

大城县统计局

2020 年部门预算信息公开情况说明

按照《预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《河北省省级预算公开办法》规定，现将大城县统计局 2020 年部门预算公开如下：

一、部门职责及机构设置情况

部门职责：

县统计局是县政府主管全县综合统计和国民经济核算工作的职能部门。统计工作必须适应建立社会主义市场经济体制和改革开放的要求，及时、准确、全面地反映国民经济运行态势，科学地剖析宏观经济中各种错综复杂的关系，并揭示其发展变化规律，适时向宏观决策者、管理者提供优质、高效的信息和咨询，并对国民经济运行实施严格有效的监督。其主要职责是：

- 1、依照国家、省、市颁布的法律、法规、政策和计划，制定地方性统计工作规章制度和实施方案，检查监督统计法律、法规的实施。

- 2、制定地方统计调查制度，组织领导协调全县各乡镇、各部门的统计工作，定期完成省、市下

达的 33 个专业（投资、房地产、建筑业、贸易、服务业、计算站、劳动、科技、社会、住户、产量抽样、农村信息、农林牧渔、产业化、产量、县卡、乡卡、城镇住户、综合、GDP、资产负债、人事教育、工业产值、企业调查、工业物价指数、能源、交通、法规、财务、政务信息、统计宣传、农调财务、外经）的年、季、月度定期报表，并对国民经济运行情况进行分析、统计预测和统计监测，向县委、县政府及主管部门提供咨询建议。

3、贯彻执行国家国民经济核算制度，搞好投入产出调查，核算全县地区生产总值。

4、在县政府的领导下，会同有关部门统一领导和组织完成国家、省、市、县的重大国情国力的抽样调查和全面普查。2017 年重点搞好第三次全国农业普查总结和 RD 资源清查、人口劳动力调查、养殖大户畜禽调查、对城乡居民生活统计、价格统计、农产量统计、规模以下工业统计、社会消费品零售总额、服务业等行业进行抽样调查。

5、统一核定、管理、公布、出版全县的统计资料，定期发布全县国民经济和社会发展情况统计公报。

6、完成省市交付的城镇 50 户、农村 100 户的统计调查任务。

7、负责省市对县级领导干部和部门有效目标的主要经济指标考核和统计数字监测任务。

8、负责全县统计业务技术培训的学历教育。加强对乡镇统计站和基层单位的业务指导。开展统计工作和统计科学的学术交流。

9、承办县政府交办的其他事项。

机构设置：

部门机构设置情况

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
大城县统计局	行政单位	正科级	财政拨款（行政）

二、部门预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前我市部门预算的编制实行综合预算制度，即全部收入和支出都反映在预算中。大城县统计局机关及所属事业单位的收支包含在部门预算中。

1、收入说明

反映本部门当年全部收入。2020年预算收入523.71万元，其中：一般公共预算收入523.71万元，

基金预算收入 0 万元，财政专户核拨收入 0 万元，其他来源收入 0 万元。

2、支出说明

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映大城县统计局部门预算中支出预算的总体情况。2020 年支出预算 523.71 万元，其中基本支出 432.11 万元，包括人员经费 404.95 万元和日常公用经费 27.16 万元；项目支出 91.60 万元，包括本级支出 91.60 万元。

3、比上年增减情况

2020 年预算收支安排 523.71 万元，较 2019 年预算增加 128.57 万元，其中：基本支出增加 160.81 万元，主要为人员经费支出；项目支出减少 32.24 万元，主要为压减项目支出。

三、机关运行经费安排情况

2020 年，我部门机关运行经费共计安排 27.16 万元，主要用于我部门的（日常维修、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费）等日常运行支出。

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2020 年，我部门财政拨款“三公”经费预算安排 3.5 万元。其中，因公出国（境）费 0 万元；公务

