

# 大城县科学技术和工业信息化局 2021 年部门预算信息公开情况说明

按照《中华人民共和国预算法》、《中华人民共和国预算法实施条例》、《地方预决算公开操作规程》和《河北省省级预算公开办法》规定，现将大城县科学技术和工业信息化局 2021 年部门预算公开如下：

## 一、部门职责及机构设置情况

### 部门职责：

**（一）办公室（党建办公室）。**协调机关政务工作;负责文电、会务、档案等机关正常运转工作;承担信息、保密机要、督查督办、信访、人事、财务、后勤保障等工作;承办人大代表建议、政协提案;承担政务公开、宣传报道、新闻发布等工作。组织实施内部审计、专项资金检查和预算绩效评价;负责机关财务、资产管理等相关工作，指导所属单位的财务工作，对所属单位的财务审计和国有资产保值、增值进行监督。贯彻落实工业、中小企业和民营经济相关法律法规规章，起草相关规范性文件;负责机关规范性文件以及重大决策的合法性审核和备案工作；承担相关行政复议、行政应诉工作；依

法对工业项目招标投标活动实施监督；承担重要文件和综合性文稿起草工作。负责机关党群建设相关工作。

**(二) 运行监测协调股。**组织拟订全县工业发展战略、规划;负责组织全县工业企业技术改造投资项目核准、备案工作，推进全县现代产业体系建设。提出全县工业固定资产投资规模和方向（含利用外资和境外投资）以及国家、省、市和县财政性资金安排的建议，经批准后实施；拟订和修订全县产业结构调整目录的相关内容，参与工业投资项目的审核；指导大城工业技改引导股权投资基金管理工作。围绕大城工业转型升级和高质量发展，综合分析研究全县新型工业化的发展战略，提出政策措施建议；组织拟订全县工业产业政策并监督执行,提出推进产业结构调整、产业聚集、工业与相关产业融合发展及管理创新的政策建议。负责工业政策研究软课题管理。承担市制造强市建设领导小组办公室日常工作。监测分析工业日常运行,分析全县工业运行态势和国内外工业形势,研究提出有关政策措施;统计并发布相关信息，进行预测预警和信息引导；协调解决行业运行发展中的有关问题；负责全县工业用电运行监测协调工作，指导工业用电需求侧管理工作；承担应急管理、产业安全相关工作。承担县政府减轻企业负担联席会议办公室日常工作。负责全县民营经济的宏观指导、综合协调和考核工作；会同有关部门拟订促进民营经济的发展规划并组织实施，协调解决相关问题，推动中小企业聚集发展；提出中小企业发展专项资金年度使用计划建设，指导县中小企业发展基金管理工作；负责中小企业统计网络建设、运行监测和统计分析。负责指导中小企业促进工作，推进中小企业公共服务体

系建设，鼓励和支持各类服务机构为中小企业提供管理咨询、人才培养、技术支持、投资融资、法律咨询等各类服务；指导中小企业人才队伍建设，有计划组织实施中小企业管理人员培训；支持中小企业创业创新，推进中小企业“专精特新”发展；提出中小微企业融资建设，拓宽中小微企业融资渠道；承担县民营经济领导小组办公室的日常工作。承担全县钢铁、有色、黄金、稀土、石化（不含炼油）、化工（不含煤制燃料和燃料乙醇）、建材等行业管理工作；研究拟订并组织实施原材料工业发展战略、规划；提出原材料工业结构调整目标、产业布局和重点技术改造项目贴息资金意见；承办需国家、省、市和县平衡建设条件的原材料工业固定资产投资前期项目（含利用外资项目）的申报和审批工作；负责黄金开采证的审核、申报工作；承担稀土行业管理职责；承担县淘汰落后产能工作领导小组办公室日常工作。承担对外经济交流与合作、技术引进有关事宜的综合协调工作；指导和推动工业企业、民营企业开展国际化经营和海外投资，协调解决外商投资工业企业运行过程中的有关问题；组织企业参加各类展洽会；负责机关外事工作。

**（三）信息化推进股。**组织实施国家工业行业技术规范和标准，指导行业质量管理工作。推进实施有关国家、省、市、县科技重大专项，推动技术创新和产学研相结合；协调指导与制造业相关的生产性服务业发展，推进制造业商业模式创新和业态创新；承担促进工业设计发展相关工作，负责拟订并组织实施工业设计发展规划及相关政策措施；提出工业文化遗产保护与利用、工业旅游的政策建议，

