

大城县市场监督管理局 2022 年部门预算信息公开情况说明

按照《中华人民共和国预算法》、《中华人民共和国预算法实施条例》、《地方预决算公开操作规程》和《河北省省级预算公开办法》规定，现将大城县市场监督管理局 2022 年部门预算公开如下：

一、部门职责及机构设置情况

部门职责：

（一）负责全县市场综合监督管理。贯彻落实市场监督管理和药品监督管理有关法律法规规章，起草相关地方规范性文件，制定有关政策、标准，组织实施质量强县战略、食品安全战略、标准化战略、知识产权战略，拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（二）负责全县外国（地区）企业常驻代表机构等各类外资市场主体的登记注册工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

（三）负责组织和指导全县市场监管综合执法工作。负责全县市场监管综合执法队伍整合和建设，推动实行统一的市场监管。组织查处重大违法案件。规范市场监管行政执法行为。

（四）负责反垄断统一执法。组织推进竞争政策实施，指导实施公平竞争审查制度。依法对垄断协议、滥用市场支配地位和滥用行政权力排除、限制竞争等反垄断执法工作。指导企业在国外的反垄断应诉工作。

（五）负责监督管理市场秩序。依法监督管理全县市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。指导全县广告业发展，监督管理广告活动。指导查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。指导县消费者协会开展消费维权工作。

（六）负责全县宏观质量管理。拟订并实施全县质量发展的制度措施。统筹全县质量基础设施建设与应用，会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大质量事故调查，组织实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

（七）负责全县产品质量安全监督管理。承担县级产品质量安全风险监控、监督抽查工作。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。实施工业产品生产许可管理。负责纤维质量监督工作。

（八）负责全县特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督管理工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。

（九）负责食品安全监督管理综合协调。组织制定全县食品安全重大政策并组织实施。推动健全食品安全党政同责和跨部门协调联动机制。负责食品安全应急体系建设，组织指导全县重大食品安全事件应急处置和调查处理工作。建立健全食品安全信息统一公布和重要信息直报制度。承担大城县食品安全委员会日常工作。

（十）负责食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施。防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机

制，健全食品安全追溯体系。参与食品安全风险监测，组织开展食品安全监督抽检、核查处置和风险预警、风险交流工作。按职责分工组织实施特殊食品监督管理。组织指导重大活动食品安全保障。

（十一）负责药品（含中药、民族药，下同）、医疗器械和化妆品安全监督管理。贯彻执行国家和省、市药品、医疗器械和化妆品法律法规以及鼓励药品、医疗器械和化妆品新技术新产品的管理与服务政策。负责监督实施国家药品、医疗器械、化妆品标准，参与制定完善中药材地方标准，组织落实分类管理制度。配合实施国家基本药物制度。

（十二）负责药品、医疗器械和化妆品质量管理工作。按职责分工监督实施国家研制、生产质量管理规范，监督和指导实施经营、使用质量管理规范。组织实施中药材生产质量管理规范、中药饮片炮制规范。依法实施中药品种保护制度。

（十三）负责药品、医疗器械和化妆品上市后风险管理。建立健全全县药品不良反应、医疗器械不良事件、化妆品不良反应和药物滥用监测体系，并开展监测、评价和处置工作。依法承担药品、医疗器械和化妆品安全应急管理工作。

（十四）负责组织指导药品、医疗器械和化妆品监督检查。贯彻落实国家、省和市检查制度，负责查处药品零售、医疗器械经营、化妆品经营和药品、医疗器械使用环节的违法行为。

（十五）组织开展药品、医疗器械和化妆品安全宣传、教育培训、国际交流与合作。推进诚信体系建设。

（十六）推动落实全县药品、医疗器械和化妆品安全企业主体责任。

（十七）推进全县药品、医疗器械和化妆品安全监管信息化建设。负责制定药品、医疗器械和化妆品的安全科技发展规划并组织实施，推动检验检测体系、电子监管追溯体系和信息化建设。完善全县药品、医疗器械和化妆品安全信息统一公布制度和重大信息直报制度，公布重大安全信息。

（十八）负责统一管理全县计量工作。推行法定计量单位和国家计量制度，管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。

(十九)负责统一管理全县标准化工作。宣传贯彻强制性、推荐性国家标准和行业标准、地方标准。依法协调指导和监督团体标准、企业标准制定工作。组织开展标准化国际、区域合作和参与制定、采用国际标准工作。

(二十)负责统一管理全县检验检测工作。推进检验检测机构整合和改革，规范检验检测市场，完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。

(二十一)负责统一管理、监督和协调全县认证认可工作。组织贯彻实施国家统一的认证认可和合格评定监督管理制度。

(二十二)负责推进全县知识产权管理工作。拟订加强知识产权强县建设的重大方针政策和发展规划。拟订和实施强化知识产权创造、保护和运用的政策和制度。

(二十三)负责保护知识产权。组织起草严格保护商标、专利、原产地地理标志、集成电路布图设计等相关地方规范性文件并监督实施。按照国家、省和市知识产权保护体系建设方案，推动建设知识产权保护体系。负责商标、专利执法工作，负责知识产权争议处理、维权援助和纠纷调处。参与、协调京津冀知识产权执法协作工作。

(二十四) 负责促进知识产权运用工作。拟订知识产权运用和规范交易的政策，促进知识产权转移转化。规范知识产权无形资产评估工作。负责知识产权中介服务发展与监管的政策措施。

(二十五) 负责建立知识产权公共服务体系。建设便企利民、互联互通的全县知识产权信息公共服务平台，推动商标、专利等知识产权信息的传播利用。

(二十六) 指导知识产权申请上报工作。组织实施地理标志统一认定制度。

(二十七) 负责全县市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传、对外交流与合作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。负责统筹协调涉外知识产权事宜，按规定承担知识产权对外转让审查工作。

(二十八) 完成县委、县政府交办的其他任务。

机构设置：

部门机构设置情况

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
------	------	------	--------

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
大城县市场监督管理局	行政	正科级	财政拨款（行政）

二、部门预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前我县部门预算的编制实行综合预算制度，即全部收入和支出都反映在预算中。大城县市场监督管理局机关及所属事业单位的收支包含在部门预算中。

1、收入说明

反映本部门当年全部收入。2022年预算收入3872.24万元，其中：一般公共预算收入3872.24万元，基金预算收入0万元，财政专户核拨收入0万元，其他来源收入0万元，上年结转0万元。

2、支出说明

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映我局2022年度部门预算中支出预算的总体情况。2022年支出预算3872.24万元，其中基本支出3317.65万元，包括人员类项目经费3050.67万元和运转类公用项目经费266.98万元；运转类其他及特定目标类项目支出

554.59 万元，包括本级支出，主要为市场监督管理经费、省级市场监管专项补助经费、特种设备监察经费、场所维修维护、食品药品社会协管员补助经费、质量工作经费、其他商品和服务支出、执法办案、食品药品监督管理经费、药品不良反应监测经费、食品药品补助资金、食品药品检验费、企业信用监管平台、物价监管经费、网络运行、计量检验检测经费、产品质量监督抽查经费、建档立卡贫困户帮扶资金、企业年报公示经费、产品质量检验检测经费、消费者权益保护、政府购买服务等。

3、比上年增减情况

2022 年预算收支安排 3872.24 万元，较 2021 年预算减少 14.46 万元，其中：基本支出减少 107.91 万元，主要为在职人员转退休及社保基数调整支出；项目支出增加 93.45 万元，主要为上级补助资金及产品质量检验项目支出。

三、机关运行经费安排情况

2022年，我局机关运行经费共计安排58.8万元，主要用于机关本级及10个基层分局办公区的日常维修、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公通讯费等日常运行支出。

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2022年，我局财政拨款“三公”经费预算安排138万元。其中，因公出国（境）费0万元；公务用车购置及运维费138万元（其中：公务用车购置费为60万元，公务用车运维费78万元）；公务接待费0万元。与2021年相比增加60万元，其中，公务用车购置及运维费增加60万元（其中：公务用车购置费增加60万元，公务用车运维费无增减变化，主要原因是更新公务用车；公务接待费0万元，与2021年相比持平，无增减变化。

五、绩效预算信息

第一部分 部门整体绩效目标

（一）总体绩效目标

目标1：按年度工作计划完成各项业务工作：了解各地安全监管工作情况，梳理总结全年工作情况；高度重视年报作用，夯实信用监管基础，督促指导市场主体依法承担主体责任，扎实做好企业年报公示工作，对未年报市场主体依法实施信用约束，通过“双随机一公开”监管，督促市场主体提高年报数据的准确程度；积极履行广告监督管理职责；开展网络交易平台各类违法行为的监测工作通过广泛宣传市场主体年报公示重要性，不断创新年报宣传方式，有针对性的扩大宣传范围，将日常监管与年报关键节点

宣传相结合，着力扩大社会影响力。

目标 2：对抽查不合格产品进行后处理。加大重点领域查处力度，提升工作效率，进一步优化市场环境，加强打击传销宣传教育工作，有效遏制传销违法行为，维护社会和谐稳定，按时完成各项工作任务。检查企业数 \geq 年度任务数。控制执法办案成本。维护公平竞争市场秩序。

目标 3：持续开展对标达标专项提升行动，启动领跑者制度建设，提高企业标准化意识；以标准化为手段提高企业产品质量，提升社会治理能力，服务社会经济高质量发展。通过在产业园区、集群产业、专业市场的基层分局设立商标品牌工作站，规范商标品牌建设指导工作，促进商标品牌战略。保证全省市场监管部门营业执照充足使用。通过指导标准化技术委员开展工作，使标委会更好运作，更好为企业事业单位服务，提升标准化工作水平。通过制定标准以及推动试点示范建设，提高标准化意识；以标准化为手段提升社会治理能力、提高产品质量；组织计量专项监督检查，定量包装商品净含量计量监督抽查。构建产业计量测试服务体系。加强检验检测认证能力建设，组织开展监督检查获证企业，获证检验检测机构，为促进经济提质增效升级提供有力支撑。