用车购置及运维费 3.5 万元（其中：公务用车购置费为 0 万元，公务用车运维费 3.5 万元）；公务接待费 0 万元。与 2019 年相比持平，无增减变化。

五、绩效预算信息

第一部分 部门整体绩效目标

总体绩效目标：

1、依照国家、省、市颁布的法律、法规、政策和计划，制定地方性统计工作规章制度和实施方案，检查监督统计法律、法规的实施。

2、制定地方统计调查制度，组织领导协调全县各乡镇、各部门的统计工作，完成省、市下达的各项相关调查数据的调查、汇总、上报等。

3、统一核定、管理、公布、出版全县的统计资料，定期发布全县国民经济和社会发展情况统计公报。

4、负责全县基层统计人员培训；指导全县统计专业技术队伍建设，配合市统计局组织管理统计从业资格认定和持证上岗工作，协助有关部门组织管理统计专业技术资格考试、职务评聘工作。

5、完成县政府交办的其他事项。

分项绩效目标：

1、统计网络运行维护

绩效目标：完成全年统计工作联网上报

绩效指标：通过专线维护保证统计数据能按时报送

2、统计年鉴

绩效目标：完成全年统计数据的整理

绩效指标：通过数据整理为领导和其他兄弟单位提供参考数据

3、常规性统计调查

绩效目标：完成全年各项统计指标数据的整理和上报工作

绩效指标：按照省市要求，按月统计各种专业数据，为领导决策提供数据支撑和依据。

4、节能减排调查

绩效目标：完成能源统计数据的整理和上报工作

绩效指标：为县政府进一步经济决策提供数据支撑和依据。

5、畜禽监测调查经费

绩效目标：通过对畜禽监测调查，完成我县主要畜禽（猪、牛、羊、禽）存栏、出栏、产品产量等情况。实现取得全县畜禽监测数据的目标。

绩效指标：本着“全面展开、循序渐进”的原则推广畜禽监测调查工作，保持主要畜产品的合理价格水平，对稳定市场供应，满足消费需求，增加农民收入，促进农村经济发展具有特别重要的意义。为提高主要畜禽监测调查数据质量，依照国家统计局农村抽样调查定期进行样本轮换工作的要求，开展主要畜禽监测调查样本轮换工作。

6、城乡一体化住户调查经费

绩效目标：通过城乡住户调查，完成我县城乡居民收入、消费和生活状况数据，实现取得全县城乡居民人均可支配收入数据的目标。

绩效指标：全面推开电子记账，使之成为居民收支调查数据采集的主要手段，最终达到在全省范围内构建起以电子记账为主、手工记账为辅的住户调查数据采集手段体系的目标。

7、农作物遥感调查经费

绩效目标：提供县级全覆盖的中高分遥感影像数据、全覆盖的主要农作物种植空间分布数据、抽中村街、地块精细化作物图斑数据测量成果以及主要农作物种面积数据。

绩效指标：通过实地勘查、遥感农作物面积测量方式实现农作物面积的准确性。

8、粮食抽样调查经费

绩效目标：采用抽样调查的方法对县级辖区内的农业生产经营户进行调查，利用遥感资料、粮食直补或农资综合补贴资料、第三次全国农业普查资料，通过实地勘查、丈量、取样、实割实测、入户测产方式核准数据，为国家核准粮食面积和产量。

绩效指标：通过实地勘查、丈量、取样、实割实测、入户测产方式实现粮食面积和产量的准确性。

9、第七次人口普查经费

绩效目标：通过项目的开展，实现摸清全县人口规模、结构等人口基本情况的普查目标，保障普查结果为研究制定人口政策和经济社会发展规划提供依据，为社会公众提供人口统计信息服务的效果。

绩效指标：完成普查登记工作，实现取得全县人口基本情况数据的目标。

10、第四次经济普查

绩效目标：通过项目的开展，实现摸清全县第二、三产业发展情况的普查目标，保障普查结果为加强和改善宏观调控、研究制定中长期发展规划提供依据，为国家治理体系和治理能力现代化提供科学准确的统计支持的效果。