促进工业文化发展。承担电子信息产品制造行业管理工作；指导软件业发展；研究拟订电子信息产品制造业、软件和信息服务业发展战略、规划和重点专项规划；编制行业指南，承办需国家、省、市和县平衡建设条件的电子信息产品制造业、软件与信息服务业固定资产投资前期项目（含利用外资项目）的报批工作；提出电子信息产品制造业、软件与信息服务业专项资金安排建议；组织实施信息技术服务、系统集成及服务的技术规范和标准；指导协调信息安全技术、产品研发及产业化。统筹推进全县工业领域信息化发展；研究拟订信息化和工业化融合发展、规划、标准和政策措施；指导推进工业领域数字化、网络化、智能化；推动建立信息化和工业化融合绩效评估制度；统筹指导工业领域信息安全；研究拟订工业信息安全和信息安全产业发展战略、规划、政策和标准；指导做好重要工业领域工控系统信息安全保障工作。贯彻执行中央、省市县有关军民融合产业的方针政策，协助企业做好保密资格认证、国军标质量体系认证、安全性评价认证和武器装备科研生产许可证申报的前期工作；协调本辖区军工企事业单位和民口军品配套企业做好保密资格认证、国军标质量体系认证、安全性评价认证和武器装备科研生产许可证申报的前期工作；本辖区军品科研生产计划的督促检查，协调解决有关问题，提供地方性保障条件；本辖区军工动员固定资产的管理工作，确保军工动员资产的保值增值。研究国民经济动员与经济建设、国防建设的关系，协调相关重大问题；组织实施全县国民经济动员有关工作，协调实施国民经济平战转换能力建设。贯彻国家国防交通工作的方针、政策和法律、法规、

规章，贯彻执行全县有关国家国防交通工作的规定；规划全县国防交通网络布局，对交通建设提出有关国防要求的建议，参加有关交通工程设施的勘察、设计鉴（审）定和竣工验收；拟订全县国防交通保障计划，组织指导国防交通保障队伍建设，根据上级指示做好军事行动和其他紧急任务的交通保障；负责全县国防运力动员和运力征用；按照国家有关规定。制定和实施全县国防交通物资储备计划，调用国防交通物资；组织全县国防交通科学技术研究及其成果推广应用；指导检查监督全县国防交通工作，协调处理有关问题。

**（四）高新技术管理股。**负责科技创新综合工作，拟订科技创新发展战略、规划并协调实施。组织开展技术预测，承担重大科技决策咨询制度运行相关工作。实施创新调查制度，承担科技统计相关工作。承担廊坊市科技创新工作领导小组办公室具体工作。承担推进创新体系建设和科技体制改革工作，拟订科技创新政策措施，负责开展普法宣传，提出激励企业技术创新的政策建议。负责机关规范性文件合法性审核。拟订科研机构改革发展与布局的规划并监督实施。组织开展科研机构创新绩效管理。统筹推进科普、软科学工作。承担科技军民融合发展、科技安全和科技保密相关工作。承担建立县级科技管理平台 and 科研项目资金协调、评估、监管机制相关工作，协调提出科技资源合理配置的政策措施建议，承担县科技计划（专项、基金等）协调管理工作。提出年度科技计划的总体设计、专项布局和经费预算建议。牵头组织县级科技计划项目申报指南编制、项目评审，指导项目管理专业机构

建设，实施科技报告制度。建设管理县科技管理信息系统和科技专家库。拟订全县促进科技与金融合作的政策措施并组织实施。负责财务工作，编制本部门经费预算并监督预算执行。承接国家、省、市科技重大专项在我县实施相关工作。承担廊坊市国防科技动员办公室日常工作。承担科技监督评价体系建设和科技评估管理相关工作。提出科技评价机制改革的政策措施建议并监督实施。组织县级科技计划（专项、基金）的绩效评价。统筹开展对重大科技规划和科技政策落实、项目和经费管理、专业机构履职、平台基地建设、科技奖励评审等监督检查。承担科研诚信建设工作。拟订相关领域高新技术发展及产业化的规划和政策，组织开展相关领域技术发展需求分析，提出重大任务并监督实施，推动重大关键技术攻关。负责高新技术企业认定，指导高新技术产业开发区建设。推动高新技术产业化相关技术服务体系建设、科技服务和科技中介组织发展。推动科技型中小企业发展。

