007938100169		<b>项目名称</b>	2024 年职业介绍退休人员绩效奖金、遗属费-人员专项项目		
<b>预算规模及资金用途</b>	<b>预算数</b>	136.11	<b>其中：财政资金</b>	136.11	<b>其他资金</b>	
	用于职业介绍中心退休人员待遇补贴					
<b>资金支出计划（%）</b>	<b>3 月底</b>		<b>6 月底</b>	<b>10 月底</b>	<b>12 月底</b>	
	34.00		34.00	34.00	34.11	
<b>绩效目标</b>	1.职业介绍中心退休人员待遇					
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值确定依据</b>	
产出指标	数量指标	发放人数	补贴发放人数	130 人	工作计划	
	质量指标	补助、补贴发放覆盖率	补助、补贴发放覆盖率	100%	工作开展情况	
	时效指标	补助、补贴发放时间	补助、补贴发放时间	月度中旬	工作计划	
	成本指标	按固定标准发放	人均补贴标准	绩效奖金每人每月 846 元，遗属费 5 人每人每月 685 元，共计需要 1361100 元。	工作要求	
效益指标	社会效益指标	退休人员是否和谐稳定	受补助人员生活水平提高程度	进一步提高	退休人员反馈	
满意度指标	服务对象满意度指标	退休人员是否满意	满意度	≥80%	社会调查	

18、2024 年中央财政城乡居民基本养老保险补助经费 188 号-上级人员专项项目绩效目标表

单位：万元

<b>项目编码</b>	13102524P007938110629		<b>项目名称</b>	2024 年中央财政城乡居民基本养老保险补助经费 188 号-上级人员专项项目		
<b>预算规模及资金用途</b>	<b>预算数</b>	9366.00	<b>其中：财政资金</b>	9366.00	<b>其他资金</b>	
	用于养老保险的补助					
<b>资金支出计划（%）</b>	<b>3 月底</b>		<b>6 月底</b>		<b>10 月底</b>	<b>12 月底</b>
	2341.50		2341.50		2341.50	2341.50
<b>绩效目标</b>	1.通过项目的开展，确保参保居民共享经济发展成果，不断增强参保居民的获得感、幸福感，促进城乡居民基本养老保险制度健康发展					
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值确定依据</b>	
产出指标	数量指标	登记人数	16-59 周岁参加城乡居民基本养老保险年末数	≥213745 人	城居保系统登记人数	
	质量指标	60 周岁以上待遇领取占总人员比率	60 周岁以上待遇领取占总人员比率	≥42%	城居保系统登记人数	
	时效指标	支付及时率	支付及时率	及时	财政原始凭证拨款日期	
	成本指标	政府对 60 周岁以上领取基础养老金月人均补助水平	政府对 60 周岁以上领取基础养老金月人均补助水平	148 元	城居保系统登记人数	
效益指标	社会效益指标	城乡居民政策知晓率	城乡居民政策知晓率	≥98%	抽查知晓人数/抽查总人数	
满意度指标	服务对象满意度指标	城乡参保对象满意度	城乡参保对象满意度	≥90%	抽查知晓人数/抽查总人数	

### 19、2024 年中央财政机关事业单位养老保险补助经费 199 号-上级人员专项项目绩效目标表

单位：万元

<b>项目编码</b>	13102524P00793811061M		<b>项目名称</b>	2024 年中央财政机关事业单位养老保险补助经费 199 号-上级人员专项项目		
<b>预算规模及资金用途</b>	<b>预算数</b>	2916.00	<b>其中：财政资金</b>	2916.00	<b>其他资金</b>	
	用于养老保险的补贴					
<b>资金支出计划（%）</b>	<b>3 月底</b>		<b>6 月底</b>		<b>10 月底</b>	<b>12 月底</b>
		729.00		729.00		729.00
<b>绩效目标</b>	1.通过项目的开展，促进机关事业单位养老保险制度健康发展。					
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值确定依据</b>	
产出指标	数量指标	登记人数	机关事业单位养老保险年末数	≥225816 人	系统登记人数	
	质量指标	养老金待遇发放率	养老金待遇发放率	100%	系统登记人数	
	时效指标	财政补助资金到位率	实际拨入金额/最少应拨入财政专户的补助资金	100%	财政原始凭证拨款日期	
	成本指标	按总成本控制	按总成本控制	2916 万元	系统登记人数	
效益指标	社会效益指标	城乡居民政策知晓率	抽查知晓人数/抽查总人数	≥90%	系统登记人数	
	可持续影响指标	保障部门单位事业的推进和发展	保障部门单位事业的推进和发展	保障事业推进	系统登记人数	
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	抽查知晓人数/抽查总人数	