目标 4：扩展电子营业执照在我省的应用；提升全省市场主体登记服务便利化水平；进一步畅通消

费维权渠道；促进营商环境，净化市场；进一步落实“尽职照单免责，失职照单追责”制度，提高全系统依法履职能力；保障干部职工工作用餐，注重食品安全，每年对菜品进行二次抽检，提高用餐人员满意度，为全局干部职工提供优良、整洁的工作场所、高效的后勤服务；完成全局日常事务的协调与管理，做好文秘、档案、信息、信访、保密、宣传、行政事务及综合治理工作。

（二）分项绩效目标

（一）服务地方经济发展、维护市场秩序。

绩效目标：维护市场经济秩序，净化新形势下的市场环境。

绩效指标：确保县域经济健康发展，让霸王条款无处可藏，全民共治，提高诚信度

（二）对市场主体进行信用分类管理。

绩效目标：以激发市场活力、促进创新创业为核心，聚焦个体工商户发展的实际问题，持续深化改革，创新体制机制，营造更加公开、透明、可预期的营商环境。

绩效指标：充分调动全社会创新创业激情，促进外商投资企业和个体工商户持续健康发展，为全县

经济发展提供有力支撑。

（三）提高产品质量安全。

绩效目标：强化标准化综合管理水平，推进农业、服务业标准化建设，促进民营经济健康快速发展，激励技术标准创新。加大监管力度，提升监管水平，提高产品质量安全。

绩效指标：对本行政区域内特种设备实施安全监督管理，有效的消除本辖区特种设备事故发生和隐患治理。

（四）对药品进行行政监督和技术监督。

绩效目标：充分发挥社会资源在食品药品安全监督管理中的作用，确保人民群众饮食用药安全

绩效指标：确保人民群众生命财产安全（群众对食品药品安全知识有更进一步的认识）

（五）组织实施开展质量兴县

绩效目标：加强品牌建设，着力构建具有廊坊特色的区域品牌培育体系

绩效指标：通过开展系列质量提升行动，提高企业群众质量意识，增强对质量的关注程度，推进区域品牌价值创建，搭建服务平台，打造区域特色产业

（六）确保流通领域商品质量。

绩效目标：通过技术手段，促进市场主体规范经营，严厉打击不合格产品在市场上销售的行为。

绩效指标：确保人民群众生命财产安全有利打击假冒伪劣产品在市场的流通。

（七）维护公平竞争的市场秩序。

绩效目标：着力查处扰乱市场竞争秩序的违法行为。

绩效指标：使广大人民群众了解及掌握传销的行为特征。

（八）保护消费者权益，维护经营者利益。

绩效目标：通过组织、实施向广大消费者的宣传工作和咨询服务，提高消费者维护自身合法权益的能力，引导广大消费者建立文明、健康、节约资源和保护环境的消费方式

绩效指标：实现“有诉必接、有案必查、有查必果”和“快速反映、快速执法”的工作宗旨。

（三）工作保障措施

（一）加强队伍建设。加强市场监督管理系统队伍建设，加强培训及文化建设，不断提高队伍素质和执法能力，加大宣传力度，强化预算绩效管理意识，推进信息公开，提升市场监管质效，改进工作作风，树立市场监督管理良好形象。

（二）完善制度建设。单位执行国家《预算法》、《会计法》、《政府会计准则》、《政府会计制度》等规定。完善预算绩效管理制度、资金管理办法、工作保障制度，做好会议组织管理、信息化建设与维护、机关财务和资产管理、人事管理、党务管理工作等。

（三）加强支出管理。基本支出、项目支出符合国家财经法规、财务管理制度规定，符合预算批复的用途；重大项目支出按规定经过评估论证；各项支出和资金拨付有完整的审批程序和手续；资金使用过程中无截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。单位财务核算信息及预、决算编制所依据的会计基础信息准确、完整。

(四)加强绩效运行监控。加强对绩效目标实现进展情况的跟踪监控，分阶段定期进行检查分析。2022年9月底前，开展期中绩效督查工作。局各科室、直属单位要加强过程监控，逐项抓好落实。局绩效办要对各项绩效目标的运行情况进行日常监管、定期分析、及时总结，及时发现绩效运行中存在的问题，研究解决办法，对于不能按时保质完成的，要加强督查，逐项抓好落实。

(五)做好绩效自评。按要求开展部门预算绩效自评和重点评价工作，对评价中发现的问题及时整改，调整优化支出结构，提高财政资金使用效益。

(六)规范财务资产管理。贯彻执行《大城县国有资产管理办法》以及行政单位财务规定中的资产管理制度，并结合单位情况制定了《大城县市场监督管理局固定资产管理制度》等实施细则，通过“行政事业单位资产管理信息系统”进行资产日常管理。单位资产管理制度总体上得到有效执行，年度内资产购置业务的采购审批手续完整；无资产出租收入，资产取得、处置及资产租赁收入等账务处理合规，单位固定资产账实相符，资产保存完整、资产配置合理。

(七)加强内部监督。成立绩效工作办公室，局主要领导对绩效管理工作负总责，绩效办（挂靠局办公室）负责日常工作。局各科室、各分局、事业单位是绩效管理指标中相对应指标的责任单位，其负责

人为相应责任人，并由专人（联络员）具体负责绩效工作。局机关各科室、分局、事业单位要认真对照绩效目标，逐项逐条进行对照，扎扎实实抓好工作落实，及时发现存在的问题，研究提出解决的办法和措施。局绩效办要牵好头，组织相关科室对绩效管理各项目标完成情况开展实时督查。对于不能按时保质完成的，要加强督办，逐项抓好落实。坚持对全局性的重点、难点工作进行督查，发现问题，分析原因，提出整改要求，督促落实整改。确保财政资金安全有效。

（八）加强宣传培训。严格业务理论学习制度，积极引导广大党员干部强化学习，不断提升自身专业技能，为企业提供更好的服务奠定坚实的理论基础，以扎实的工作作风努力做好各项工作。制定详细的培训计划，加大培训力度，采取走出去请进来的方法，科学组织实施不断提高质监全员素质。

（四）部门整体支出绩效指标

一级指标	二级指标	三级指标	评(扣)分标准	绩效指标描述	指标值			指标值确定依据
					符号	值	单位	
部门产出	数量	宣传品数量	是否完成年初指标	印制各类宣传品 5 万份以上	>	50000	份	部门工作计划
	数量	年报错误率	是否完成年初指标	各类市场主体年报率达 90%以上	>	95	百分比	部门工作计划
	数量	重点领域价格监管(单位)数	是否完成年初指标	对 4 大超市开展重点领域价格监管	>	90	百分比	部门工作计划
	数量	规范直销、打击传销(单位)数	是否完成年初指标	打击各类传销,保障人民群众财产安全	文字描述		有效保障	部门工作计划
	数量	抽样检测产品批次	是否完成年初指标	对各领域商品进行抽样检测,对大中型超市食品进行抽样检测,保障人民群众生命安全	≥	90	百分比	部门工作计划
	数量	监督检查企业数	是否完成年初指标	对市场主体进行全覆盖检查	文字描述		全覆盖	部门工作计划
	质量	整治虚假违法广告	是否完成年初指标	效果较往年提升	文字描述		提升	部门工作计划
	质量	消费维权品质	是否完成年初指标	相较往年增强	文字描述		增强	部门工作计划

一级指标	二级指标	三级指标	评(扣)分标准	绩效指标描述	指标值			指标值确定依据
					符号	值	单位	
			初指标					
	质量	重点领域价格监管质量抽查水平	是否完成年初指标	稳定市场价格,保障民生	≥	90	百分比	部门工作计划
	质量	产业产品质量	是否完成年初指标	产品质量明显提高,提升质量强县	文字描述		提高	部门工作计划
	时效	资金及时率	是否完成年初指标	资金拨付是否及时	文字描述		及时	部门工作计划
	时效	完成既定指标时限	是否完成年初指标	按各项工作计划完成	=	100	百分比	部门工作计划
	成本	控制在成本内	是否完成年初指标	控制在预算批复值内	≤	554.59	万元	部门工作计划
部门效果	经济效益	重点领域价格监管有效性	是否完成年初指标	促进	文字描述		明显	部门工作计划
	经济效益	规范直销、打击传销监管有效性	是否完成年初指标	促进	文字描述		明显	部门工作计划
	经济效益	监督抽查工作效果	是否完成年初指标	促进	文字描述		明显	部门工作计划
	生态效益	市场主体继续保持平稳较快发展,	是否完成年初指标	无负面影响	文字描述		明显	部门工作计划

一级 指标	二级 指标	三级 指标	评(扣)分 标准	绩效指标 描述	指标值			指标值 确定依据
					符号	值	单位	
		生态平衡和生态系统的良性、高效循环。						
	可持续影响	改善优化消费环境	是否完成年初指标	相较往年增强	文字描述		明显	部门工作计划
	可持续影响	规范直销、打击传销可持续性、重点领域价格监管社会效益性	是否完成年初指标	促进完善	文字描述		明显	部门工作计划
	满意度	服务对象满意度指标	服务对象满意度指标	是否完成年初指标	服务对象满意度	文字描述	明显	部门工作计划