**（五）科技平台与社会发展股。**拟订科技促进农业农村发展、社会发展领域科技创新的规划和政策，组织开展相关领域技术发展需求分析，提出重大任务并监督实施，推动重大关键技术攻关。指导农村科技进步和农业科技园区工作，推动科技扶贫工作和农村科技社会化服务体系建设。促进生物技术的发展及产业化，推动绿色技术创新，协调科技应对气候变化工作。拟订科研条件保障的政策并监督实施。负责申报国家、省级重点实验室、技术创新中心、产业技术研究院、新型研发机构等重大科技创新基地，组织实施市级企业技术研发中心、产业技术研究院建设。组织推动科研基础性工作，推进

重大科研基础设施、大型科研仪器、科学数据、生物资源等科技资源开放共享，组织实施科技基础资源调查。负责省自然科学基金项目的申报并做好日常管理。负责全县国际科技合作与交流工作，编制发展规划、政策和措施并推动落实，负责对京津及域外科技合作与交流工作，组织开展相关领域国际合作需求分析，研究提出重大任务并监督落实。指导相关部门和各镇（区）对外科技合作与交流工作。组织科技援外和科技援县相关事宜。承办涉港澳台的科技合作交流有关工作。提出促进科技成果转移转化、促进产学研深度融合、科技知识产权创造的相关政策措施建议。拟订科技成果管理措施建议，指导、监督科技成果评价，提出重大科技成果转化任务并监督实施。承担技术转移体系工作，拟订促进技术市场发展政策，指导技术市场规范和发展。承担省市科学技术奖的申报组织工作。承担区域科技创新体系建设工作，研究提出促进区域科技创新发展的相关政策措施建议。指导县域创新驱动发展工作，负责推进创新型城市、创新型县建设相关工作。承接科技成果转化示范区建设，负责重点目标任务的监督落实。承办与省科技厅、市科技局的会商工作。拟订引进国外智力规划、政策并组织实施。负责组织实施引进国外智力重大活动及项目。组织在国（境）外和市、县内开展国际人才交流活动。承办全县出国（境）培训相关工作，拟定出国（境）培训规划、政策和年度计划并监督实施。负责与外国官方机构及其他组织建立人才交流与合作关系，指导引智工作站和各类引智服务机构的建设。负责全县各类引智引才成果示范单位和基地的建设与评估管理工作。承担重点外国专家服务工作。承担

“燕赵友谊奖”、“外专百人计划”等各类人才表彰选拔的组织申报工作。

**(六) 装备制造与安全生产股。**拟订并组织实施全县工业能源节约和资源综合利用促进政策，组织和指导工业节能装备（产品）制造、企业节能管理；组织协调相关重大示范工程和新产品、新设备、新材料的推广应用；研究制定工业“三废”资源的综合利用政策及项目推广；指导推进工业绿色发展和绿色制造工作。指导全县工业加强安全生产管理，指导工业安全生产标准体系建设和科技成果推广；参与重大特大安全生产事故的调查、处理；负责工业安全生产宣传教育工作；负责拟订民爆行业生产流通的发展规划；负责民爆行业生产流通的监督管理和安全生产工作。承担履行禁止化学武器公约事务相关工作。研究拟订并组织实施装备工业发展规划，协调发展中的重大问题和重大事项；组织实施相关行业规范条件、技术规范 and 标准；提出装备工业结构调整目标、产业布局和技术改造项目资金意见；负责组织申报国家装备工业相关专项；组织实施首台（套）重大技术装备应用工作；推进智能制造发展；组织实施相关行业的技术规范和标准；承担新能源汽车发展和推广应用相关工作。承担轻工、纺织、食品、医药、家电等行业管理工作；研究拟订并组织实施消费品工业发展规划战略、规划；提出消费品工业结构调整目标、产业布局和重点技术改造项目贴息资金意见；承办国家、省、市和县平衡建设条件的消费品工业固定资产投资前期项目（含利用外资项目）的相关工作。承担县级药品储备管理工作。编制全县食盐行业发展规划和产业政策，负责全县盐行业经济运行工作；贯彻落实食盐专



营制度；按规定加强全县食盐生产批发企业资质管理和生产批发区域管理；牵头协调处置全县食盐供应紧急突发事件；会同相关部门建设全县食盐电子追溯体系；牵头工业盐销售企业的管理工作；负责食盐定点批发企业信用体系建设。