绩效指标：完成普查登记工作，实现取得全县二、三产业基本情况数据的目标。

11、劳动力调查经费

绩效目标：通过项目的开展，实现对全县人口发展变化情况进行抽样调查，登记汇总，为国家和地方政府掌握人口增长情况，制定国民经济和社会发展规划提供可靠的人口数据。

绩效指标：完成人口变动抽样调查登记，实现取得全县人口变动情况数据的目标。

12、建档立卡贫困户帮扶专项经费

绩效目标：落实政府“暖心工程”达到维护社会稳定的影响，鼓励贫困户脱贫信心效果的影响。

绩效指标：完成精准扶贫贫困户帮扶资金发放及时到位。

工作保障措施：

1、完善制度建设。单位执行国家《预算法》、《会计法》、《政府会计准则》、《政府会计制度》等规

定，并结合单位情况制定了《大城县统计局财务管理制度》单位内控制度完整，包含了预算资金管理、内部财务管理、会计核算等方面。

2、加强支出管理。基本支出、项目支出符合国家财经法规、财务管理制度规定，符合预算批复的用途；重大项目支出按规定经过评估论证；各项支出和资金拨付有完整的审批程序和手续；资金使用过程中无截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。单位财务核算信息及预、决算编制所依据的的会计基础信息准确、完整。

3、加强绩效运行监控。(1) 建立内部监控机制。加强对绩效目标实现进展情况的跟踪监控，分阶段定期进行检查分析。2020年9月底前，开展期中绩效督查工作。局各科室要加强过程监控，逐项抓好落实。局办公室要对各项绩效目标的运行情况进行日常监管、定期分析、及时总结，及时发现绩效运行中存在的问题，研究解决办法，对于不能按时保质完成的，要加强督查，逐项抓好落实。(2) 认真开展年度绩效自评。12月10日前，局机关各科室要将本部门的自评报告报送局办公室。

4、做好绩效自评。一是成立绩效自评小组；二是制定自评实施方案，下发自评通知；三是收集资料并审核；四是分析收集的资料并形成自评结论；五是撰写自评报告；六是上报自评报告并建立相关

档案。

5、规范财务资产管理。贯彻执行《大城县国有资产管理办法》以及行政单位财务规定中的资产管理制度，并结合单位情况制定《大城县统计局固定资产管理制度》等实施细则，通过“行政事业单位资产管理信息系统”进行资产日常管理。单位资产管理制度总体上得到有效执行，年度内资产购置业务的采购审批手续完整；无资产出租收入，资产取得、处置及资产租赁收入等账务处理合规，单位固定资产账实相符，资产保存完整、资产配置合理。

6、加强内部监督。成立绩效工作办公室，局主要领导对绩效管理工作负总责，绩效办（挂靠局办公室）负责日常工作。局各科室是绩效管理指标中相对应指标的责任单位，其负责人为相应责任人，并由专人（联络员）具体负责绩效工作。局机关各科室要认真对照绩效目标，逐项逐条进行对照，扎扎实实抓好工作落实，及时发现存在的问题，研究提出解决的办法和措施。局绩效办要牵好头，组织相关科室对绩效管理各项目标完成情况开展实时督查。对于不能按时保质完成的，要加强督办，逐项抓好落实。坚持对全局性的重点、难点工作进行督查，发现问题，分析原因，提出整改要求，督促落实整改。

7、严格落实督导。在强化组织领导，明确责任分工的基础上，严谨工作纪律，以狠、准、精的工作精神，严格执行各项工作任务，不断强化督导措施，确保各项工作扎实开展。

第二部分 资金绩效目标

1. 统计网络运行维护费绩效目标表

绩效目标	通过专线维护保证统计数据能按时报送				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量	专用线路	安全畅通	=1 条	调查制度要求
	质量	网络安全	数据及时报送	=100%	调查制度要求
	时效	1 年内	1 年内费用	=1 年	调查制度要求
		调查工作完成率	一年	=100%	调查制度要求
	成本	项目支出是否符合相关规定	是或否	是	调查制度要求
效果指标	社会效益	保障数据正常提交	是或否	是	调查制度要求
	可持续影响	影响数据上报	影响、不影响	不影响	调查制度要求
满意度指标	满意度	网络运行满意度	不满意、满意或很满意	很满意	调查制度要求