第二部分 资金绩效目标

1. 建档立卡脱贫生产生活补助金绩效目标表

项目编码及名称	[13102522P00943910001J]建档立卡脱贫户生产生活补助金			主管部门	[414]大城县市场监督管理局		
项目单位	[414001]大城县市场监督管理局本级			年度资金总额	1.6 万元		
资金用途	用于建档立卡脱贫户生产生活补助						
资金支出计划	3 月底		6 月底		10 月底		12 月底
(累计支出比例)	25%		50%		75%		100%
年度绩效目标	目标 1	目标内容：通过实施大城县人大常委会建档立卡贫困户扶贫专项经费项目，能够对 户贫困家庭做到扶贫，精准扶贫，坚持扶贫，对贫困户做到两节慰问、经济补贴等。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述（指标内容）	指标值			指标确定依据
				符号	值	单位（文字描述）	
产出指标	数量指标	贫困户	扶贫家庭人数	=	8	户	部门工作计划
	数量指标	贫困户	贫困户每户金额	=	2000	元	部门工作计划
	质量指标	及时支付率	资金及时支付率	=	100	百分比	部门工作计划

	时效指标	期间	扶贫时间	≥	12	月	部门工作计划
	成本指标	成本控制率	成本控制在预算内	=	1.6	万元	部门工作计划
效益指标	社会效益指标	贫困户	受益贫困户	=	8	户	部门工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	满意度	人民群众满意度	≥	95	百分比	部门工作计划

2. 省级食品药品监管补助资金绩效目标表

项目编码及名称	[13102522P00944710001E]省级食品药品监管补助资金			主管部门	[414]大城县市场监督管理局		
项目单位	[414001]大城县市场监督管理局本级			年度资金总额	20 万元		
资金用途	用于药品、化妆品抽检						
资金支出计划	3 月底		6 月底		10 月底		12 月底
(累计支出比例)	25%		50%		75%		100%
年度绩效目标	目标 1	目标内容完成药品化妆品抽样检验任务，落实药品质量安全监管责任目标					
	目标 2						
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述（指标内容）	指标值			指标确定依据
				符号	值	单位（文字描述）	

产出指标	数量指标	化妆品抽样数量 (国产)	化妆品抽样数量(国产)	≥	10	批次	部门工作计划
	数量指标	化妆品抽样数量 (进口)	化妆品抽样数量(进口)	≥	10	批次	部门工作计划
	质量指标	样品检测率	样品检测率	=	100	百分比	部门工作计划
	质量指标	基本药物覆盖率	基本药物覆盖率	≥	50	百分比	部门工作计划
	时效指标	检测报告出具及时率	检测报告出具及时率	文字描述		及时	部门工作计划
	成本指标	成本控制率	成本控制率	≤	20	万元	部门工作计划
效益指标	社会效益指标	“两械一品”总体安全水平	“两械一品”总体安全水平	文字描述		不断提高	部门工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	社会满意度	社会满意度	≥	80	百分比	部门工作计划

3. 消费者权益保护绩效目标表

项目编码及名称	[13102522P009427100010]消费者权益保护	主管部门	[414]大城县市场监督管理局
项目单位	[414001]大城县市场监督管理局本级	年度资金总额	4万元

资金用途	用于消费者权益保护支出						
资金支出计划	3月底	6月底	10月底	12月底			
(累计支出比例)	25%	50%	75%	100%			
年度绩效目标	目标 1	目标内容不断完善“12315”申诉、举报电话，建立健全“12315”指挥中心，建立消费维权服务站，；维护消费者合法权益，调节维权纠纷；宣传维权知识，提高消费者维权意识。开展消费维权约谈。发布消费警提（示）。提高全县系统消费维权骨干业务知识。对放心消费示范申报单位进行评价工作。通过组织、实施向广大消费者的宣传工作和咨询服务，提高消费者维护自身合法权益的能力，引导广大消费者建立文明、健康、节约资源和保护环境的消费方式。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述（指标内容）	指标值			指标确定依据
				符号	值	单位（文字描述）	
产出指标	数量指标	调解各类投诉	实现“有诉必接、有案必查、有查必果”和“快速反映、快速执法”的工作宗旨	≥	20	起	部门工作计划
	数量指标	消费维权宣传频次	印证宣传品 3.15 期间进行宣传	≥	10000	份	部门工作计划
	质量指标	消费者认知度	使消费者对合法权益认知度不断提升	文字描述		提升	部门工作计划
	质量指标	处理消费投诉率	妥善处理消费投诉，最大程度满足消费者要求	≥	99	百分比	部门工作计划
	时效指标	资金给付及时性	资金是否按照资金支出计划及时拨付使用	文字描述		及时	部门工作计划
	成本指标	预算控制数	成本控制在预算内	≤	4	万元	部门工作计划
效益指标	社会效益指标	消费者的消费理念有所增强	提高人民群众消费安全感，构建诚信交易	文字描述		提高	部门工作计划

	可持续影响指标	使消费者合法权益得到保障	通过调解消费纠纷，化解社会矛盾，稳定社会秩序为构建“和谐社会”做出积极的贡献	文字描述		显著	部门工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	市民满意度	走访市民反馈	≥	95	百分比	部门工作计划

4. 医疗器械监管绩效目标表

项目编码及名称	[13102522P00943210001T]医疗器械监管			主管部门	[414]大城县市场监督管理局		
项目单位	[414001]大城县市场监督管理局本级			年度资金总额	15000		
资金用途	用于医疗器械监管						
资金支出计划	3月底		6月底		10月底		12月底
(累计支出比例)	25%		50%		75%		100%
年度绩效目标	目标 1	目标内容规范医疗器械市场经营秩序，严厉查处非法渠道购进、销售假冒伪劣医疗器械等违法违规经营行为，保障全县人民安全					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述（指标内容）	指标值			指标确定依据
				符号	值	单位（文字描述）	
产出指标	数量指标	对医疗器械生产及零售企业的日常监管检查率	医疗器械零售企业监督检查频次	=	100	百分比	部门工作计划
	质量指标	医疗器械质量合格率	是否合格	=	100	百分比	部门工作计划

	质量指标	医疗器械采购合规率	是否合格	=	100	百分比	部门工作计划
	时效指标	资金给付及时性	是否及时	文字描述		及时	部门工作计划
	成本指标	成本控制率	成本控制在预算内	≤	1.5	万元	部门工作计划
效益指标	社会效益指标	无证经营得到控制	无证经营大幅减少	文字描述		明显	部门工作计划
	可持续影响指标	提高公众意识, 保障使用医疗器械安全	及时发现风险信号并分析	文字描述		提高	部门工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	市民满意度	走访市民反馈	≥	80	百分比	部门工作计划

5. 成品油检测绩效目标表

项目编码及名称	[13102522P009423100019]成品油抽检	主管部门	[414]大城县市场监督管理局
项目单位	[414001]大城县市场监督管理局本级	年度资金总额	59 万元
资金用途	用于成品油检测		

资金支出计划	3月底	6月底	10月底	12月底			
(累计支出比例)	25%	50%	75%	100%			
年度绩效目标	目标1	目标内容严惩违法经营行为，规范成品油市场秩序。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述(指标内容)	指标值			指标确定依据
				符号	值	单位(文字描述)	
产出指标	数量指标	抽检批次	对成品油、车用尿素、农膜、化肥	≥	200	批次	部门工作计划
	数量指标	委托专业机构数	对全县加油站油品、煤炭及部分小商品抽检,大力打击假冒伪劣产品,防止不合格的商品在市场流通。	=	1	个	中标单位
	质量指标	产品合格率	有利于社会主义市场经济的繁荣、发展和稳定。	≥	95	百分比	部门工作计划
	时效指标	检测报告出具时间	检测方30日内提供检测报告	≤	30	日	合同经定
	成本指标	预算控制数	成本控制在预算内	≤	59	万元	年度预算
效益指标	社会效益指标	提高产品质量,保护消费者权益	确保人民群众生命财产安全有利打击假冒伪劣产品及不合格商品在市场的流通,保证消费者用上、穿上放心、合格的商品,有利于社会主义市场经济的繁荣、发展和稳定提供财力保障。	≥	95	百分比	部门工作计划
	生态效益指标	市区空气净化	全市空气质量得以提高	文字描述		标准(国家标准)	部门工作计划
	可持续影响指标	营造良好市场经济氛围	促进维护公平、公正、公开的市场经济环境。	文字描述		效果明显	部门工作计划

满意度指标	服务对象满意度指标	营造良好消费环境	群众满意度	≥	95	百分比	部门工作计划

6. 市场主体管理绩效目标表

项目编码及名称	[13102522P00942510001L]市场主体管理			主管部门	[414]大城县市场监督管理局		
项目单位	[414001]大城县市场监督管理局本级			年度资金总额	5万元		
资金用途	用于市场主体管理支出						
资金支出计划	3月底		6月底		10月底		12月底
(累计支出比例)	25%		50%		75%		100%
年度绩效目标	目标1	目标内容开展本项目主要深化商事制度改革,完善事中事后监管,营造公平竞争的市场环境,最大限度地实现监管范围全覆盖、监管内容全方位、监管程序全透明。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述(指标内容)	指标值			指标确定依据
				符号	值	单位(文字描述)	
产出指标	数量指标	信用监管数量	最大限度地实现监管范围全覆盖、监管内容全方位、监管程序全透明	≥	7000	户	部门工作计划
	质量指标	信用监管质量	加强企业信用体系建设。加大企业信息采集力度,工业企业信用档案数据信息录入数力争达到95%以上	≥	95	百分比	部门工作计划