### 机构设置：

**部门机构设置情况**

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
大城县科学技术和工业信息化局	行政	正科级	财政拨款

## 二、部门预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前我县部门预算的编制实行综合预算制度，即全部收入和支出都反映在预算中。大城县科学技术和工业信息化局机关的收支包含在部门预算中。

### 1、收入说明

反映本部门当年全部收入。2021年预算收入1560.58万元，其中：一般公共预算收入913.12万元，基金预算收入0万元，财政专户核拨收入0万元，其他来源收入0万元，上年结转647.46万元。

### 2、支出说明

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映我局 2021 年度部门预算中支出预算的总体情况。2021 年支出预算 1560.58 万元，其中基本支出 878.57 万元，包括人员类项目经费 835.08 万元和运转类公用项目经费 43.49 万元；运转类其他及特定目标类项目支出 682.01 万元，包括本级支出，主要为科技创新工作经费、维稳经费、劳模津贴等。

### **3、比上年增减情况**

2021 年预算收支安排 1560.58 万元，较 2020 年预算增加 96.88 万元，其中：基本支出增加 69.67 万元，主要为人员增资，人员经费增加支出；项目支出增加 37.21 万元，主要为项目支出。

### **三、机关运行经费安排情况**

2021年，我局机关运行经费共计安排43.49万元，主要用于大城县科学技术与信息化局办公区的日常维修、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费等日常运行支出。

### **四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因**

2021年，我局财政拨款“三公”经费预算安排3万元。其中，因公出国（境）费0万元；公务用车购置及运维费3万元（其中：公务用车购置费为0万元，公务用车运维费3万元）；公务接待费0万元。与2020年相比减少0.5万元，其中，公务用车购置及运维费减少0.5万元（其中：公务用车购置费0万元，公务用车运维费减少0.5万元），主要原因是我部门切实落实勤俭节约各项规定，压减公车运行经费支出。；公务接待费与

2020年相比持平，无增减变化。

## **五、绩效预算信息**

### **第一部分 部门整体绩效目标**

#### **(一) 总体绩效目标**

- 1、信访目标：平时信访维稳接访，重要节点死看死守信访维稳，涉及工业系统涉军，重点上访户，临时突发信访维稳。
- 2、运行监测协调绩效目标：监测分析全县工业运行态势提出有关政策措施，指导全县民营经济发展。
- 3 信息化推进绩效目标：做好工业设计发展相关工作，推进工业领域数字化、网络化、智能化。
- 4、高新技术管理绩效目标：推进科技创新工作，做好高新企业认定，推动科技型中小企业的发展。
- 5、科技平台与社会发展绩效目标：推进申报国家省级重点实验室、技术创新中心等机构申报，推动全县科技合作与交流，做好科技扶贫工作。
- 6、装备制造与安全生产绩效目标：做好工业能源节约和资源合理利用推进工业绿色发展和制造

工作，规范盐业行业管理。

## **(二) 分项绩效目标**

### 1、信访目标：

绩效目标：按时完成县委交办的接访任务和重要节点的维稳任务。

绩效指标：确保信访形势平稳，年度上访总人次下降 3%。

### 2、运行监测协调绩效目标：

绩效目标：促进规模以上工业企业进一步做大做强，确保完成省市考核经济指标。

绩效指标：企业经营增长率。

### 3、信息化推进绩效目标：

绩效目标：运营达标率 100%，实现对政务网络安全的维护和保证。

绩效指标：提高县政府各机关满意度。

### 4、高新技术管理绩效目标：

绩效目标：激励引导企业加大研发投入，发挥技术创新主体地位。

绩效指标：加快企业创新步伐，促进县域经济发展。

5、科技平台与社会发展绩效目标：

绩效目标：企业创新主体迅速壮大，产业创新平台增量提质，区域创新能力显著增强，创新创环境持续优化的目标。

绩效指标：科技业务培训次数。

6、装备制造与安全生产绩效目标：

绩效目标：减少安全事故，严把食盐质量。

绩效指标：企业群众满意度。

### **（三）工作保障措施**

#### **1.完善制度建设。**

制定并完善《大城县工业和信息化局内部控制管理手册》、《大城县工业和信息化局预算绩效管理制度》。并完善资金管理办法、工作保障措施等，为全年预算绩效目标的实现奠定制度基础。