2. 统计年鉴印制经费绩效目标表

绩效目标	通过数据整理为领导和其他兄弟单位提供参考数据				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量	装订数量	整本装订	=200 本	调查制度要求
	质量	年鉴内容	根据一年的数据汇总	=100 %	调查制度要求
		相关人员满意度	对年鉴数据完整性的满意度	≥95%	调查制度要求
	时效	1 年内数据	1 年各种数据	=1 年	调查制度要求
	成本	项目支出是否符合相关规定	是或否	是	调查制度要求
效果指标	社会效益	保障数据正确	是或否	是	调查制度要求
	可持续影响	综合事务管理工作完成率	综合事务管理工作完成情况	≥95%	调查制度要求
满意度指标	满意度	数据满意度	不满意、满意或很满意	很满意	调查制度要求

3. 常规性统计调查绩效目标表

绩效目标	完成各种统计指标的上报				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量	统计数量	各项指标	=100%	调查制度要求
		统计数据上报率	全县数据	=100%	调查制度要求
	质量	数据真实性	真实上报率	=100%	调查制度要求
		数据汇总率	数据汇总上报率	=100%	调查制度要求
	时效	1年内数据	1年各种数据	=1年	调查制度要求
	成本	项目支出是否符合相关规定	是或否	是	调查制度要求
效果指标	社会效益	保障数据正确	是或否	是	调查制度要求
满意度指标	满意度	数据满意度	不满意、满意或很满意	很满意	调查制度要求

4. 节能减排调查经费绩效目标表

绩效目标	通过数据上报为领导和其他兄弟单位提供参考数据				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量	统计数量	各项指标	=100 本	调查制度要求
	质量	数据真实性	统计一年的数据汇总	=100%	调查制度要求
		相关单位人员满意度	对此工作的满意度	=100%	调查制度要求
	时效	1 年内数据	1 年各种数据	=1 年	调查制度要求
	成本	项目支出是否符合相关规定	是或否	是	调查制度要求
效果指标	社会效益	保障数据正确	是或否	是	调查制度要求
	可持续影响	监测能源率	节约能源	=100%	调查制度要求
满意度指标	满意度	数据满意度	不满意、满意或很满意	很满意	调查制度要求

5. 畜禽监测调查经费绩效目标表

绩效目标	通过对畜禽监测调查，完成我县主要畜禽（猪、牛、羊、禽）存栏、出栏、产品产量等情况。实现取得全县畜禽监测数据的目标。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量	调查村个数	参加调查村个数	≥394个	主要畜禽监测调查样本轮换方案
		调查村户数	指开展村的户数	≥3户	主要畜禽监测调查样本轮换方案
	质量	调查质量的正确率	村街入户登记中没有强制错误笔数占全部登记笔数	≥99%	主要畜禽监测调查样本轮换方案
	时效	按时完成率	按照全省方案规定按时完成数据采集工作	=100%	主要畜禽监测调查样本轮换方案
		数据上报率	数据按时上报	=100%	主要畜禽监测调查样本轮换方案
	成本	项目支出是否符合相关规定	是或否	是	主要畜禽监测调查样本轮换方案
效果指标	社会效益	主要调查数据产品是否得到社会认可，没有产生不良影响	是或否	是	主要畜禽监测调查样本轮换方案
满意度指标	满意度	服务对象满意度	不满意、满意或很满意	很满意	主要畜禽监测调查样本轮换方案