	时效指标	资金拨付及时性	资金是否按照资金支出计划及时拨付使用	=	100	百分比	部门工作计划
	成本指标	预算控制数	成本控制在预算内	≤	5	万元	部门工作计划
效益指标	社会效益指标	营造公平竞争的市场环境	推进社会信用体系建设, 为社会各界提供企业信用信息查询, 持续深化改革, 创新体制机制, 营造更加公开、透明、可预期的营商环境	≥	95	百分比	部门工作计划
	经济效益指标	市场主体规范经营	市场主体规范经营意识较去年大幅提高.	≥	90	百分比	部门工作计划
	可持续影响指标	事中事后监管	加强事前事中事后监管, 强化注册登记(商事制度改革)专项工作, 推行“双随机一公开”监管机制、公平竞争审查工作机制	=	100	百分比	部门工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	市场主体满意度	走访市场主体反馈	≥	0.9	百分比	

7. 执法办案绩效目标表

项目编码及名称	[13102522P00942610001A] 执法办案			主管部门	[414] 大城县市场监督管理局	
项目单位	[414001] 大城县市场监督管理局本级			年度资金总额	37.53 万元	
资金用途	用于执法办案领域支出					
资金支出计划	3 月底		6 月底		10 月底	12 月底
(累计支出比例)	25%		50%		75%	100%
年度绩效目标	目标 1	目标内容: 规范经营活动, 查处反不正当竞争、打击传销活动维护社会经济秩序, 保障全局执法办案工作顺利开展				

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述（指标内容）	指标值			指标确定依据
				符号	值	单位（文字描述）	
产出指标	数量指标	全县市场案件查处数	查处扰乱市场竞争秩序的案件数	≥	500	件	部门工作计划
	质量指标	依法执法、高效廉洁	大案要案公正、公开	=	100	百分比	部门工作计划
	时效指标	重大案件及时有效查办	重大案件时事查办	=	100	百分比	部门工作计划
	成本指标	预算控制数	成本控制在预算内	≤	37.53	万元	部门工作计划
效益指标	经济效益指标	反不正当竞争，打销，培训工作	维护市场正常秩序，确保公平、公正运行；维护社会安全稳定，家庭和睦；提高执法人员业务素质，对市场中所存在的问题做到及时发现及时处理。	文字描述		有效	部门工作计划
	社会效益指标	依法查处各类违法行为，保障大城县经济市场平稳运行，公平经营持续健康发展	保护合法经营、打击非法经营，社会信誉度提高。	文字描述		得到改善	部门工作计划
	生态效益指标	提高社会的安全稳定	通过打击传销组织，减少小区或村落内的闲散人员，维护小区内的优良环境	=	100	百分比	部门工作计划
	可持续影响指标	通过行政执法手段促进维护公平、公正、公开的市场经济环境。	让经营者不敢违法，不想主动违法，违法行为得到有效打击。	文字描述		有效	部门工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	居民满意度	通过走访调查了解对我市打销工作、公平竞争环境的满意程度	≥	95	百分比	部门工作计划

8. 企业年报公示绩效目标表

项目编码及名称	[13102522P009420100018]企业年报信息公示			主管部门	[414]大城县市场监督管理局		
项目单位	[414001]大城县市场监督管理局本级			年度资金总额	30 万元		
资金用途	用于第三方对市场主体年报信息进行审计						
资金支出计划	3 月底	6 月底		10 月底			12 月底
(累计支出比例)				100%			100%
年度绩效目标	目标 1	目标内容：通过协查，促进企业诚信自律，保障公平竞争，规范企业信息公示，强化企业信用约束，维护交易安全，提高政府监管效能，最大限度地实现监管范围全覆盖、监管内容全方位、监管程序全透明。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述（指标内容）	指标值			指标确定依据
				符号	值	单位（文字描述）	
产出指标	数量指标	抽检户数	2020 年上、下半年各开展不少于 1 次的跨部门联合“双随机”抽查；系统内部双随机抽查比例不少于 3%。	≥	100	户	部门工作计划
	质量指标	被抽查企业合格率	被抽查市场主体申报信息是否真实、有效	≥	90	百分比	部门工作计划
	时效指标	抽检结果及时性	按照“谁检查、谁录入、谁公开”的原则，自抽查检查结束之日起 20 个工作日内，录入抽查结果，并依法通过国家信用信息公示系统（河北）向社会公示抽查结果。	≤	20	天	部门工作计划
	成本指标	预算控制数	成本控制在预算内	≤	30	万元	部门工作计划

效益指标	社会效益指标	营造公平竞争的市场环境	查处市场主体违反信用监管案件	<	10	百分比	部门工作计划
	可持续影响指标	提升市场主体信誉度	规范市场主体行为，增强县市场主体认识	文字描述		明显	部门工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	市场主体满意度	走访市场主体反馈	≥	95	百分比	部门工作计划

9. 产品质量检验检测绩效目标表

项目编码及名称	[13102522P00942210001K]产品质量检验检测			主管部门	[414]大城县市场监督管理局		
项目单位	[414001]大城县市场监督管理局本级			年度资金总额	15万元		
资金用途	用于流通领域及生产领域质量抽检						
资金支出计划	3月底		6月底		10月底		12月底
(累计支出比例)	25%		50%		75%		100%
年度绩效目标	目标1	目标内容：通过开展质量监督抽查和实施证后监管促进生产领域重点工业产品和流通领域重点消费总体产品质量不断提升					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述（指标内容）	指标值			指标确定依据
				符号	值	单位（文字描述）	
产出指标	数量指标	对15类重点工业产品和消费品抽查次数	监督抽查按照年度计划确保进度到位	≥	100	次	部门工作计划
	质量指标	监督抽查结果科学公正；证后现场检	检验机构具备合法检验资质，检验业绩充足；	=	100	百分比	部门工作计划

		查、双随机抽查真实反映企业状态和存在问题。	市县联合检查，行业专家参与。				
	质量指标	抽查覆盖率	对县内生产领域商品抽查覆盖范围	≥	80	百分比	部门工作计划
	质量指标	不合格产品查处率	产品不合格机率	≡	5	百分比	部门工作计划
	质量指标	安全监察人员培训完成率	对安全监察员培训全覆盖	=	100	百分比	部门工作计划
	时效指标	工作完成及时性	反映划分工作完成及时情况	文字描述		12	部门工作计划
	成本指标	预算控制数	成本控制在预算内	≤	15	万元	部门工作计划
效益指标	社会效益指标	产品质量提高，保护消费者合法权益	不合格产品得到有效处置，企业问题及时整改	=	100	百分比	部门工作计划
	社会效益指标	质量强县	全面推荐质量强县工作，认真落实县委县政府交办的各项工作任务	文字描述		提升	部门工作计划
	可持续影响指标	社会群众质量意识增强，对质量问题社会关注度提高。	市场经营主体和消费者调查	文字描述		提高	部门工作计划
	可持续影响指标	检测装备配备率	所需检测设备齐全	文字描述		齐全	部门工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意	市场经营主体和消费者调查	≥	80	百分比	部门工作计划

10. 质量安全监管绩效目标表

项目编码及名称	[13102522P009434100016]质量安全监管	主管部门	[414]大城县市场监督管理局
项目单位	[414001]大城县市场监督管理局本级	年度资金总额	10 万元

资金用途	用于质量安全监管支出						
资金支出计划 (累计支出比例)	3月底		6月底		10月底	12月底	
	25%		50%		75%	100%	
年度绩效目标	目标 1	目标内容：目标内容按照全国质量月统一要求，于 2021 年集中开展质量月活动，在全县营造政府重视质量、企业追求质量、人人关注质量的浓厚质量氛围；通过品牌建设，引导和鼓励企业加强品牌建设，增强核心竞争力，打造一批独具廊坊特色的知名品牌，培育一批优秀的“廊坊工匠”，厚植品牌文化，释放品牌的创造力，搭建质量公共服务平台，解决企业品牌建设需求；通过廊坊市政府质量奖评审工作开展，带动全县广大企业增强质量意识，实施科学质量管理方法，提升整体质量水平，促进经济提质增效升级，提升质量供给水平，深入推进质量强县建设。强化标准化综合管理水平，推进农业、服务业标准化建设，促进民营经济健康快速发展，激励技术标准创新。加大监管力度，提升监管水平，提高产品质量安全。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述（指标内容）	指标值			指标确定依据
				符号	值	单位（文字描述）	
产出指标	数量指标	报告数量	开展制造业质量竞争力指数分析研究，形成专业分析报告	≥	1	份	《河北省实施质量强省和标准化战略 2019 年度工作要点》
	数量指标	数据指标	优化质量大数据可视化系统，数据指标增加数量	≥	20	个	《河北省实施质量强省和标准化战略 2019 年度工作要点》
	数量指标	分析报告数	开展产业和质量基础效能分析	≥	1	个	《关于开展质量提升行动加快质量强县建设的实施意见》（廊发〔2018〕23 号）
	数量指标	1. 质量月期间质量活动开展次数；2. 在中国品牌	电视、报纸、微信公众号等新闻媒体报	≥	3	个	部门工作计划

	日等重要节点间开展品牌展示、交流等活动	道，在社会营造浓厚的氛围				
质量指标	服务质量	建立质量综合服务平台，贴近企业提供质量方面的服务，企业咨询问题是否得到解决	文字描述		优	《关于开展质量提升行动加快质量强县建设的实施意见》（廊发〔2018〕23号）、平台提供企业服务台账记录
质量指标	关注度	通过开展系列质量提升行动，提高企业群众质量意识，增强对质量的关注程度	文字描述		提升	《关于开展质量提升行动加快质量强县建设的实施意见》（廊发〔2018〕23号）、活动开展参加人员名单签到表及活动相关报道
质量指标	质量诚信	增强企业质量诚信意识，倡导诚实守信、合法经营，要求并督促各类企业切实担负起质量发展的主体责任。	≥	95	百分比	部门工作计划
质量指标	工作完成率	是否按照合同要求完成相关内容	=	100	百分比	《关于开展质量提升行动加快质量强县建设的实施意见》（廊发〔2018〕23号）、微信公众号运维合同、微信号实际信息发布数量
时效指标	工作完成时间	质量强县建设工作全部工作内容按时完成	≤	12	月份	《河北省实施质量强省和标准化战略2019年度工作要点》
成本指标	预算控制数	成本控制在预算内	≤	10	万元	部门工作计划