#### **2.加强支出管理。**

通过优化支出结构、编细编实预算、加快履行政府采购手续、尽快启动项目、及时支付资金、6月底前细化代编预算、按规定及时下达资金等多种措施，确保支出进度达标。

### **3.加强绩效运行监控。**

按要求开展绩效运行监控，发现问题及时采取措施，确保绩效目标如期保质实现。

### **4.做好绩效自评。**

按要求开展上年度部门预算绩效自评和重点评价工作，对评价中发现的问题及时整改，调整优化支出结构，提高财政资金使用效益。

### **5.规范财务资产管理。**

完善财务管理制度，严格审批程序，加强固定资产登记、使用和报废处置管理，做到支出合理，物尽其用。

### **6.加强内部监督。**

加强内部监督制度建设，对绩效运行情况、重大支出决策、对外投资、资产处置及其他重要经济业务事项的决策和执行进行督导，对会计资料进行内部审计，并配合做好审计、财政监督等外部监督工作，确保财政资金安全有效。

## **7.加强宣传培训调研等。**

加强人员培训，提高本部门职工业务素质；加强调研，提出优化财政资金配置、提高资金使用效益的意见；加大宣传力度，强化预算绩效管理意识，促进预算绩效管理水平进一步提升。

#### (四) 部门整体支出绩效指标

一级指标	二级指标	三级指标	评(扣)分标准	绩效指标描述	指标值			指标值确定依据
					符号	值	单位	
部门产出	数量	实际奖励企业数量完成率	按计划完成 15 分	反映实际奖励企业数量完成情况	文字描述	工作需要		工作需要
	质量	工作高质量完成	按计划完成 15 分	高质量完成各项工作	文字描述	按照工作要求管控		工作需要
	时效	按时完成	按计划完成 10 分	按照时间结点完成各项任务	文字描述	工作计划		工作计划
	成本	预算成本控制量	按计划完成 10 分	反映成本控制情况	文字描述	工作计划		工作计划
部门效果	社会效益	提高绝热节能材料产业发展	按计划完成 10 分	发展规划带来的社会效益	文字描述	工作计划		工作计划
	经济效益	提高企业入统规上积极性	按计划完成 10 分	反映奖励资金发放产生的社会效益	文字描述	工作计划		工作计划
	可持续影响	提高科技型中小企业业务能力	按计划完成 10 分	加强科技型企业科技政策辅导, 提高企业自主创新能力	文字描述	工作计划		工作计划
	满意度	服务科技型中小企业群众满意度	按计划完成 10 分	开展科技型中小企业满意度调查	文字描述	满意度调查		工作计划



## 第二部分 资金绩效目标

### 1.大城县绝热节能产业发展规划编制资金绩效目标表

<b>绩效目标</b>	通过制定《大城县绝热节能材料产业集群发展规划》，到 2025 年，大城县建立较为完善的新型绝热节能材料产业和生产性服务业协同发展新体系，向以绿色化、功能化、服务化为特征的价值链中高端转型发展，产业总规模达到 214 亿元。				
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值确定依据</b>
产出指标	数量指标	实际出具规划报告文本数量	反映出具规划报告文本数量情况	=1 套	工作计划
	质量指标	规划报告文本质量达标	质量达标情况	=100%	历年工作情况
	时效指标	资金支付时间	实际资金支付情况	文字描述	2021 年底前
	成本指标	预算成本控制量	实际成本控制情况	=17 万元	年初预算
效果指标	社会效益指标	提高绝热节能材料产业发展	发展规划带来的社会效益	文字描述	提高
	可持续影响指标	长期持续性	发展规划带来的环境效益	文字描述	持续
满意度指标	服务对象满意度指标	政府满意度、绝热节能材料企业满意度	反映政府、企业的满意度情况	文字描述	满意

## 2.劳模津贴绩效目标表

绩效目标	按时发放劳动模范津贴补贴。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	项目金额	发放人数	=1 人	劳模人数
	质量指标	按时发放到	按时发放到	文字描述	按时发放到
	时效指标	按时发放到	按时发放到	文字描述	按时发放到
	成本指标	本项目资金额	本项目资金额	=0.15 万元	年初预算
效果指标	社会效益指标	按时发放到	按时发放到	文字描述	按时发放到
满意度指标	服务对象满意度指标	职工满意	职工满意	文字描述	职工满意

### 3.企业离休人员两相补贴绩效目标表

绩效目标	及时发放离退休人员两项补贴。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	发放人数	发放人数	=3 人	实际人数
	质量指标	发放到位	发放到位	文字描述	发放到位
	时效指标	按时发放	按时发放	文字描述	按时发放
	成本指标	发放金额	发放金额	=4.8 万元	年初预算
效果指标	社会效益指标	受益群众	受益群众	33 人	实际人数
满意度指标	服务对象满意度指标	职工满意	职工满意	文字描述	职工满意