6. 城乡一体化住户调查经费绩效目标表

绩效目标	通过城乡住户调查，完成我县城乡居民收入、消费和生活状况数据，实现取得全县城乡居民人均可支配收入数据的目标。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量	调查小区个数	参加调查小区个数	≥11 个	省住户收支与生活状况调查方案
		调查小区户数	指开展小区的户数	≥110 户	省住户收支与生活状况调查方案
		宣传	指开展宣传次数	≥1 次	省住户收支与生活状况调查方案
	质量	电子记账调查质量的正确率	记账登记中没有强制错误笔数占记账笔数	≥99%	省住户收支与生活状况调查方案
	时效	按时完成率	按照全省方案规定按时完成数据采集工作	=100%	省住户收支与生活状况调查方案
	成本	项目支出是否符合相关规定	是或否	是	省住户收支与生活状况调查方案
效果指标	社会效益	主要调查数据产品是否得到社会认可，没有产生不良影响	是或否	是	省住户收支与生活状况调查方案
满意度指标	满意度	服务对象满意度	不满意、满意或很满意	很满意	省住户收支与生活状况调查方案

7. 农作物遥感调查经费绩效目标表

绩效目标	通过实地勘查、遥感农作物面积测量方式实现农作物面积的准确性。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量	调查村街个数	参加调查村街个数	≥15 个	河北县级粮食产量抽样调查实施方案
		调查地块数量	调查地块数量	≥45 个	河北县级粮食产量抽样调查实施方案
	质量	数据调查质量的正确率	数据采集有强制错误笔数 占采集数据笔数	≥99%	河北县级粮食产量抽样调查实施方案
	时效	按时完成率	按照全省方案规定按时完成遥感采集工作	=100%	河北县级粮食产量抽样调查实施方案
	成本	项目支出是否符合相关规定	是或否	是	河北县级粮食产量抽样调查实施方案
效果指标	社会效益	主要调查数据产品是否得到社会认可，没有产生不良影响	是或否	是	河北县级粮食产量抽样调查实施方案
	可持续影响	测量农作物收成	种植情况	=100%	河北县级粮食产量抽样调查实施方案
满意度指标	满意度	服务对象满意度	不满意、满意或很满意	很满意	河北县级粮食产量抽样调查实施方案

8. 粮食抽样调查经费绩效目标表

绩效目标	通过实地勘查、丈量、取样、实割实测、入户测产方式实现粮食面积和产量的准确性。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量	调查村街个数	参加调查村街个数	≥15 个	河北县级粮食产量抽样调查实施方案
		调查地块数量	调查地块数量	≥45 个	河北县级粮食产量抽样调查实施方案
	质量	数据调查质量的正确率	数据采集有强制错误笔数占采集数据笔数	≥99%	河北县级粮食产量抽样调查实施方案
		粮食种类调查	春秋两季	=2 季	河北县级粮食产量抽样调查实施方案
	时效	按时完成率	按照全省方案规定按时完成数据采集工作	=100%	河北县级粮食产量抽样调查实施方案
	成本	项目支出是否符合相关规定	是或否	是	河北县级粮食产量抽样调查实施方案
效果指标	社会效益	主要调查数据产品是否得到社会认可，没有产生不良影响	是或否	是	河北县级粮食产量抽样调查实施方案
满意度指标	满意度	服务对象满意度	不满意、满意或很满意	很满意	河北县级粮食产量抽样调查实施方案

9. 第七次人口普查经费绩效目标表

绩效目标	通过项目的开展，完成普查登记工作，实现取得全县人口基本情况数据的目标。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量	普查试点小区数	参加试点的普查小区个数	≥1 个	省、市普查方案
		前期宣传	指开展宣传次数	≥1 次	省、市普查方案
		普查区登记个数	指完成普查登记的普查区个数	≥406 个	省、市普查方案
	质量	普查登记正确率	普查登记中没有强制错误人数占登记人数	≥99.99%	省、市普查方案
	时效	按时完成率	按照全省方案规定按时完成普查登记	=100%	省、市普查方案
	成本	项目支出是否符合相关规定	是或否	是	省、市普查方案
效果指标	社会效益	主要普查数据产品是否得到社会认可，没有产生不良影响	是或否	是	省、市普查方案
满意度指标	满意度	服务对象满意度	不满意、满意或很满意	很满意	省、市普查方案