效益指标	社会效益指标	满足人民需求	通过开展质量强县建设工作,大力开展质量提升行动,着力解决质量发展不平衡不充分问题,不断满足人民日益增长的质量需求	文字描述		促进	《中共中央 国务院关于开展质量提升行动的指导意见》
	社会效益指标	质量强县	通过质量月开展提升全社会关注质量,参与质量的浓厚氛围鼓励引导企业积极采用先进质量管理方法,在全社会树立先进质量标杆。	文字描述		提升	部门工作计划
	经济效益指标	经济发展	不断将质量强县和标准化战略向纵深推进,推动我市经济发展质量变革、效率变革、动力变革,促进我市经济高质量发展。	文字描述		提升	《中共中央 国务院关于开展质量提升行动的指导意见》
	可持续影响指标	质量氛围越来越浓厚	参与廊坊市政府质量评审组织和个人积极性提高	≥	80	百分比	部门工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	工作满意度	本年度质量强县工作开展满意度调查	≥	90	百分比	满意度结果统计

11. 化妆品监管绩效目标表

项目编码及名称	[13102522P00943310001G]化妆品监管		主管部门	[414]大城县市场监督管理局
项目单位	[414001]大城县市场监督管理局本级		年度资金总额	1.5 万元
资金用途	用于化妆品监管领域支出			
资金支出计划	3 月底	6 月底	10 月底	12 月底

(累计支出比例)	25%	50%	75%	100%			
年度绩效目标	目标 1	目标内容：规范化妆品生产经营活动，加强化妆品监督管理，保证化妆品质量安全，保障消费者健康，促进化妆品产业健康发展					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述（指标内容）	指标值			指标确定依据
				符号	值	单位（文字描述）	
产出指标	数量指标	对化妆品经营单位的日常监督检查	对化妆品行业监督检查频次	=	100	百分比	部门工作计划
	数量指标	对美容机构的检查	对美容机构检查全覆盖	=	100	百分比	部门工作计划
	质量指标	化妆品质量安全	出现化妆品安全事件	<	1	个	部门工作计划
	时效指标	日常检查及时性	按年度计划对企业进行检查	文字描述		及时	部门工作计划
	成本指标	预算控制数	成本控制在预算内	≤	1.5	万元	部门工作计划
效益指标	社会效益指标	无证经营得到控制	无证从事化妆品行业明显减少	文字描述		明显	部门工作计划
	可持续影响指标	提高公众意识，保障化妆品安全	及时发现风险信号并分析	文字描述		提高	部门工作计划
满意度指标	服务对象满意度	市民满意度	走访市民反馈	≥	80	百分比	部门工作计划

	指标						

12. 药品不良反应监测绩效目标表

项目编码及名称	[13102522P009431100015]药品不良反应监测			主管部门	[414]大城县市场监督管理局		
项目单位	[414001]大城县市场监督管理局本级			年度资金总额	1.5 万元		
资金用途	用于药品不良反应监测支出。						
资金支出计划	3 月底		6 月底		10 月底		12 月底
(累计支出比例)	25%		50%		75%		100%
年度绩效目标	目标 1	目标内容：对辖区内药品不良反应、医疗器械不良事件、药物滥用的监测里德收集、整理、上报和宣传，确保人民群众用药安全					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述（指标内容）	指标值			指标确定依据
				符号	值	单位（文字描述）	
产出指标	数量指标	不良反应监测	药品不良反应、医疗器械不良事件、化妆品不良反应监测	≥	260	例	部门工作计划
	质量指标	药品不良反应发生率	通过药品不良反应监测，减少药品不良不应事件发生	≤	1	次	部门工作计划
	质量指标	药品、医疗器材	确保药品、医疗器械质量安全得到有	≥	98	百分比	部门工作计划

		质量合格率	效保障				
	质量指标	监测报告真实率	达到 100%	=	100	百分比	部门工作计划
	时效指标	完成时间	2020 年底	≤	12	月	部门工作计划
	成本指标	预算控制数	成本控制在预算内	≤	1.5	万元	部门工作计划
效益指标	社会效益指标	人民群众健康得到保障	通过药品不良反应监测，人民群众生命健康得到保障	文字描述		安全	部门工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	满意度	走访市民反馈	≥	80	百分比	部门工作计划

13. 特种设备安全监察绩效目标表

项目编号及名称	[13102522P00943510001U]特种设备安全监察			主管部门	[414]大城县市场监督管理局
项目单位	[414001]大城县市场监督管理局本级			年度资金总额	1.5 万元
资金用途	用于特种设备安全监察支出。				
资金支出计划	3 月底	6 月底	10 月底	12 月底	
(累计支出比例)	25%	50%	75%	100%	

年度绩效目标	目标 1	<p>目标内容：对特种设备生产、使用及检验检测单位、特种设备作业人员考试机构进行监督检查。对气瓶充装、移动式压力容器的充装进行双随机抽查，对全县锅炉淘汰改造与能效测试的监管，对电梯的使用单位及维保单位进行监督与考核。</p> <p>贯彻落实上级指示精神；安排部署专项整治工作；推广安全监管新方法；建立安全监管与应急预案新机制、组织基层监察员对特种设备安</p>					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述（指标内容）	指标值			指标确定依据
				符号	值	单位（文字描述）	
产出指标	数量指标	特种设备使用单位监督抽查比例	监督抽查比例 20%	≥	100	个	部门工作计划
	数量指标	特种设备使用单位监督抽查次数	对全县使用单位进行监督抽查，减少安全事故和隐患排查	≥	50	批次	部门工作计划
	质量指标	特种设备作业人员培训完成率	按照工作计划完成 100%	≥	100	个	部门工作计划
	质量指标	抽查覆盖率	对特种设备作业使用单位进行全方面检查	=	100	百分比	部门工作计划
	质量指标	不合格设备查处率	对不合格设备进行查处	=	100	百分比	部门工作计划
	时效指标	工作完成及时性	反映划分工作完成及时情况	文字描述		12 月底	部门工作计划
	成本指标	预算控制数	成本控制在预算内	≤	1.5	万元	部门工作计划
效益指标	社会效益指标	有效规范特种设备使用单位安全意识	减少特种设备事故发安全事故	≪	1	次	部门工作计划
	可持续影响指标	减少特种设备使用事故率	减少特种设备事故发生率和消除安全隐患	≥	95	百分比	部门工作计划
满意度指标	服务对象满意度	公众满意度	走访用户调查	≥	90	百分比	部门工作计划

	指标					
--	----	--	--	--	--	--

14. 药品监管绩效目标表

项目编码及名称	[13102522P00943510001U]特种设备安全监察			主管部门	[414]大城县市场监督管理局		
项目单位	[414001]大城县市场监督管理局本级			年度资金总额	1.5 万元		
资金用途	用于特种设备安全监察支出。						
资金支出计划	3 月底		6 月底		10 月底		12 月底
(累计支出比例)	25%		50%		75%		100%
年度绩效目标	目标 1	规范药品市场经营秩序, 严厉查处非法渠道购进、销售假劣药品、违反 GSP 等违法违规经营行为, 保障全县人民用药安全有效					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述 (指标内容)	指标值			指标确定依据
				符号	值	单位 (文字描述)	
产出指标	数量指标	特种设备使用单位 监督抽查比例	监督抽查比例 20%	≥	100	个	部门工作计划
	数量指标	特种设备使用单位 监督抽查次数	对全县使用单位进行监督抽查, 减少安全事故和隐患排查	≥	50	批次	部门工作计划
	质量指标	特种设备作业人员 培训完成率	按照工作计划完成 100%	≥	100	个	部门工作计划
	质量指标	抽查覆盖率	对特种设备作业使用单位进行全方面检查	=	100	百分比	部门工作计划

	质量指标	不合格设备查处率	对不合格设备进行查处	=	100	百分比	部门工作计划
	时效指标	工作完成及时性	反映划分工作完成及时情况	文字描述		12月底	部门工作计划
	成本指标	预算控制数	成本控制在预算内	≤	1.5	万元	部门工作计划
效益指标	社会效益指标	有效规范特种设备使用单位安全意识	减少特种设备事故发安全事故	←	1	次	部门工作计划
	可持续影响指标	减少特种设备使用事故率	减少特种设备事故发生率和消除安全隐患	≥	95	百分比	部门工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	公众满意度	走访用户调查	≥	90	百分比	部门工作计划

15. 执法服装配备经费绩效目标表

项目编码及名称	[13102522P00JLPC10002T] 执法服装配备经费			主管部门	[414] 大城县市场监督管理局
项目单位	[414001] 大城县市场监督管理局本级			年度资金总额	6 万元
资金用途	用于执法服装配置				
资金支出计划	3 月底	6 月底	10 月底	12 月底	
(累计支出比例)	100%	100%	100%	100%	