#### 4.建档立卡贫困户帮扶专项经费绩效目标表

绩效目标	通过项目的开展完成逢年过节生活慰问品的发放。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	帮扶户数	帮扶户数	=3 户	实际帮扶户数
	质量指标	完成情况	完成情况	文字描述	及时完成
	时效指标	及时率	及时率	文字描述	及时支付
	成本指标	项目成本	项目成本	≤0.6 万元	年初预算
效果指标	社会效益指标	受益户数	受益户数	=3 户	实际帮扶户数
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意	群众满意	文字描述	群众满意

## 5.维稳经费绩效目标表

绩效目标	按时完成县委交办的接访任务和重要节点的维稳任务。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	300 人次	推进遗留案件的解决，新的上访下降	≥9 人次	历年工作情况
	质量指标	确保维稳到位	力争一次性解决到位，不发生重复访	=100%	历年工作情况
	时效指标	实际完成情况	按实际维稳情况支付	文字描述	资金及时支付
	成本指标	项目成本	项目成本	≤10 万元	年初预算
效果指标	社会效益指标	保持部门稳定态势，维护全县稳定大局。	不发生进京赴省集体访，减少个体访人次，保持部门稳定	=3 人次	历年工作情况
	可持续影响指标	保持部门稳定态势，维护全县稳定大局。	不发生进京赴省集体访，减少个体访人次，保持部门稳定	文字描述	不发生进京赴省集体访，减少个体访人次，保持部门稳定
满意度指标	服务对象满意度指标	推动社会稳定	不发生进京赴省集体访，减少个体访人次，保持部门稳定	文字描述	长期

## 6.科技创新行动工作经费绩效目标表

<b>绩效目标</b>	通过项目的开展达到企业创新主体迅速壮大，产业创新平台增量提质，区域创新能力显著增强，创新创业环境持续优化的目标。				
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值确定依据</b>
产出指标	数量指标	科技业务培训次数	全年开展科技业务培训不少于2次	文字描述	全年开展科技业务培训不少于2次
	质量指标	业务完成率	反映科技业务培训完成情况	文字描述	反映科技业务培训完成情况
	时效指标	完成及时率	按计划及时完成	文字描述	按计划及时完成
	成本指标	成本节约率	不超出计划金额	文字描述	不超出计划金额
效果指标	社会效益指标	通过科技业务培训产生的社会影响	企业创新主体迅速壮大，产业创新平台增量提质，区域创新能力显著增强，创新创业环境持续优化的目标。	文字描述	企业创新主体迅速壮大，产业创新平台增量提质，区域创新能力显著增强，创新创业环境持续优化的目标。
	可持续影响指标	工作长效管理机制	健全科技业务培训长效机制	文字描述	健全科技业务培训长效机制
满意度指标	服务对象满意度指标	服务科技型中小企业群众满意度	开展科技型中小企业满意度调查	文字描述	开展科技型中小企业满意度调查

## 六、政府采购预算情况

2021 年，我部门无政府采购预算。

## 七、国有资产信息

我局（含所属单位）上年末固定资产金额为 150.36 万元（详见下表），本年度我部门拟购置固定资产总额为 0 万元。

### 大城县部门固定资产占用情况表

编制部门：大城县科学技术和工业信息化局

截止时间：2020 年 12 月 31 日

项 目	数量	价值（金额单位：万元）
资产总额	—	150.36
1、房屋（平方米）	2367	107.83
其中：办公用房（平方米）	2167	
2、车辆（台、辆）	1	15
3、单价在 20 万元以上的设备		
4、其他固定资产	164	27.53



## 八、名词解释

1、**一般公共预算拨款收入**：指县级财政当年拨付的资金。

2、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

3、**其他收入**：指除“一般公共预算拨款收入”、“事业收入”等以外的收入。主要是按规定动用的租房收入、存款利息收入等。

4、**基本支出**：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

5、**项目支出**：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

6、**上缴上级支出**：指下级单位上缴上级的支出。

7、**“三公”经费**：纳入县级财政预算管理的“三公”经费，是指县级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

8、**机关运行费**：为保障全部单位运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮

电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

**9、上年结转：**指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

**10、事业单位经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

#### **九、其他需要说明的事项**

我部门无其他需要说明的事项。