20、2024 年中央就业补助资金 205 号-上级人员专项项目绩效目标表

单位：万元

<b>项目编码</b>	13102524P007938110944		<b>项目名称</b>	2024 年中央就业补助资金 205 号-上级人员专项项目		
<b>预算规模及资金用途</b>	<b>预算数</b>	1169.00	<b>其中：财政资金</b>	1169.00	<b>其他资金</b>	
	用于就业创业资金的补助					
<b>资金支出计划（%）</b>	<b>3 月底</b>		<b>6 月底</b>	<b>10 月底</b>	<b>12 月底</b>	
	450.00		800.00	1000.00	1169.00	
<b>绩效目标</b>	1.通过项目的开展，确保就业创业人员补贴及时足额发放。					
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值确定依据</b>	
产出指标	数量指标	享受补贴人员数量	享受补贴人员	≥5742 人	根据本年度工作安排	
	质量指标	补贴发放率	补贴发放	≥97%	社会调查	
	时效指标	补贴资金在规定时间内支付到位率	补贴资金在规定时间内支付到	公示完成 10 个工作日内拨付	社会调查	
	成本指标	社会保险补贴人均标准	社会保险补贴人均标准	1000 元	根据冀财规【2018】21 号文件	
效益指标	社会效益指标	因就业问题发生重大群体性事件数量	因就业问题发生重大群体性事件	无重大事件	社会调查	
满意度指标	服务对象满意度指标	就业服务满意度	反映就业服务满意度	≥96%	社会调查	

## 21、2024 年中央普惠金融发展专项资金绩效目标表

单位：万元

<b>项目编码</b>	13102524P00793811068Y		<b>项目名称</b>	2024 年中央普惠金融发展专项资金		
<b>预算规模及资金用途</b>	<b>预算数</b>	186.20	<b>其中：财政资金</b>	186.20	<b>其他资金</b>	
	创业担保贷款贴息资金					
<b>资金支出计划（%）</b>	<b>3 月底</b>		<b>6 月底</b>	<b>10 月底</b>	<b>12 月底</b>	
	45.00		90.00	140.00	186.20	
<b>绩效目标</b>	1.让创业担保贷款工作深入人心，保障好创业担保贷款有序高效开展。					
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值确定依据</b>	
产出指标	数量指标	贷款申请满足率	贷款申请满足率	≥80%	政策要求	
	质量指标	各项任务完成及时率（%）	各项任务完成及时率（%）	≥85%	政策要求	
	时效指标	贷款及时发放率	贷款及时发放率	及时	政策要求	
	成本指标	受益人数	受益人数	≥500 人	政策要求	
效益指标	经济效益指标	推动创业担保贷款人员经济稳步增长	推动创业担保贷款人员经济稳步增长	稳步增长	政策要求	
	社会效益指标	受益数	受益数	≥500 户	社会调查	
满意度指标	服务对象满意度指标	受益满意度	受益满意度	≥95%	社会调查	

22、2024年重残、贫困等困难群体代缴个人补贴县级补贴-人员专项项目绩效目标表

单位：万元

<b>项目编码</b>	13102524P00793810023A		<b>项目名称</b>	2024年重残、贫困等困难群体代缴个人补贴县级补贴-人员专项项目		
<b>预算规模及资金用途</b>	<b>预算数</b>	25.08	<b>其中：财政资金</b>	25.08	<b>其他资金</b>	
	用于城乡居民养老保险的补助					
<b>资金支出计划（%）</b>	<b>3月底</b>		<b>6月底</b>	<b>10月底</b>	<b>12月底</b>	
	4.00		6.00	5.00	10.08	
<b>绩效目标</b>	1.2024年重残、贫困等困难群体代缴个人缴费补贴 - 县级补贴					
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值确定依据</b>	
产出指标	数量指标	登记人数	16-59周岁参加城乡居民基本养老保险年末数	≥213745人	城居保系统登记人数	
	数量指标	16-59周岁重残贫困参保人数	16-59周岁重残贫困参保人数	≥7600人	城居保系统登记人数	
	质量指标	补贴发放覆盖率	重残贫困人员个人代缴补贴发放覆盖率	100%	城居保系统登记人数	
	时效指标	补贴发放及时性	重残贫困人员个人代缴补贴发放及时性	及时	财政原始凭证拨款日期	
	成本指标	政府对16-59周岁参保人员中代缴养老保险费水平	平均缴费补贴标准	100元	城居保系统登记人数	
效益指标	社会效益指标	保障城乡居民生活水平提高	保障了贫困人员的生活水平稳步提升	稳步提升	抽查知晓人数/抽查总人数	
满意度指标	服务对象满意度指标	城乡参保对象满意度	抽查知晓人数/抽查总人数	≥90%	抽查知晓人数/抽查总人数	