年度绩效目标	目标 1	目标内容：推进市场监管机构改革，促进市场监管系统融合发展，加强干部队伍建设，树立市场监管纵使队伍形象。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述（指标内容）	指标值			指标确定依据
				符号	值	单位（文字描述）	
产出指标	数量指标	人数	符合着装人数	=	176	人	文件要求
	质量指标	达标	达到财政部、司法部要求	文字描述		达标	文件要求
	质量指标	招标	省局招标后实施	文字描述		招标	文件要求
	时效指标	完成时效	9 月底	文字描述		及时	部门工作计划
	成本指标	成本控制	成本控制在预算额度内	=	6	万元	部门工作计划
效益指标	社会效益指标	树立形象	树立市场监管综合执法队伍新形象	文字描述		显著	文件要求
	可持续影响指标	增强责任感	增强市场监管广大干部职工的责任感	文字描述		显著	部门工作计划
	可持续影响指标	提高效能	提高市场监管效能，加强干部队伍建设	文字描述		显著	部门工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	职工满意度	职工对项目实施的满意度	=	90	百分比	部门工作计划

16. 网络运行维护费绩效目标表

项目编码及名称	[13102522P00942910001B]网络运行维护费			主管部门	[414]大城县市场监督管理局		
项目单位	[414001]大城县市场监督管理局本级			年度资金总额	20 万元		
资金用途	用于网络运行租赁支出						
资金支出计划	3 月底		6 月底		10 月底		12 月底
(累计支出比例)	25%		50%		75%		100%
年度绩效目标	目标 1	目标内容：按照“技术先进、简便实用、安全可控”要求，坚持“省级开发，市县应用”的原则，整合现有市场监管部门信息资源，创新监管理念和监管方式，构建覆盖省、市、县、所四级的市场监管“全省一张网”，打造“全国先进、全省一流”的河北数字市场监管工程。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述（指标内容）	指标值			指标确定依据
				符号	值	单位（文字描述）	
产出指标	数量指标	电子政务内网	建立业务专区、政务信息上传下达、灵活报表统计和信息共享，建设市场准入平台，支撑统一的主体登记系统、行政许可和备案系统建设，实现对市场主体、客体、行为的准入许可	≥	11	条	“三定方案”核定基层分局和业务科室的数量
	数量指标	电子政务外网	着力建设运行好“河北省市场主体信息公示系统”“河北省市场监管网上业务服务大厅”支持河北省市场监督管理局官网的运行和业务链接，满足河北省政务服务网的单点登录，实现市场监管业务的统一入口办理。	≥	11	条	“三定方案”核定基层分局和业务科室的数量

	质量指标	系统验收合格率	验收合格率	=	100	百分比	部门工作计划
	时效指标	资金给付及时性	资金是否按照资金支出计划及时拨付使用	文字描述		及时	部门工作计划
	成本指标	预算控制数	成本控制在预算内	≤	20	万元	部门工作计划
效益指标	社会效益指标	提高市场监管能力	充分发挥信息化的支撑和引领作用，提升监管效能，有效提高市场管理问题处理效能	文字描述		提升	部门工作计划
	可持续影响指标	提高市场管理	全面提升市场监管治理体系和治理能力水平	≥	95	百分比	部门工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	使用满意度	走访各科室反馈	=	100	百分比	部门工作计划

17. 食品检验费绩效目标表

项目编码及名称	[13102522P00943610001H] 食品检验费			主管部门	[414]大城县市场监督管理局	
项目单位	[414001]大城县市场监督管理局本级			年度资金总额	20 万元	
资金用途	用于 2022 年度食品检测					
资金支出计划	3 月底		6 月底		10 月底	
(累计支出比例)	25%		50%		100%	
年度绩效目标	目标 1	目标内容：通过对食品生产、流通、餐饮环节的监督抽检，发现质量问题点，为食品监管、稽查提供技术数据支撑；分析食品安全质量状况，及时发布食品安全质量信息，指导消费，提高消费者安全感和信心。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述（指标内容）	指标值	指标确定依据	

				符号	值	单位（文字描述）	
产出指标	数量指标	抽检类别	生产流通餐饮环节食品抽检类别	≥	25	类	部门工作计划
	数量指标	食品抽检	食品（粮食加工品、食用农产品、水果制品等 28 大类）抽检	≥	100	类	部门工作计划
	数量指标	食品快检	食品（农产品、水产品等）快检	≥	50	类	部门工作计划
	质量指标	抽检规范率	抽检符合规范率	≥	95	百分比	部门工作计划
	质量指标	快检规范率	快检符合规范率	≥	95	百分比	部门工作计划
	时效指标	时效率	抽检工作完成率	=	100	百分比	合同约定
	时效指标	时效率	资金到位率	=	100	百分比	部门工作计划
	时效指标	时效率	资金使用率	=	100	百分比	部门工作计划
	成本指标	成本控制率	快检试剂费	=	1	万元	年初预算
	成本指标	成本控制率	食品检测费	=	19	万元	年初预算
效益指标	社会效益指标	健全食品安全检验检测体系	提升食品安全监管能力	文字描述		提升	部门工作计划
	可持续影响指标	提高产品质量，保护消费者权益	确保人民群众生命财产安全有利打击假冒伪劣食品药品在市场的流通	=	100	百分比	部门工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	市民满意度	走访市民反馈	=	100	人次	部门工作计划

18. 劳务派遣人员工资保险经费绩效目标表

项目编码及名称	[13102522P00886210001W] 劳务派遣人员工资保险经费			主管部门	[414]大城县市场监督管理局		
项目单位	[414001]大城县市场监督管理局本级			年度资金总额	115 万元		
资金用途	用于劳务派遣人员工资及保险						
资金支出计划	3 月底		6 月底		10 月底		12 月底
(累计支出比例)	25%		50%		75%		100%
年度绩效目标	目标 1	目标内容 1 提高工作效率					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述 (指标内容)	指标值			指标确定依据
				符号	值	单位 (文字描述)	
产出指标	数量指标	购买劳动力服务	完成购买劳动力服务	=	30	人	部门工作计划
	质量指标	达标	提高工作效率	≥	90	百分比	部门工作计划
	时效指标	资金给付及时性	是否及时	文字描述		及时	部门工作计划
	成本指标	预算控制数	成本控制在预算额度内	≤	115	万元	部门工作计划
效益指标	社会效益指标	提高就业率	就业率提高	文字描述		显著	部门工作计划
	可持续影响指标	职工工作效果	增加投入, 对提高职工工作效果的影响	文字描述		显著	部门工作计划

	可持续影响指标	群众办事效果	增加投入，对提高群众办事效果的影响	文字描述		显著	部门工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	职工对项目实施的满意度	≥	90	百分比	部门工作计划

19. 公务用车购置绩效目标表

项目编码及名称	[13102522P00944310001P]公务用车购置			主管部门	[414]大城县市场监督管理局		
项目单位	[414001]大城县市场监督管理局本级			年度资金总额	60 万元		
资金用途	用于公务用车购置						
资金支出计划	3 月底		6 月底		10 月底		12 月底
(累计支出比例)	100%		100%		100%		100%
年度绩效目标	目标 1	目标内容：对符合条件的 12 辆公务用车进行更新，提升市场监管队伍形象					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述（指标内容）	指标值			指标确定依据
				符号	值	单位（文字描述）	
产出指标	数量指标	新采购车辆数	保障执法人员安全，提高工作效率	=	12	辆	部门工作计划

		量					
	质量指标	质量合格率	购置新车质量合格率	=	100	百分比	部门工作计划
	质量指标	采购程度规范率	严格按政府采购程序办理	=	100	百分比	部门工作计划
	时效指标	购置完成时间	按中标合同约定完成采购	文字描述		2月底	部门工作计划
	成本指标	成本控制率	成本控制在预算内	≤	60	万元	部门工作计划
效益指标	社会效益指标	车辆维护费用减少率	提高反映速度，节省因车辆老化而增添的燃油和修理费	≥	90	百分比	部门工作计划
	可持续影响指标	确保公务用车正常运转情况	提升市场监管形象，保证各项工作的顺利开展	文字描述		显著	部门工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	受访人群满意度	受访人群满意度	≥	90	百分比	部门工作计划

20. 食品药品社会协管员补助绩效目标表

项目编码及名称	13102522P009437100017 食品药品社会协管员补助	主管部门	[414]大城县市场监督管理局
项目单位	[414001]大城县市场监督管理局本级	年度资金总额	10 万元

资金用途	用于公务用车购置						
资金支出计划	3月底		6月底		10月底		12月底
(累计支出比例)	25%		50%		75%		100%
年度绩效目标	目标 1	目标内容：对符合条件的 12 辆公务用车进行更新，提升市场监管队伍形象					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述（指标内容）	指标值			指标确定依据
				符号	值	单位（文字描述）	
产出指标	数量指标	一名副乡镇长	主管食品药品工作	=	1	人	文件要求
	数量指标	一名正式工作人员	担任食品药品监督管理员	=	1	人	文件要求
	数量指标	一村一至二名监督员	食品药品安全监督员	=	1	人	文件要求
	质量指标	覆盖率	村街全覆盖	=	100	百分比	文件要求
	时效指标	工作完成及时性	反映划分工作完成及时情况	文字描述		12月底	部门工作计划
	成本指标	预算控制数	成本控制在预算内	=	10	万元	部门工作计划
效益指标	社会效益指标	宣传食品药品安全知识	确保人民群众生命财产安全（群众对食品药品安全知识有更进一步的 认识）	文字描述		显著	部门工作计划