10. 第四次经济普查经费绩效目标表

绩效目标	通过项目的开展，完成普查登记工作，实现取得全县二、三产业基本情况数据的目标				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量	普查试点小区数	参加试点的普查小区个数	≥1个	省、市普查方案
		前期宣传	指开展宣传次数	≥1次	省、市普查方案
		普查区登记个数	指完成普查登记的普查区个数	≥406个	省、市普查方案
	质量	普查登记正确率	普查登记中没有强制错误指标占全部指标	≥99.99%	省、市普查方案
	时效	按时完成率	按照全省方案规定按时完成普查登记	=100%	省、市普查方案
	成本	项目支出是否符合相关规定	是或否	是	省、市普查方案
效果指标	社会效益	主要普查数据产品是否得到社会认可，没有产生不良影响	是或否	是	省、市普查方案
满意度指标	满意度	服务对象满意度	不满意、满意或很满意	很满意	省、市普查方案

11. 劳动力调查经费绩效目标表

绩效目标	通过项目开展，完成人口变动抽样调查登记，实现取得全县人口变动情况数据的目标。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量	调查小区个数	完成调查登记的小区个数	=100 个	国家、省抽样确定
		调查人员正确率	正确值	=100%	调查制度要求
	质量	登记正确率	登记中没有强制错误占登记人口数	=100%	调查制度要求
		入户率	入户率	=100%	调查制度要求
	时效	按时完成率	按照制度要求时间完成	=100%	调查制度要求
	成本	项目支出是否符合相关规定	是或否	是	调查制度要求
效果指标	社会效益	调查数据是否得到社会认可	是或否	是	调查制度要求
满意度指标	满意度	服务对象满意度	不满意、满意或很满意	很满意	调查制度要求

12. 建档立卡贫困户扶贫帮扶专项经费绩效目标表

绩效目标		对贫困家庭户帮扶经费及时发放			
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量	发放贫困户数量	发放建档立卡贫困户数	=3 户	建档立卡贫困户慰问工作要求
	质量	发放金额	发放资金控制在预算范围内	=0.6 万元	建档立卡贫困户慰问工作要求
	成本	发放金额	发放资金控制在预算范围内	=0.6 万元	建档立卡贫困户慰问工作要求
	时效	发放及时到位	资金全额发放到位	及时发放	建档立卡贫困户慰问工作要求
效果指标	社会效益	维护社会稳定	落实政府“暖心工程”达到维护社会稳定的影响	确保维护社会稳定	建档立卡贫困户慰问工作要求
	经济效益	减轻贫困户经济负担的效果	对减少轻贫困户经济负担的影响	效果显著	建档立卡贫困户慰问工作要求
	可持续影响	维护社会稳定，鼓励贫困户脱贫信心效果	对维护社会稳定，鼓励贫困户脱贫信心效果的影响。	效果显著	建档立卡贫困户慰问工作要求
满意度指标	服务对象满意度	发放人员满意度	建档立卡贫困户对项目实施满意度	≥95%	建档立卡贫困户慰问工作要求

六、政府采购预算情况

2020 年，我部门无政府采购预算。

七、国有资产信息

大城县统计局上年末固定资产金额为 99.97 万元，详见下表。本年度我部门拟购置固定资产共计 0 万元，详见政府采购预算表。

大城县县直部门固定资产占用情况表

编制部门：大城县统计局

截止时间：2019 年 12 月 31 日

项目	数量	价值（金额单位：万元）
资产总额	—	
1、房屋（平方米）		
其中：办公用房（平方米）		
2、车辆（台、辆）	1	17.99
3、单价在 20 万元以上的设备		
4、其他固定资产	213	81.98

八、名词解释

1、一般公共预算拨款收入：指市级财政当年拨付的资金。

2、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

3、其他收入：指除“一般公共预算拨款收入”、“事业收入”等以外的收入。主要是按规定动用的租房收入、存款利息收入等。

4、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

5、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

6、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

7、“三公”经费：纳入市级财政预算管理的“三公”经费，是指市级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

8、机关运行费：为保障全部单位运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

9、上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

10、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、其他需要说明的事项

我部门无其他需要说明的事项。