## 23、创业担保贷款贴息省级转款绩效目标表

单位：万元

<b>项目编码</b>	13102524P00793811419C		<b>项目名称</b>	创业担保贷款贴息省级转款		
<b>预算规模及资金用途</b>	<b>预算数</b>	21.98	<b>其中：财政资金</b>	21.98	<b>其他资金</b>	
	用于创业担保贷款贴息					
<b>资金支出计划（%）</b>	<b>3月底</b>		<b>6月底</b>	<b>10月底</b>	<b>12月底</b>	
	5.00		10.00	15.00	21.98	
<b>绩效目标</b>	1.确保创业担保贷款人员贴息及时足额拨付到位					
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值确定依据</b>	
产出指标	数量指标	贷款申请满足率	贷款申请满足率	≥80%	政策要求	
	时效指标	各项任务完成及时率（%）	各项任务完成及时率（%）	≥80%	政策要求	
	质量指标	贷款及时发放率	贷款及时发放率	及时	政策要求	
	成本指标	受益人数	受益人数	≥500人	政策要求	
效益指标	经济效益指标	推动创业人员经济稳步提升	推动创业人员经济稳步提升	稳步提升	政策要求	
	社会效益指标	受益数	受益数	≥500户	社会调查	
满意度指标	服务对象满意度指标	受益满意度	受益满意度	≥95%	社会调查	



## 七、政府采购预算情况

### 部门政府采购预算

316 大城县人力资源和社会保障局

单位：万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）						2024年预留中小微企业份额	
项目名称	预算资金						合计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	国有资本经营预算拨款	财政专户核拨	单位资金		上年结转结余

注：同一采购目录序号的物品，其单价会因配置规格不同而变动，均符合资产配置标准。涉密采购事项按照相关规定执行。

注：无政府采购预算，空表列示。

## 八、国有资产信息

大城县人力资源和社会保障局（含所属单位）上年末固定资产金额为 289.39 万元（详见下表）。本年度拟购置固定资产总额为 0.00 万元，已按要求列入政府采购预算，详见政府采购预算表。

### 部门固定资产占用情况表

316 大城县人力资源和社会保障局

截止时间：2023-12-31

项 目	数 量	价 值（金额单位：万元）
资产总额		289.39
1、房屋（平方米）		
其中：办公用房（平方米）		
2、车辆（台、辆）	2	34.87
3、单价在 20 万元以上的设备		
4、其他固定资产	597	254.52

## 九、名词解释

1、**财政拨款收入**：指本级财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

2、**财政专户管理资金收入**：缴入财政专户、实行专项管理的教育收费收入。

3、**单位资金收入**：指除财政拨款收入和财政专户管理资金以外的收入，包括事业收入（不含教育收费）、上级补助收入、附属单位上缴收入、事业单位经营收入及其他收入，其中，其他收入主要包括债务收入、投资收益等。

4、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

5、**事业单位经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

6、**上年结转**：指以前年度安排、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

7、**部门预算支出**：包括人员类项目支出、运转类项目支出和特定目标类项目支出。其中：人员类项目支出和运转类项目中的公用经费项目支出对应部门预算中的基本支出；运转类项目中的其他运转类项目支出和特定目标类项目支出对应部门预算中的项目支出，以及经营支出和往来支出。

8、**事业单位经营支出**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

9、**“三公”经费**：纳入财政预算管理的“三公”经费，是指预算部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

10、**机关运行经费**：是指各部门（单位）的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十、其他需要说明的事项

我部门无其他需要说明的事项。