满意度指标	服务对象满意度指标	走访人民群众	=	100	人次	部门工作计划	部门工作计划

21. 价格监管绩效目标表

项目编码及名称	[13102522P00942810001M] 价格监管			主管部门	[414] 大城县市场监督管理局		
项目单位	[414001] 大城县市场监督管理局本级			年度资金总额	5 万元		
资金用途	用于价格监管						
资金支出计划 (累计支出比例)	3 月底		6 月底		10 月底		12 月底
	25%		50%		75%		100%
年度绩效目标	目标 1	目标内容: 按照省、市、县市场监管系统统一部署开展专项检查工作, 维护良好地市场价格秩序。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述 (指标内容)	指标值			指标确定依据
				符号	值	单位 (文字描述)	
产出指标	数量指标	专项检查单位数量	对于群众关注的热点和难点价格问题进行专项检查, 通过检查达到维护价格秩序, 保护消费者权益的目标。	≥	10	个	部门工作计划

	数量指标	覆盖率	对于群众关注的热点和难点价格问题进行专项检查，通过检查达到维护价格秩序，保护消费者权益的目标。	≥	0.95	百分比	部门工作计划
	质量指标	违法行为率	使违法行为率下降	≤	0.05	百分比	部门工作计划
	时效指标	及时有效处置	专项检查或发现线索的价格问题及时处置	文字描述		及时	部门工作计划
	成本指标	预算控制数	成本控制在预算内	≤	30	万元	部门工作计划
效益指标	社会效益指标	消费者权益保护和营商环境的维护	使减税降费政策落到实处，保护消费者权益，维护正常市场价格秩序。	文字描述		正常	部门工作计划
	社会效益指标	价格违法行为减少，营商环境改善	消费者权益得到进一步改善，我市价格总水平基本稳定。	文字描述		稳定	部门工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	走访服务主体进行调查	≥	80	百分比	部门工作计划

22. 气体抽检绩效目标表

项目编码及名称	[13102522P00942410001Y] 气体抽检			主管部门	[414] 大城县市场监督管理局
项目单位	[414001] 大城县市场监督管理局本级			年度资金总额	5 万元
资金用途	用于县域内气体抽检				
资金支出计划	3 月底	6 月底	10 月底		12 月底

(累计支出比例)	25%	50%	75%	100%			
年度绩效目标	目标 1	目标内容：通过对气体质量的抽检，提高对气体的利用，杜绝气体排放物对空气的污染。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述（指标内容）	指标值			指标确定依据
				符号	值	单位（文字描述）	
产出指标	数量指标	检测项目	液化石油气	≥	5	批次	合同约定
	数量指标	检测项目	天然气	≥	2	批次	合同约定
	质量指标	抽检率	气体批次抽检率	≥	99	百分比	部门工作计划
	质量指标	抽检合格率	是否合格	=	100	百分比	部门工作计划
	时效指标	资金拨付及时性	资金是否按照资金支出计划及时拨付使用	文字描述		及时	部门工作计划
	成本指标	预算控制数	成本控制在预算内	≤	5	万元	部门工作计划
效益指标	社会效益指标	气体质量进一步提高，环保意识增强	企业环保意识增强	文字描述		增强	部门工作计划
	生态效益指标	环保质量	环保质量达标	文字描述		达标	部门工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	社会各界满意度	人民群众满意率	≥	95	百分比	部门工作计划

23. 产品质量监督抽查绩效目标表

项目编码及名称	[13102522P00944110001C]产品质量监督抽查			主管部门	[414]大城县市场监督管理局		
项目单位	[414001]大城县市场监督管理局本级			年度资金总额	7万元		
资金用途	用于质检所检验						
资金支出计划	3月底		6月底		10月底		12月底
(累计支出比例)	25%		50%		75%		100%
年度绩效目标	目标 1	目标内容：通过开展质量监督抽查和实施证后监管促进生产领域重点工业产品和流通领域重点消费总体产品质量不断提升。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述（指标内容）	指标值			指标确定依据
				符号	值	单位（文字描述）	
产出指标	数量指标	对抽查结果进行公布	抽查数据发布次数	≥	2	次	部门工作计划
	质量指标	监督抽查结果科学公正；证后现场检查、双随机抽查真实反映企业状态和存在问题。	检验机构具备合法检验资质，检验业绩充足；市县联合检查，行业专家参与。	=	100	百分比	部门工作计划
	质量指标	抽查覆盖率	对县内生产领域商品抽查覆盖范围	≥	80	百分比	部门工作计划
	质量指标	不合格产品查处率	产品不合格机率	≤	5	百分比	部门工作计划

	质量指标	人员培训完成率	培训全覆盖	=	100	百分比	部门工作计划
	时效指标	工作完成及时性	反映划分工作完成及时情况	文字描述		12月底	部门工作计划
	成本指标	预算控制数	成本控制在预算内	≤	7	万元	部门工作计划
效益指标	社会效益指标	产品质量提高，保护消费者合法权益	不合格产品得到有效处置，企业问题及时整改	=	100	百分比	部门工作计划
	社会效益指标	质量强县	全面推荐质量强县工作，认真落实县委县政府交办的各项工作任务	文字描述		提升	部门工作计划
	可持续影响指标	社会群众质量意识增强，对质量问题社会关注度提高。	市场经营主体和消费者调查	文字描述		提高	部门工作计划
	可持续影响指标	检测装备配备率	所需检测设备齐全	文字描述		齐全	部门工作计划
满意度指标							

24. 2020 年欠食品检测费绩效目标表

项目编码及名称	[13102522P009442100012]2020 年欠食品检测费			主管部门	[414]大城县市场监督管理局
项目单位	[414001]大城县市场监督管理局本级			年度资金总额	22.46 万元
资金用途	用于偿还 2021 年度欠食品检测费				
资金支出计划	3 月底	6 月底	10 月底	12 月底	
(累计支出比	100%	100%	100%	100%	

例)							
年度绩效目标	目标 1	目标内容全面加强全县食品、保健食品、食品农产品等安全监督检查工作，及时发现食品安全问题并进行预警和处置					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述（指标内容）	指标值			指标确定依据
				符号	值	单位（文字描述）	
产出指标	数量指标	抽检批次	生产流通餐饮环节食品抽检类别	≥	100	类	部门工作计划
	质量指标	抽检规范率	抽检符合规范率	≥	95	百分比	部门工作计划
	时效指标	时效率	抽检工作完成率	=	100	百分比	部门工作计划
	时效指标	时效率	资金到位率	=	100	百分比	部门工作计划
	成本指标	成本控制率	控制在预算内	=	22.46	万元	部门工作计划
效益指标	社会效益指标	健全食品安全检验检测体系	提升食品安全监管能力	文字描述		提升	部门工作计划
	可持续影响指标	提高产品质量，保护消费者权益	全力阻击疫情传播	=	100	百分比	部门工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	市民满意度	走访市民反馈	≥	90	百分比	部门工作计划

25. 市场监管专项补助经费绩效目标表

项目编码及名称	[13102522P00944610001Q] 市场监管专项补助经费			主管部门	[414]大城县市场监督管理局		
项目单位	[414001]大城县市场监督管理局本级			年度资金总额	11 万元		
资金用途	用于市场监管						
资金支出计划 (累计支出比例)	3 月底		6 月底		10 月底		12 月底
	25%		50%		75%		100%
年度绩效目标	目标 1	目标内容：持续推进商事制度改革力度，优化营商环境，促进市场主体健康发展。开展专项整治行动，净化市场环境。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述（指标内容）	指标值			指标确定依据
				符号	值	单位（文字描述）	
产出指标	数量指标	专项监督次数	分 4 季度完成	=	100	百分比	部门工作计划
	质量指标	监管执法计划完成率	完成年度执法计划率	=	100	百分比	部门工作计划
	质量指标	抽查覆盖率	对市场主体进行抽查不低于	≥	50	百分比	部门工作计划
	时效指标	资金拨付及时性	资金是否按照资金支出计划及时拨付使用	=	100	百分比	部门工作计划

	成本指标	预算控制数	成本控制在预算内	≤	11	万元	部门工作计划
效益指标	社会效益指标	市场公平发展	提高经营者的诚信度	≥	0.8	百分比	部门工作计划
	社会效益指标	确保县域经济健康发展	让霸王条款无处可藏，全民共治，提高诚信度	文字描述		显著	部门工作计划
	社会效益指标	重大案件发生次数	区域内重大案件发生次数	≤	1	次	部门工作计划
	社会效益指标	全社会打击霸王条款	让霸王条款无处可藏，全民共治，提高诚信度	≥	90	百分比	部门工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	走访合同使用企业	≥	98	百分比	部门工作计划

26. 食品安全监管绩效目标表

项目编码及名称	[13102522P00943810001W] 食品安全监管			主管部门	[414]大城县市场监督管理局
项目单位	[414001]大城县市场监督管理局本级			年度资金总额	10 万元
资金用途	用于食品安全监管支出。				
资金支出计划 (累计支出比例)	3 月底	6 月底	10 月底	12 月底	
	25%	50%	75%	100%	
年度绩效目标	目标 1	目标内容：规范食品市场经营秩序，严厉查处制造、销售假劣食品、违反 GSP 等违法违规经营行为，保障全县人民食品安全有效。			

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述（指标内容）	指标值		指标确定依据	
				符号	值	单位（文字描述）	
产出指标	数量指标	食品安全专项整治	在全县范围内进行食品安全专项整治	≥	5	次	部门工作计划
	数量指标	食品从业人员培训	对食品从业人员进行培训	≥	100	人	部门工作计划
	数量指标	食品安全宣传活动	开展食品安全宣传	≥	1	次	部门工作计划
	质量指标	文明餐饮创建活动	提倡文明餐饮	文字描述		有效	部门工作计划
	质量指标	排查食品原料食品安全隐患	排查食品安全隐患	文字描述		及时	部门工作计划
	时效指标	日常检查及时性	按年度计划对企业进行检查	文字描述		及时	部门工作计划
	成本指标	预算控制数	成本控制在预算内	≤	10	万元	部门工作计划
效益指标	社会效益指标	无证经营得到控制	使“三大行业”无证经营大幅减少	文字描述		明显	部门工作计划
	社会效益指标	无重大安全事故	无等级安全事故	文字描述		无	部门工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	市民满意度	走访市民反馈	≥	80	百分比	部门工作计划

27. 中央工商行政管理专项补助经费绩效目标表

项目编码及名称	[13102522P009445100013]中央工商行政管理专项补助经费			主管部门	[414]大城县市场监督管理局		
项目单位	[414001]大城县市场监督管理局本级			年度资金总额	15 万元		
资金用途	用于工商行政管理专项						
资金支出计划 (累计支出比例)	3 月底		6 月底		10 月底		12 月底
	25%		50%		75%		100%
年度绩效目标	目标 1	目标内容有效打击传销、双打取得成效、净化市场环境。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述 (指标内容)	指标值		指标确定依据	
				符号	值	单位 (文字描述)	
产出指标	数量指标	制作相关宣传品	对辖区内宣传覆盖率	=	100	百分比	部门工作计划
	质量指标	对打传人员培训率	对执法人员进行业务培训	≥	95	百分比	部门工作计划
	时效指标	资金到位及时率	资金到位是否及时	文字描述		及时	部门工作计划
	成本指标	资金成本	控制在预算内	≤	15	万元	部门工作计划

效益指标	社会效益指标	反不正当竞争、双打效果	维护社会安全稳定	文字描述		有效	部门工作计划
	可持续影响指标	提高社会的安全稳定性	维护县域内的优良环境	文字描述		提高	部门工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	居民满意度	公众满意度	≥	95	百分比	部门工作计划

28. 质量工作绩效目标表

项目编码及名称	[13102522P00944010001N]质量工作			主管部门	[414]大城县市场监督管理局
项目单位	[414001]大城县市场监督管理局本级			年度资金总额	11 万元
资金用途	用于质量强县				
资金支出计划	3 月底		6 月底		10 月底
(累计支出比例)	25%		50%		75%
年度绩效目标	目标 1	<p>目标内容:按照全国质量月统一要求,于 2020 年集中开展质量月活动,在全县营造政府重视质量、企业追求质量、人人关注质量的浓厚质量氛围;通过品牌建设,引导和鼓励企业加强品牌建设,增强核心竞争力,打造一批独具廊坊特色的知名品牌,培育一批优秀的“廊坊工匠”,厚植品牌文化,释放品牌的创造力,搭建质量公共服务平台,解决企业品牌建设需求;通过廊坊市政府质量奖评审工作开展,带动全县广大企业增强质量意识,实施科学质量管理方法,提升整体质量水平,促进经济提质增效升级,提升质量供给水平,深入推进质量强县建设。</p>			

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述（指标内容）	指标值			指标确定依据
				符号	值	单位（文字描述）	
产出指标	数量指标	1. 质量月期间质量活动开展次数；2. 在中国品牌日等重要节点间开展品牌展示、交流等活动	电视、报纸、微信公众号等新闻媒体报道，在社会营造浓厚的氛围	≥	3	个	部门工作计划
	质量指标	质量诚信	增强企业质量诚信意识，倡导诚实守信、合法经营，要求并督促各类企业切实担负起质量发展的主体责任。	≥	95	百分比	部门工作计划
	质量指标	送检样品检验准确率	送检样品检验准确率达到 95%以上	≥	95	百分比	部门工作计划
	时效指标	工作完成及时性	反映划分工作完成及时情况	文字描述		12 月底	部门工作计划
	成本指标	成本控制率	成本控制在预算内	≤	11	万元	部门工作计划
效益指标	社会效益指标	质量强县	通过质量月开展提升全社会关注质量，参与质量的浓厚氛围鼓励引导企业积极采用先进质量管理方法，在全社会树立先进质量标杆。	文字描述		提升	部门工作计划
	可持续影响指标	质量氛围越来越浓厚	参与廊坊市政府质量评审组织和个人积极性提高	≥	80	百分比	部门工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	公众满意度	走访产品使用者	≥	90	百分比	部门工作计划

29. 计量检验检测绩效目标表

项目编码及名称	[13102522P00942110001X] 计量检验检测	主管部门	[414] 大城县市场监督管理局
---------	--------------------------------	------	------------------

项目单位	[414001]大城县市场监督管理局本级			年度资金总额	2.5 万元		
资金用途	用于计量器具检测						
资金支出计划	3 月底		6 月底		10 月底		12 月底
(累计支出比例)			50%		75%		100%
年度绩效目标	目标 1	<p>目标内容：加强检测能力建设，提升科技事业发展的实力。强化计量监督管理和诚信计量工作，以“民生计量”为工作重点，突出计量能力建设，优化计量服务，为市场监管提供坚实的计量基础。保障廊坊市强制检定计量器具按周期进行检定，确保这部分计量器具的量值准确可靠。</p> <p>2021 年，计划“惠民中心”开展工作量进一步提高。一是要做好“窗口”日常检测工作。二是加大力度做好“四进”工作，继续扩大计量惠民范围，为百姓送去更多温暖。</p>					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述（指标内容）	指标值			指标确定依据
				符号	值	单位（文字描述）	
产出指标	数量指标	计量器具检定完成数	强化定量包装商品计量监管	≥	5000	台什	部门工作计划
	质量指标	认真落实上级抽查任务	确定抽查种类	≥	2	类	部门工作计划
	时效指标	抽检计划及时性	按计划抽检	≥	20	批次	部门工作计划
	成本指标	预算控制数	成本控制在预算内	≤	2.5	万元	部门工作计划
效益指标	社会效益指标	营造更加高效、便捷、公平的环境	开展计量法律法规培训	≥	1	次	部门工作计划
	经济效益指标	计量产业蓬勃发展	提供公共技术服务	≥	5	次	部门工作计划

	可持续影响指标	夯实计量基础，提高产品质量水平	产品质量水平的提高	文字描述		提高	部门工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	人民群众满意度	群众对计量监管工作的满意度	≥	0.95	百分比	部门工作计划

30. 办公场所维修（护）绩效目标表

项目编码及名称	[13102522P009419100014]办公场所维修（护）与租赁			主管部门	[414]大城县市场监督管理局		
项目单位	[414001]大城县市场监督管理局本级			年度资金总额	45 万元		
资金用途	用于办公用房维修维护						
资金支出计划	3 月底		6 月底		10 月底		12 月底
（累计支出比例）	25%		100%		100%		100%
年度绩效目标	目标 1	目标内容：保障基层分局办公正常运行					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述（指标内容）	指标值			指标确定依据
				符号	值	单位（文字描述）	
产出指标	数量指标	维修（护）基层所数量	市场监督管理部门负责市场监督管理和有关行政执法工作，必须有相应的办公场所，对办公场所及设施进行维修和维	=	10	个	部门工作计划

			护是保障工作正常开展的必备条件。				
	质量指标	办公用房质量	确定有资质的建筑单位进行维修（护），确保办公用房验收合格。确保在年内完全达到办公条件。	文字描述		合格	部门工作计划
	时效指标	验收时间	项目完成后 5 日内验收	≤	12	日历月	部门工作计划
	成本指标	预算控制数	成本控制在预算内	≤	45	万元	部门工作计划
效益指标	社会效益指标	全力服务市场主体发展	进一步提高市场管理监督管理工作效率和服务质量，更好的保障市场监管职能到位	≥	90	百分比	部门工作计划
	生态效益指标	改善办公环境	提升市场监管队伍形象	≥	90	百分比	部门工作计划
	可持续影响指标	修缮（租赁）后的综合利用率	保障各项工作进展顺利	≥	95	百分比	部门工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度指标	满意办争服务对象满意度达到较高水平	≥	95	百分比	部门工作计划

六、政府采购预算情况

2022 年，我部门安排政府采购预算 149 万元。具体内容见下表。

部门政府采购预算

大城县市场监督管理局

单位：万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录 序号	计量 单位	数量	单价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）				
项目名称	预算资金						合计	一般公共 预算拨款	基金预算 拨款	国有资本 经营预算 拨款	财政专户 核拨
合 计	149					149	149				
成品油检验	59		(02) 服务			59	59				
省级食品药品监管 补助资金	20		(02) 服务			20	20				
食品检验费	20		(02) 服务			20	20				
产品质量检验检测	15		(02) 服务			15	15				
气体抽检	5		(02) 服务			5	5				
企业年报信息公示	30		(02) 服务			30	30				

七、国有资产信息

我局（含所属单位）上年末固定资产金额为 1970.46 万元（详见下表），本年度我部门拟购置固定资产总额为 60 万元，主要为交通工具购置等，已列入政府采购预算，详见政府采购预算表。

大城县部门固定资产占用情况表

编制部门：大城县市场监督管理局

截止时间：2021 年 12 月 31 日

项 目	数量	价值（金额单位：万元）
资产总额	—	
1、房屋（平方米）	8016	772.2
其中：办公用房（平方米）	1085	103.16
2、车辆（台、辆）	26	280.6
3、单价在 20 万元以上的设备		
4、其他固定资产		917.66

八、名词解释

1、**一般公共预算拨款收入**：指县级财政当年拨付的资金。

2、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

3、**其他收入**：指除“一般公共预算拨款收入”、“事业收入”等以外的收入。主要是按规定动用的租房收入、存款利息收入等。

4、**基本支出**：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

5、**项目支出**：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

6、**上缴上级支出**：指下级单位上缴上级的支出。

7、**“三公”经费**：纳入县级财政预算管理的“三公”经费，是指县级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按

规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

8、机关运行费：为保障全部单位运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

9、上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

10、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

我部门无其他需要说明的事项。